

MARET → 2023



BUKU PANDUAN APLIKASI

e-Akun Versi 1.0

Sistem Integrasi Aplikasi Satu Pintu
Berbasis Website



Dibuat Oleh :

Dinas Komunikasi dan Informatika

Kabupaten Purbalingga

Jl. Letkol Isdiman No. 17A Purbalingga, Email: dinkominfo@purbalinggakab.go.id

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI E-AKUN

Aplikasi **E-AKUN** (Sistem Integrasi Aplikasi Satu Pintu Berbasis Website) merupakan aplikasi berbasis *website* yang digunakan untuk mengelola Aplikasi-aplikasi yang sudah menggunakan SSO (Single Sign On) di Kabupaten Purbalingga.

Single Sign On (SSO) sendiri merupakan sebuah sistem terintegrasi satu pintu sebagai sarana yang menghubungkan seluruh Aplikasi (Sistem Informasi) yang dibuat oleh Dinkominfo Purbalingga. SSO di Kabupaten purbalingga menggunakan teknologi OpenID Connect yang digunakan untuk memperoleh akses ke Aplikasi (Sistem Informasi) yang dilindungi.

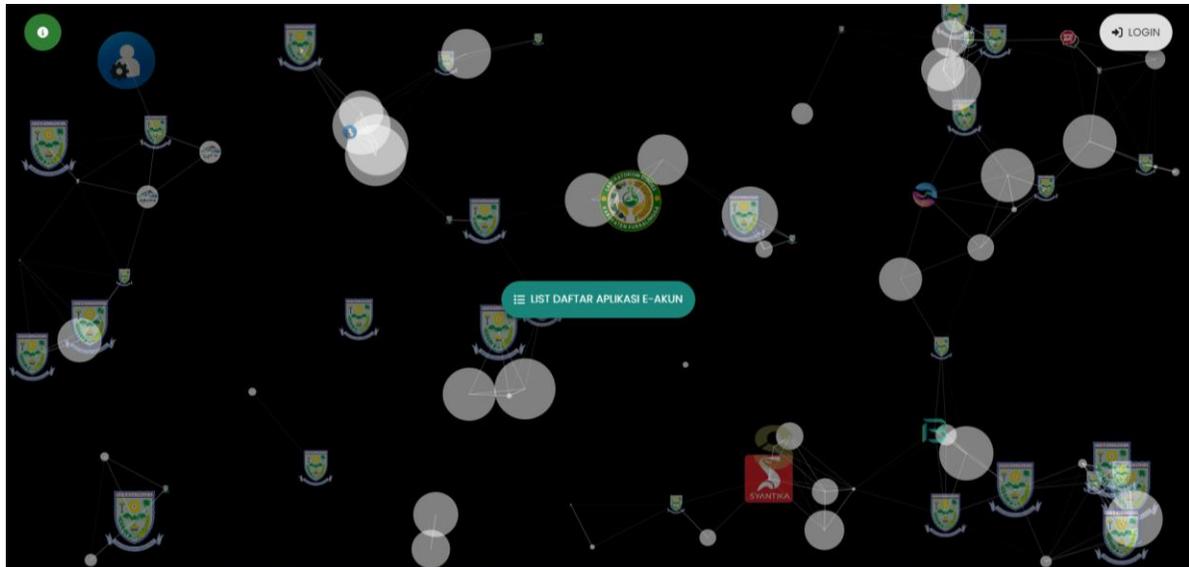
Manfaat yang paling dirasakan ketika menggunakan SSO adalah efektivitasnya. Biasanya kita perlu membuka beberapa aplikasi dalam satu waktu, dengan SSO kamu hanya perlu melakukan satu kali login saja, maka bisa langsung masuk aplikasi-aplikasi tersebut. Kelebihan penggunaan SSO antara lain:

1. Pengaturan pengguna menjadi lebih mudah
2. Identitas menjadi lebih terlindungi
3. Mempermudah kinerja pengelolaan manajemen SSO
4. Lebih efektif dalam satu kredensial

Aplikasi ini terdiri dari 2 interface, yaitu publik *interface*, *user interface*, dan administrator *interface*.

A. PUBLIK INTERFACE

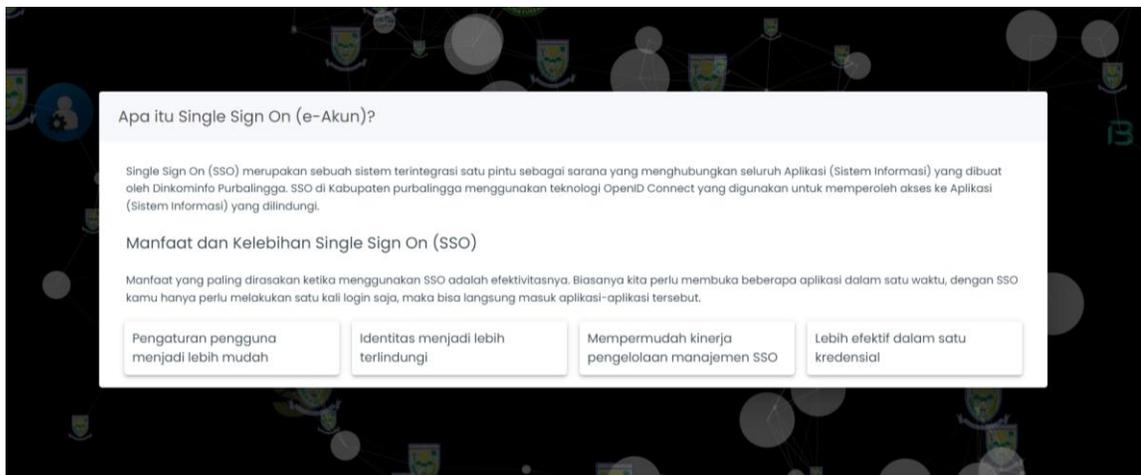
Publik *Interface* (Halaman Publik) merupakan halaman yang bisa diakses oleh masyarakat umum secara bebas. Masyarakat dapat melihat daftar aplikasi apa saja yang sudah menggunakan Single Sign On (SSO) dengan cara mengunjungi situs website <https://purbalinggakab.go.id> dan klik tombol **e-Akun** atau dengan langsung mengunjungi situs website <https://e-akun.purbalinggakab.go.id>. Di halaman awal ini masyarakat juga bisa tahu tentang apa itu SSO dan manfaatnya serta melihat daftar aplikasi apa saja yang sudah menggunakan SSO di Kabupaten Purbalingga. Berikut ini tampilan halaman awal dari publik *interface*:

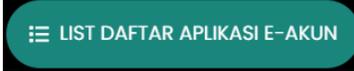


Dapat dilihat pada gambar di atas, pada bagian atas menampilkan icon-icon aplikasi yang sudah menggunakan SSO, fungsi menunya sebagai berikut:

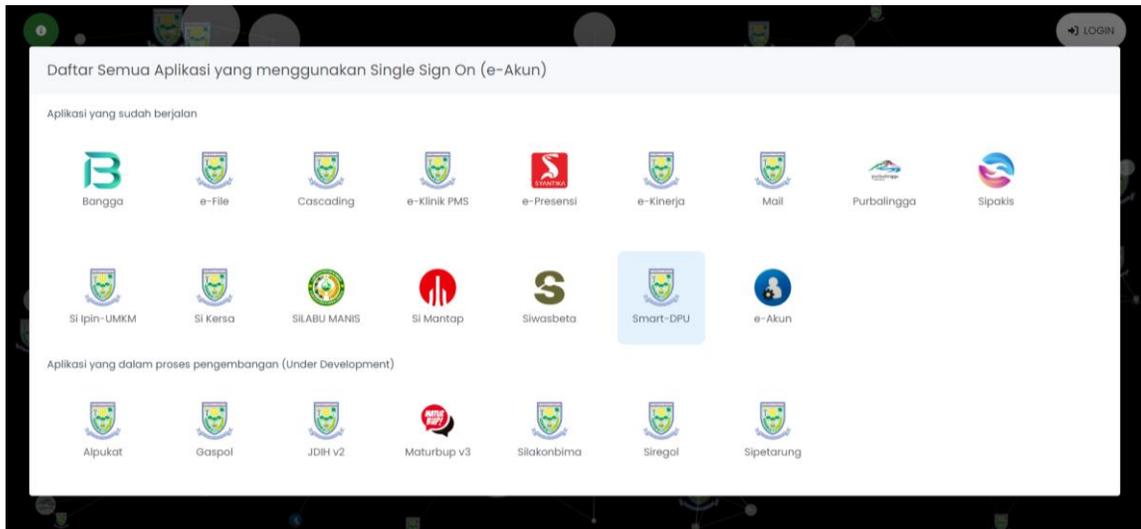
1. Tombol Informasi - icon  di pojok kiri atas

Pada menu ini masyarakat umum dapat mengetahui tentang apa itu SSO serta manfaat dan kelebihanannya.

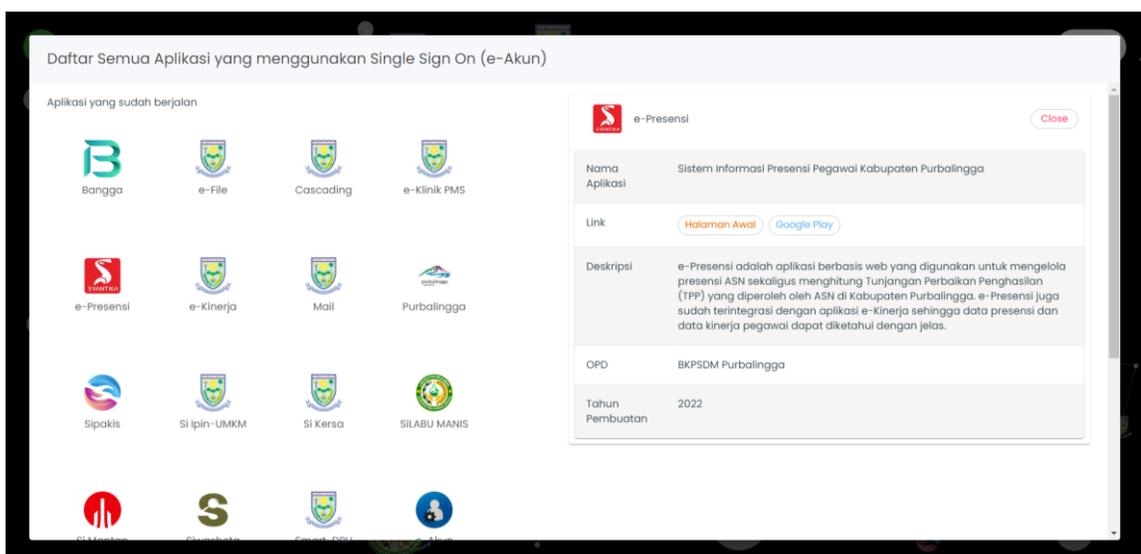


2. Tombol List Daftar Aplikasi e-Akun  (di tengah)

Pada menu ini masyarakat umum bisa melihat daftar aplikasi apa saja yang sudah menggunakan Single Sign On (SSO) baik itu aplikasi yang sudah berjalan maupun yang masih dalam tahap pengembangan (Under Development).



Masyarakat umum juga bisa melihat detail aplikasinya baik itu berupa deskripsi link aplikasi (halaman awal/link google play-jika ada) OPD yang membuat aplikasi dan tahun pembuatan aplikasinya.



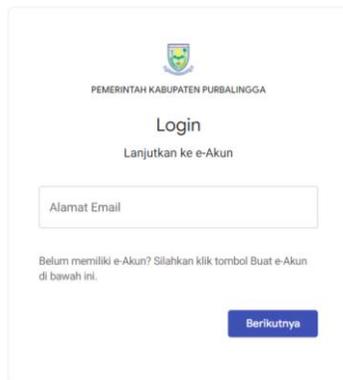
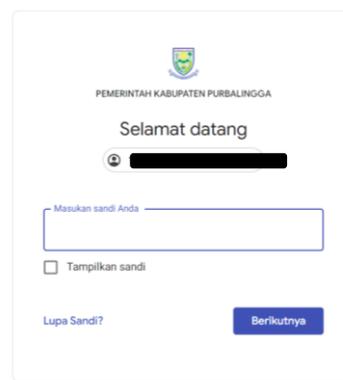
B. USER INTERFACE

User adalah semua pengguna aplikasi Single Sign On (e-Akun), ada 3 macam pengguna (user) aplikasi Single Sign On (e-Akun) yaitu:

1. User Umum
Adalah semua user yang memiliki NIP pegawai di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Purbalingga
2. Admin OPD
Adalah user yang bertanggung jawab untuk mengelola aplikasi-aplikasi apa saja yang ada di OPD masing-masing
3. Admin Aplikasi
Adalah user yang bertanggung jawab untuk mengelola 1 (satu) aplikasi khusus

Untuk masuk ke dalam aplikasi e-Akun, langkah awal adalah dengan mengakses aplikasi dan login ke aplikasi tersebut, berikut langkah-langkahnya:

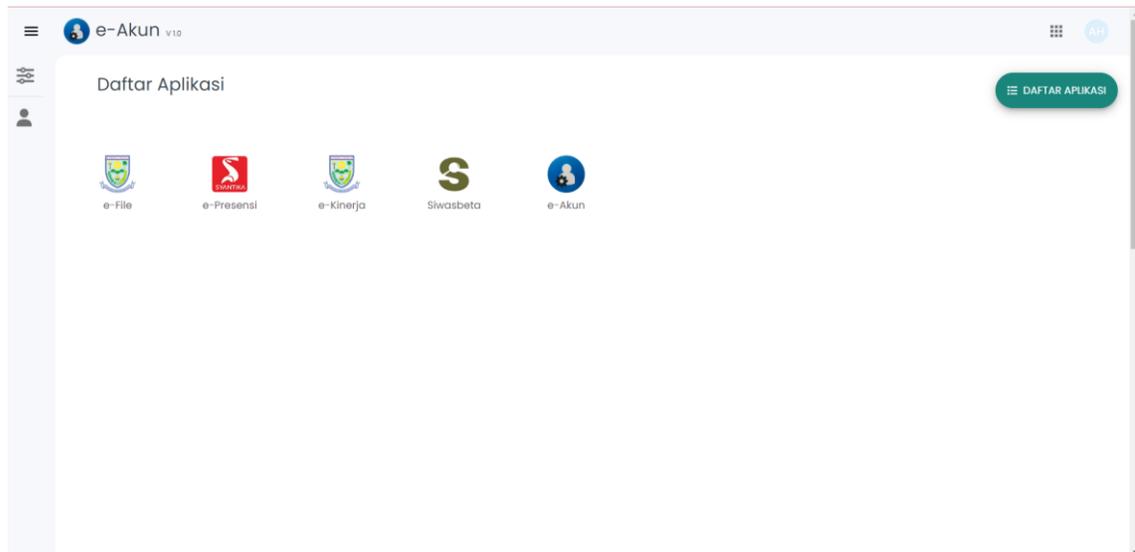
- a. Untuk masuk ke halaman administrator, langkah awal adalah kunjungi <https://e-akun.purbalinggakab.go.id/>.
- b. Klik tombol login di pojok kanan atas 
- c. Masukkan *username* dan *password* untuk mengakses aplikasi. Untuk informasi mengenai data akun, bisa dicek di email dinkominfo@purbalinggakab.go.id dengan subject: Informasi Akun e-Akun atau tanyakan langsung ke Dinkominfo.

Setelah login berhasil, akan masuk halaman utama. Pada halaman utama terdapat beberapa fitur antara lain:

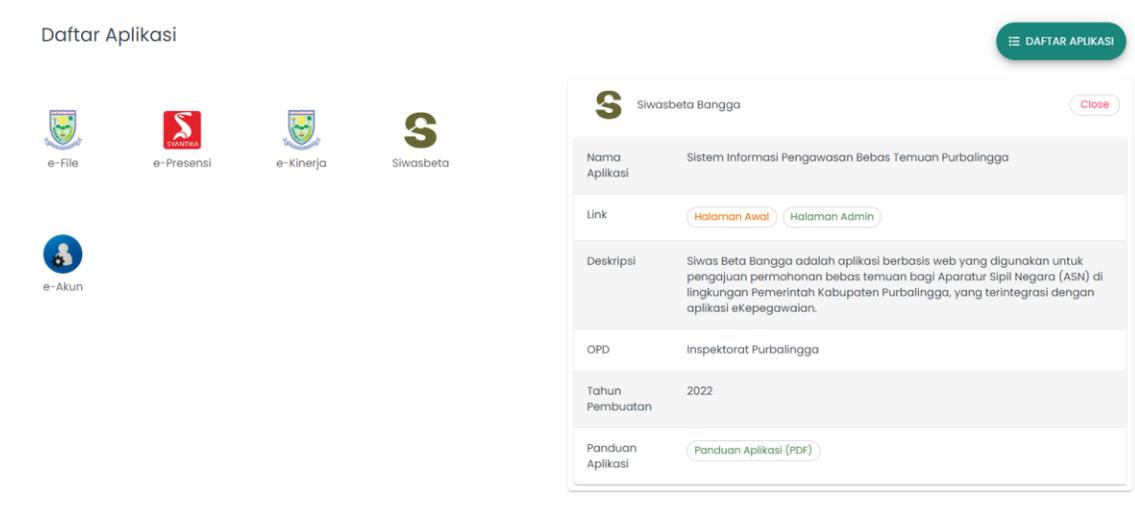
1. Menu Dashboard

Pada halaman ini akan ditampilkan data mengenai daftar aplikasi apa saja yang dimiliki hak aksesnya seperti gambar di bawah ini:



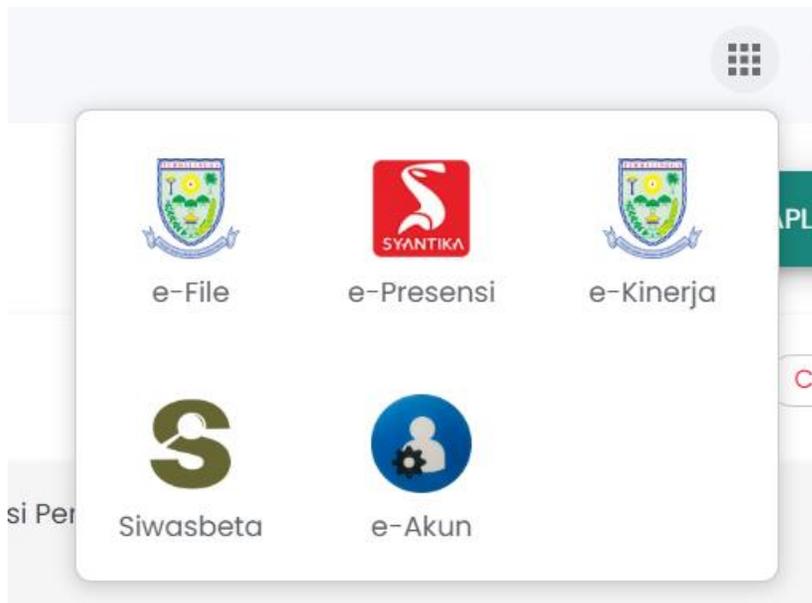
Pada halaman ini pengguna (user) juga bisa melihat detail lengkap dari aplikasi-aplikasi tersebut, dan tampilan detail disini lebih lengkap daripada di halaman awal, meliputi:

1. penambahan link [Halaman Admin](#)
2. panduan aplikasi [Panduan Aplikasi \(PDF\)](#)
baik itu yang berupa file pdf maupun file video



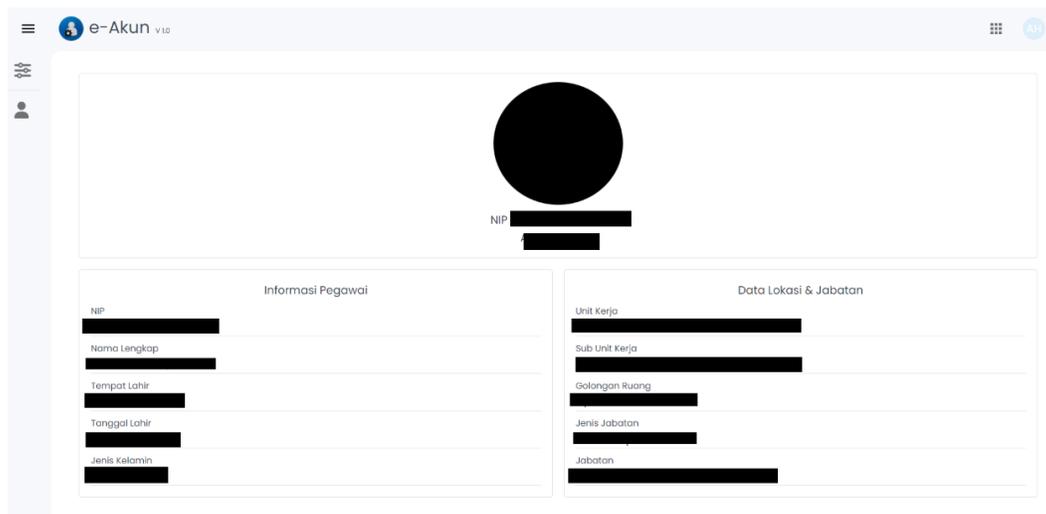
2. Shortcut Link Aplikasi

Di aplikasi e-Akun dan aplikasi-aplikasi lain yang sudah menggunakan Single Sign On (SSO), user pengguna dapat membuka fitur ini dengan klik tombol  yang nantinya akan ditampilkan *list* daftar aplikasi apa saja yang dimiliki hak aksesnya. Dan jika di klik maka akan mengarahkan ke halaman admin aplikasi tersebut



3. Menu Profil User

Menu ini hanya tersedia bagi user pengguna yang bertipe user umum, di menu ini akan ditampilkan detail informasi pegawai pengguna tersebut.

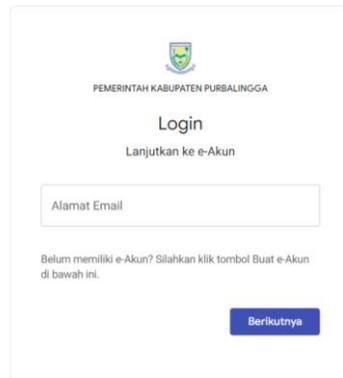
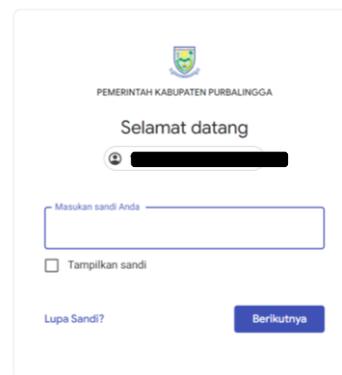


C. ADMINISTRATOR INTERFACE

Administrator bertugas mengelola data e-Akun. Dalam hal ini, admin utama aplikasi e-Akun adalah pihak dari Dinkominfo Purbalingga.

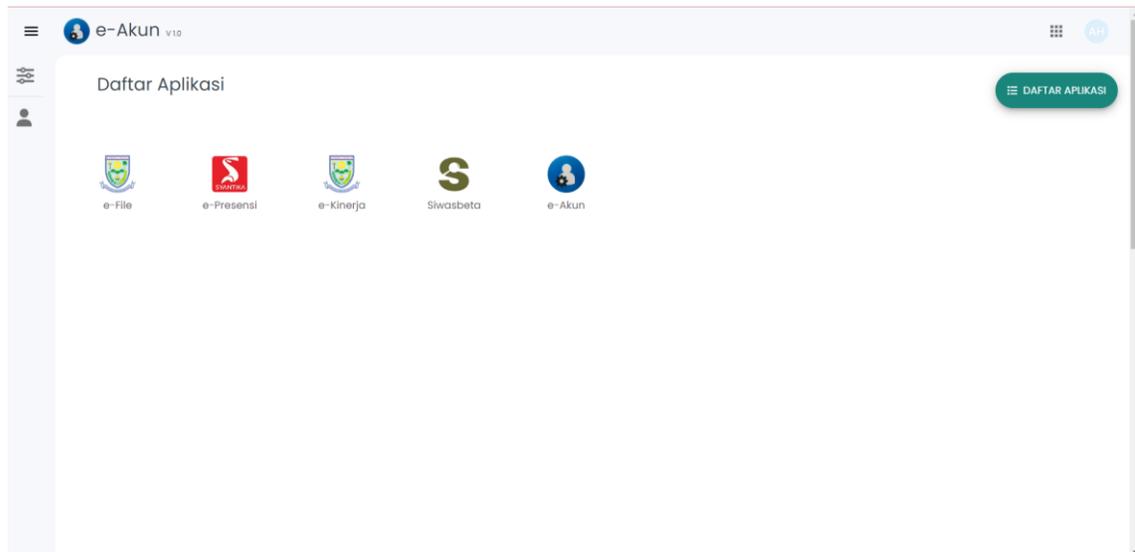
Dalam mengelola aplikasi, langkah awal adalah dengan mengakses aplikasi dan login ke aplikasi tersebut, berikut langkah-langkahnya:

- a. Untuk masuk ke halaman administrator, langkah awal adalah kunjungi <https://e-akun.purbalinggakab.go.id/>.
- b. Klik tombol login  di pojok kanan atas
- c. Masukkan *username* dan *password* untuk mengakses aplikasi. Untuk informasi mengenai data akun, bisa dicek di email dinkominfo@purbalinggakab.go.id dengan subject: Informasi Akun e-Akun atau tanyakan langsung ke Dinkominfo.

4. Menu Dashboard

Pada halaman ini akan ditampilkan data mengenai daftar aplikasi apa saja yang dimiliki hak aksesnya seperti gambar di bawah ini:



Pada halaman ini pengguna (user) juga bisa melihat detail lengkap dari aplikasi-aplikasi tersebut, dan tampilan detail disini lebih lengkap daripada di halaman awal, meliputi:

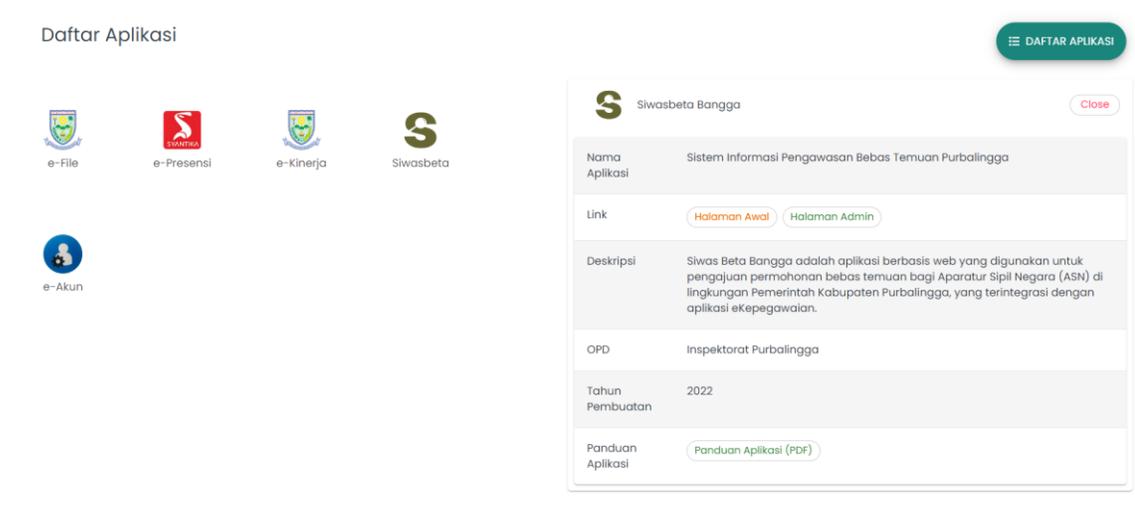
3. penambahan link

Halaman Admin

4. panduan aplikasi

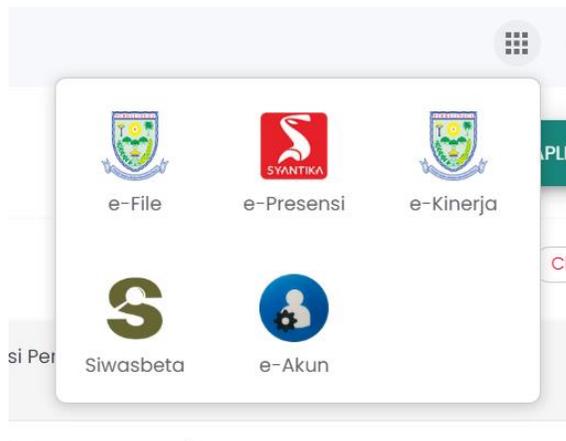
Panduan Aplikasi (PDF)

baik itu yang berupa file pdf maupun file video



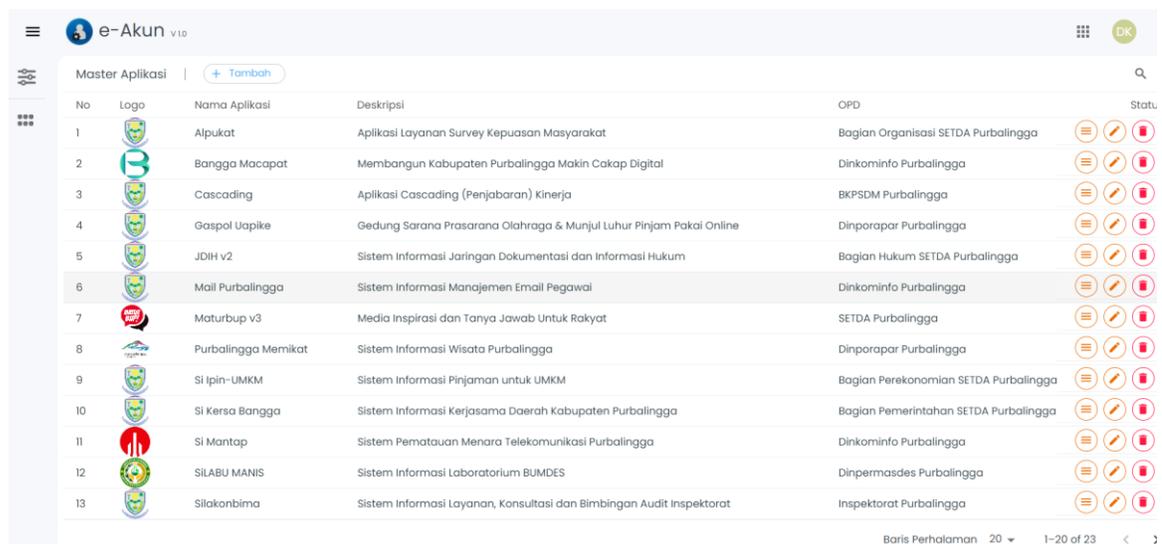
5. Shortcut Link Aplikasi

Di aplikasi e-Akun dan aplikasi-aplikasi lain yang sudah menggunakan Single Sign On (SSO), user pengguna dapat membuka fitur ini dengan klik tombol  yang nantinya akan ditampilkan *list* daftar aplikasi apa saja yang dimiliki hak aksesnya. Dan jika di klik maka akan mengarahkan ke halaman admin aplikasi tersebut



6. Menu Master Data Aplikasi

Saat membuka menu ini, akan ditampilkan *list* data aplikasi yang sudah menggunakan Single Sign On (SSO) seperti gambar berikut ini:



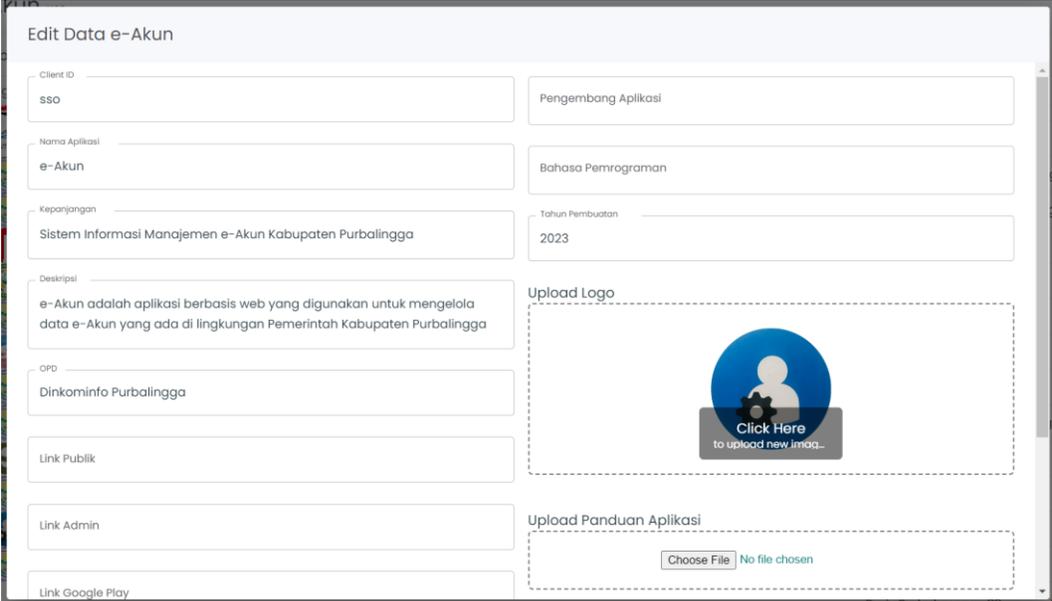
No	Logo	Nama Aplikasi	Deskripsi	OPD	Statu
1		Alpukat	Aplikasi Layanan Survey Kepuasan Masyarakat	Bagian Organisasi SETDA Purbalingga	  
2		Bangga Macapat	Membangun Kabupaten Purbalingga Makin Cakap Digital	Dinkominfo Purbalingga	  
3		Cascading	Aplikasi Cascading (Penjabaran) Kinerja	BKPSDM Purbalingga	  
4		Gaspol Uapike	Gedung Sarana Prasarana Olahraga & Munjul Luhur Pinjam Pakai Online	Dinporapar Purbalingga	  
5		JDIH v2	Sistem Informasi Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum	Bagian Hukum SETDA Purbalingga	  
6		Mail Purbalingga	Sistem Informasi Manajemen Email Pegawai	Dinkominfo Purbalingga	  
7		Maturbup v3	Media Inspirasi dan Tanya Jawab Untuk Rakyat	SETDA Purbalingga	  
8		Purbalingga Memikat	Sistem Informasi Wisata Purbalingga	Dinporapar Purbalingga	  
9		Si Ipin-UMKM	Sistem Informasi Pinjaman untuk UMKM	Bagian Perekonomian SETDA Purbalingga	  
10		Si Kersa Bangsa	Sistem Informasi Kerjasama Daerah Kabupaten Purbalingga	Bagian Pemerintahan SETDA Purbalingga	  
11		Si Mantap	Sistem Pemantauan Menara Telekomunikasi Purbalingga	Dinkominfo Purbalingga	  
12		SILABU MANIS	Sistem Informasi Laboratorium BUMDES	Dinpermasdes Purbalingga	  
13		Silakonbima	Sistem Informasi Layanan, Konsultasi dan Bimbingan Audit Inspektorat	Inspektorat Purbalingga	  

Baris Perhalaman 20 1-20 of 23

6.1. Pengelolaan Data Aplikasi

a. Tambah Data Aplikasi

Untuk menambahkan data Aplikasi, klik  di bagian atas. Setelah itu akan muncul tampilan berikut ini:



Lengkapi formulir tersebut, setelah itu klik 

Data yang sudah tersimpan akan ditampilkan pada halaman awal saat membuka menu Aplikasi.

b. Edit Data Aplikasi

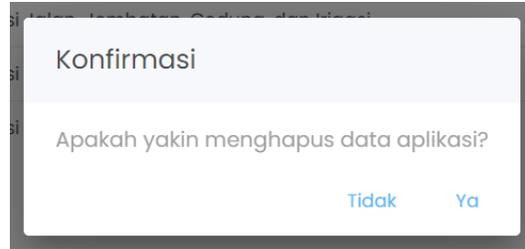
Untuk mengedit Data Aplikasi, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

- Klik pada Aplikasi yang akan diedit
- Selanjutnya klik tombol 
- Edit data sesuai kebutuhan, lalu klik 

c. Hapus Data Aplikasi

Untuk menghapus Aplikasi ada 2 cara, yaitu menghapus hanya 1 data, atau menghapus beberapa data sekaligus. Untuk menghapus 1 data, lakukan langkah berikut:

- Klik pada Aplikasi yang akan diedit.
- Selanjutnya klik tombol 
- Akan muncul jendela konfirmasi penghapusan seperti berikut:



- Klik

