

SEPTEMBER 2022

BUKU PANDUAN APLIKASI

SIPAKIS BANGGA

Versi 1.0

*Sistem Penanggulangan Keluarga Miskin
Kabupaten Purbalingga*



Dibuat Oleh:
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Purbalingga

Jl. Letkol Isdiman No. 17A Purbalingga, Email: dinkominfo@purbalinggakab.go.id

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI SIPAKIS BANGGA

Aplikasi **SIPAKIS BANGGA** (Sistem Penanggulangan Keluarga Miskin Kabupaten Purbalingga) merupakan aplikasi berbasis website dan *mobile android* yang digunakan untuk melakukan pengelolaan data masyarakat miskin di Kabupaten Purbalingga.

Di dalam aplikasi ini terdapat 4 level user, yaitu sebagai berikut:

1. Surveyor
2. Verifikator
3. Operator
4. Administrator

Dalam proses menentukan data keluarga miskin, memiliki alur proses seperti berikut ini:

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			
		SURVEYOR	VERIFIKATOR	OPERATOR	ADMINISTRATOR
1	Menginput, melengkapi, dan mengupdate data survey				
2	Pengecekan, perbaikan dan Verifikasi data survei dari surveyor				
3	Pengecekan dan Verifikasi data survei dari desa				
4	Pengecekan dan Verifikasi data survey dari kecamatan				

A. SURVEYOR

Surveyor (petugas survei) bertugas menginputkan/ mengupdate data mengenai keluarga miskin ke dalam aplikasi **SIPAKIS BANGGA**. Dalam penginputan data, disarankan menggunakan *smartphone* supaya mobilitas lebih mudah dan fleksibel, meskipun bisa juga menggunakan laptop. Berikut ini merupakan langkah-langkah dalam input data ke dalam aplikasi **SIPAKIS BANGGA**:

1. Masuk Aplikasi **SIPAKIS BANGGA**

- a. Gunakan Smartphone Android dan download aplikasi di <https://sipakisbangga.purbalinggakab.go.id>
- b. Install aplikasi **SIPAKIS BANGGA**
- c. Setelah aplikasi terinstal, buka aplikasi. Saat aplikasi terbuka, masuk ke **halaman awal** seperti gambar disamping.
- d. Klik masuk aplikasi untuk memulai aplikasi.



- e. Selanjutnya akan tampil halaman login. Untuk login, gunakan akun surveyor yang sudah diberikan. Berikut tampilan **halaman login**:

- f. Setelah login berhasil, tampil **halaman sinkronisasi data**. Tunggu proses sinkronisasi data selesai. Sinkronisasi data bertujuan menghubungkan antara data yang di *smartphone* dengan data di *server*. Dikarenakan dalam penginputan data oleh surveyor bisa dilakukan secara offline, maka saat online data otomatis akan disinkronisasikan.



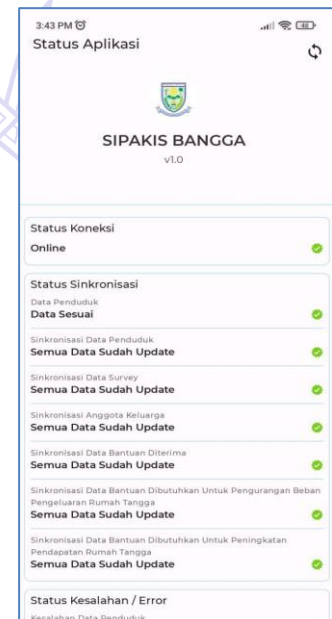
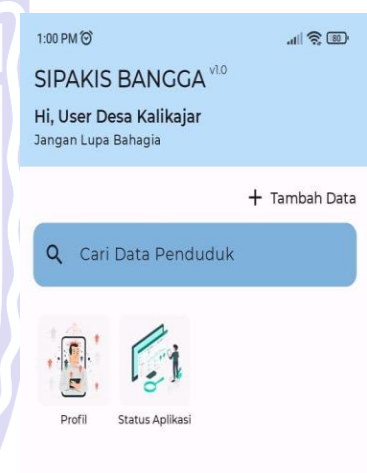
- g. Setelah selesai sinkronisasi, aplikasi akan menampilkan **halaman dashboard** seperti gambar di samping.
- h. Pada Dashboard bisa dilihat terdapat menu Profil dan Status Aplikasi, berikut fungsi dari 2 menu tersebut:

Profil: di dalam menu profil terdapat menu untuk mengubah password dan tombol keluar dari aplikasi seperti gambar di bawah ini:



Status Aplikasi:

di dalam halaman ini akan terlihat status koneksi, dan status sinkronisasi. Baik sinkronisasi data penduduk, data survey, dan sinkronisasi data lainnya. Bisa dilihat pada gambar di samping:

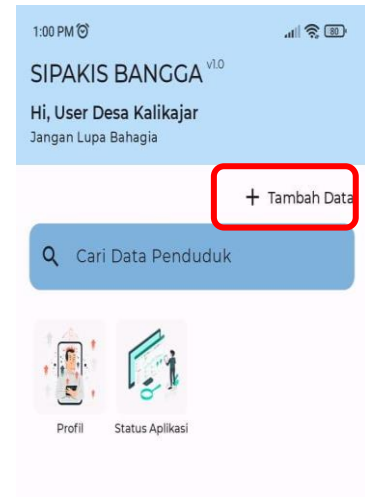


2. Data Penduduk Miskin

2.1. Tambah Data

Tambah data digunakan apabila data penduduk belum terdapat di *database* aplikasi. Berikut ini langkah-langkah dalam penambahan data:

- Untuk menambahkan data, pada halaman Dashboard surveyor, klik **Tambah Data** seperti gambar disamping.



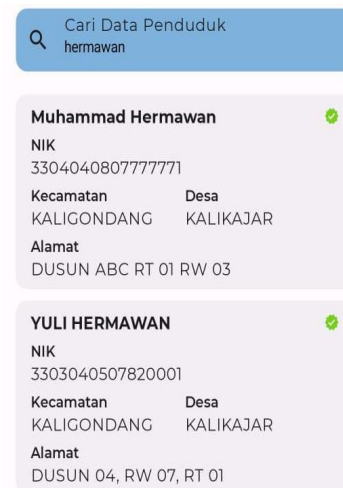
- Selanjutnya akan muncul

Formulir Tambah Data Penduduk seperti gambar disamping. Data yang perlu dilengkapi dalam formulir tersebut yaitu NIK, Nomor KK, Nama Kepala Rumah Tangga, Jumlah Anggota Rumah Tangga, Jumlah Keluarga, Alamat, Tanggal Lahir dan Pendidikan.

- Lengkapi formulir tersebut
- Setelah selesai **klik simpan**

2.2. Edit/ Update Data

- Langkah awal untuk edit data adalah dengan mencari terlebih dahulu data penduduk dengan menggunakan kata kunci NIK atau NAMA seperti gambar di samping. Sebagai contoh dengan kata kunci "hermawan".



- b. Setelah data ditemukan, pilih data tersebut sehingga menampilkan halaman detail penduduk seperti gambar di samping. Untuk mengeditnya, klik **Edit Data Penduduk**.
- c. Ubah data sesuai kebutuhan lalu klik Update.

← Detail Penduduk

Data Penduduk

NIK : 3304040807777771

Nomor Kartu Keluarga : 340545021250555

Nama Kepala Rumah Tangga : Muhammad Hermawan

Provinsi : Jawa Tengah

Kabupaten : Purbalingga

Kecamatan : KALIGONDANG

Desa : KALIKAJAR

Alamat : DUSUN ABC RT 01 RW 03

Jumlah Anggota Rumah Tangga : 3

Jumlah Keluarga : 1

Pendidikan : SMA/Sederajat

Tanggal Lahir : 12-03-2000

EDIT DATA PENDUDUK

3. Data Anggota Keluarga

Untuk mengolah data anggota keluarga, langkah awalnya adalah masuk ke dalam detail penduduk terlebih dahulu. Berikut caranya:

- Pada halaman awal, lakukan **Pencarian** menggunakan kata kunci NIK atau NAMA. Pada gambar disamping dapat dilihat contoh pencarian menggunakan kata kunci “hermawan”.

1:56 PM

← Detail Penduduk

Pendidikan : SMA/Sederajat

Tanggal Lahir : 12-03-2000

EDIT DATA PENDUDUK

Anggota Keluarga Refresh Data

Data anggota keluarga tidak ditemukan

Tambah Anggota Keluarga

Cari Data Penduduk hermawan

Muhammad Hermawan

NIK 3304040807777771

Kecamatan Desa KALIGONDANG KALIKAJAR

Alamat DUSUN ABC RT 01 RW 03

YULI HERMAWAN

NIK 3303040507820001

Kecamatan Desa KALIGONDANG KALIKAJAR

Alamat DUSUN 04, RW 07, RT 01

- Setelah data ditemukan, pilih data sehingga muncul halaman detail penduduk.

- Scroll ke bawah untuk menemukan **Data Anggota Keluarga** seperti gambar di samping

Setelah data anggota keluarga

tampil, surveyor bisa mengolah data tersebut sesuai kebutuhan. Berikut ini tindakan yang dilakukan surveyor untuk mengolah data anggota keluarga:

3.1. Tambah Data Anggota Keluarga

- a. Pada bagian Anggota Keluarga, Klik Tambah Anggota Keluarga

Anggota Keluarga Refresh Data

Data anggota keluarga tidak ditemukan

Tambah Anggota Keluarga

- b. Setelah di klik, selanjutnya akan menampilkan **Formulir Tambah Data Anggota Keluarga** seperti gambar di samping.

- c. Lengkapi formulir yang disediakan tersebut.

- d. Setelah selesai mengisi formulir, klik Simpan.

Anggota Keluarga Refresh Data

Siti Fatihah

NIK
3450102585858555

Hubungan
Istri/Suami

Tanggal Lahir
20-09-2000

Bekerja
Sekolah

Hapus Data Edit Data

Tambah Anggota Keluarga

← Tambah Data Anggota Keluarga

Nama Kepala Keluarga :
Muhammad Hermawan

Nomor KK :
340545021250555

NIK
3450102585858555

Nama
Siti Fatihah

Tanggal Lahir
20-09-2000

Hubungan Dengan Kepala Keluarga
Istri/Suami

Status Sekolah
Sekolah

Status Bekerja
Bekerja

SIMPAN

- e. Data anggota keluarga akan tampil pada detail penduduk bagian Anggota Keluarga seperti gambar di samping.

3.2. Edit Data Anggota Keluarga

- a. Pada halaman detail penduduk bagian Anggota Keluarga, tentukan anggota keluarga yang akan diedit.

- b. Setelah itu klik edit data pada bagian kanan seperti gambar di samping.

- c. Edit data sesuai kebutuhan, setelah itu klik simpan.

Anggota Keluarga Refresh Data

Siti Fatihah

NIK
3450102585858555

Hubungan
Istri/Suami

Tanggal Lahir
20-09-2000

Bekerja
Sekolah

Hapus Data Edit Data

Boya

NIK
3450102585858554

Hubungan
Anak

Tanggal Lahir
12-01-2020

Bekerja
Tidak Bekerja

Sekolah
Tidak Sekolah

Hapus Data Edit Data

Tambah Anggota Keluarga

3.3. Hapus Data Anggota Keluarga

1. Pada halaman detail penduduk bagian Anggota Keluarga, tentukan anggota keluarga yang akan dihapus.
2. Setelah itu klik **Hapus Data** pada bagian kiri.
3. Setelah itu akan muncul jendela **popup konfirmasi hapus data** seperti gambar di samping.
4. Klik "YA" untuk mengkonfirmasi.

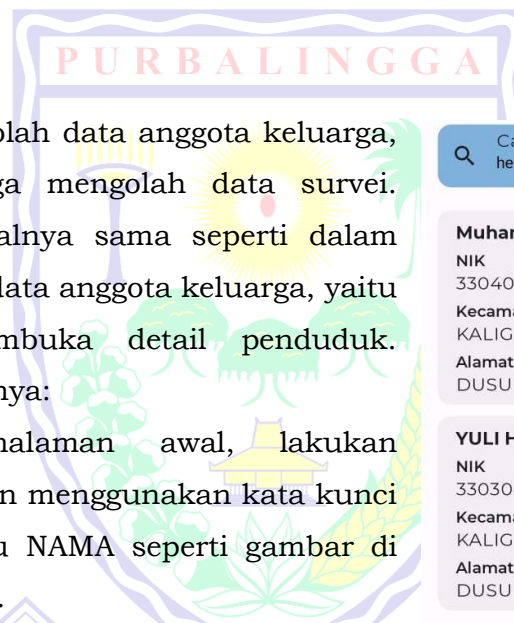


4. Data Survei

Selain mengolah data anggota keluarga, surveyor juga mengolah data survei. Langkah awalnya sama seperti dalam pengolahan data anggota keluarga, yaitu dengan membuka detail penduduk.

Berikut caranya:

- Pada halaman awal, lakukan pencarian menggunakan kata kunci NIK atau NAMA seperti gambar di samping.



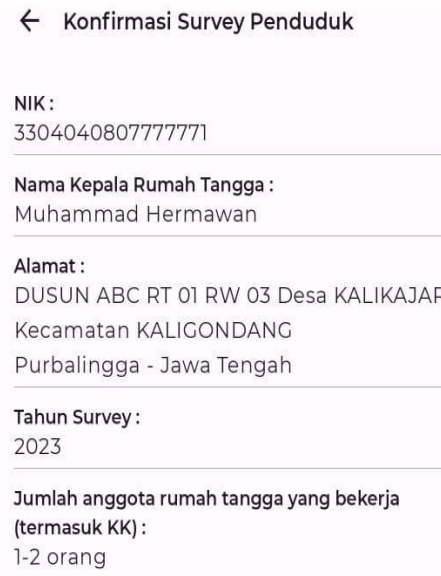
- Setelah data ditemukan, klik data tersebut sehingga muncul halaman detail penduduk
- Scroll ke bawah untuk menemukan Data Survei seperti gambar di samping.



Setelah data survei tampil, surveyor bisa mengolah data tersebut sesuai kebutuhan. Berikut ini tindakan yang dilakukan surveyor untuk mengolah data survei:

4.1. Tambah Data Survei

- a. Pada halaman detail penduduk bagian Data Survey, Klik tambah Survey. Perhatikan gambar di samping:



← Konfirmasi Survey Penduduk

NIK:
3304040807777771

Nama Kepala Rumah Tangga :
Muhammad Hermawan

Alamat :
DUSUN ABC RT 01 RW 03 Desa KALIKAJAR
Kecamatan KALIGONDANG
Purbalingga - Jawa Tengah

Tahun Survey :
2023

Jumlah anggota rumah tangga yang bekerja
(termasuk KK) :
1-2 orang



Data Survey Refresh Data

Survey Tahun 2022 ✓

Belum memilih bantuan yang dibutuhkan point pengurangan beban pengeluaran rumah tangga

Belum memilih bantuan yang dibutuhkan point peningkatan pendapatan rumah tangga

TAMBAH SURVEY

- b. Selanjutnya akan tampil formulir tambah data survei seperti gambar di samping.

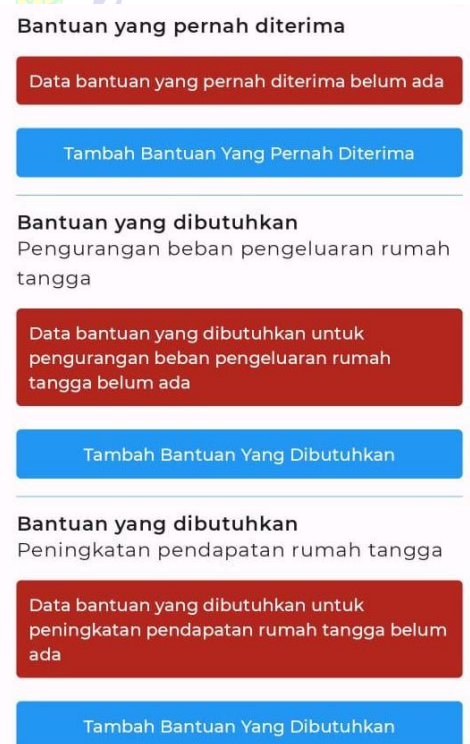
- c. Tombol Konfirmasi Survey akan muncul setelah formulir diisi lengkap.

- d. Klik untuk menyimpan.

4.1.1. Tambah Data Bantuan

Setelah Data Survei ditambahkan, surveyor perlu melengkapi beberapa data bantuan seperti gambar di samping. Langkah-langkahnya sebagai berikut:

- Pada bagian Data Survei, klik data survei yang diinginkan
- Selanjutnya akan tampil halaman detail survei. *Scroll* ke bagian bantuan seperti gambar di samping.
- Untuk menambahkan bantuan, klik pada tombol Tambah Bantuan



Bantuan yang pernah diterima

Data bantuan yang pernah diterima belum ada

Tambah Bantuan Yang Pernah Diterima

Bantuan yang dibutuhkan

Pengurangan beban pengeluaran rumah tangga

Data bantuan yang dibutuhkan untuk pengurangan beban pengeluaran rumah tangga belum ada

Tambah Bantuan Yang Dibutuhkan

Bantuan yang dibutuhkan

Peningkatan pendapatan rumah tangga

Data bantuan yang dibutuhkan untuk peningkatan pendapatan rumah tangga belum ada

Tambah Bantuan Yang Dibutuhkan

- d. Selanjutnya akan tampil formulir bantuan seperti gambar di bawah ini:

The image shows three screenshots of a mobile application interface. The first two screenshots, titled 'Bantuan Dibutuhkan', show a form for requesting assistance. The first form includes fields for 'Alamat' (Address), 'Tahun Survey 2023', and a list of assistance types with checkboxes: 'Bantuan Pangan', 'Bantuan Biaya Pendidikan', 'Bantuan Jaminan Kesehatan', 'Bantuan Rehab Rumah', and 'Bantuan Air Bersih'. The second form is a continuation with fields for 'Prioritas Bantuan' and 'Deskripsi Jenis Bantuan' for five categories: 'Bantuan Rumah Pangan Lestari', 'Bantuan Peningkatan Jiwa Wirausaha', 'Pelatihan Ketrampilan Kerja', and 'Bantuan Air Bersih'. The third screenshot, titled 'Tambah Bantuan Diterima', shows a form for receiving assistance, including fields for 'NIK', 'Nama Kepala Rumah Tangga', 'Alamat', 'Tahun Survey 2023', and a 'Sumber Bantuan' dropdown menu. It also has fields for 'Tahun Realisasi Bantuan', 'Jenis Bantuan', and 'Kondisi Saat Ini', along with a 'Simpan Data' button.

- e. Lengkapi formulir tersebut.
f. Selanjutnya klik tombol Simpan Data

4.2. Edit Data Survei

Edit Data Survei dapat dilakukan oleh surveyor selama data survei belum diverifikasi oleh Kepala Desa. Apabila sudah diverifikasi, edit data survei tidak dapat dilakukan. Berikut langkah-langkah dalam edit data survei:

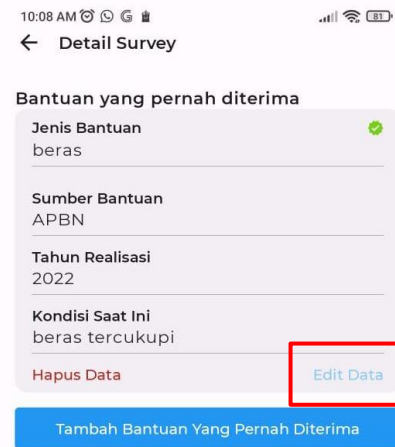
- Pada bagian Data Survei, klik data survei yang diinginkan
- Setelah itu akan muncul **halaman detail survei**.
- Scroll ke bagian bawah sampai menemukan tombol **Edit Survey** seperti gambar di samping.
- Setelah itu akan tampil halaman Edit Survey. Edit data survei sesuai kebutuhan lalu klik tombol **Konfirmasi Survey** untuk menyimpan.

The image shows a screenshot of the 'Detail Survey' form. It includes a back arrow and the title 'Detail Survey'. The form contains the following fields: 'Milik sendiri', 'Kondisi pondasi rumah' (Pondasi dari batu kali / gunung), 'Luas lantai rumah' (Luas lantai > 8 m2 per anggota keluarga), 'Kondisi lantai rumah terluas' (Plester / Rabat), 'Kondisi dinding rumah terluas' (Tembok plester kualitas baik), 'Kondisi atap terluas' (Kerangka atap dari bambu), 'Sumber penerangan rumah' (Menggunakan listrik pasang sendiri), 'Daya Listrik Rumah' (450 VA), 'Jenis Usaha Produktif', and 'Keterangan Lainnya'. At the bottom, there is a 'Foto Tempat Tinggal' section with a photo of a house and an 'Edit Survey' button.

Selain untuk mengedit data survei, di halaman detail survey ini surveyor juga bisa mengolah data bantuan. Berikut langkah-langkahnya:

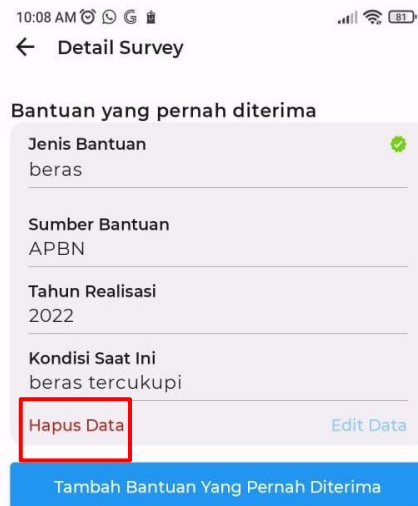
4.2.1. Edit Data Bantuan

- Pada halaman detail survey, scroll ke bagian Bantuan seperti gambar di samping.
- Tentukan item bantuan yang akan diedit.
- Klik **Edit Data** disebelah kanan item bantuan
- Ubah data sesuai kebutuhan
- Klik **Simpan Data**.

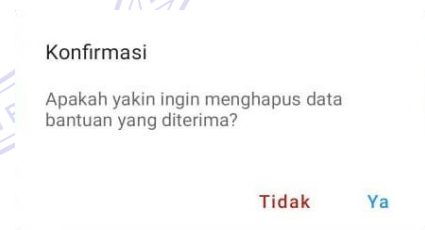


4.2.2. Hapus Data Bantuan

- Pada halaman detail survey, scroll ke bagian bantuan seperti gambar di bawah, Klik **Hapus Data**.



- Selanjutnya akan muncul popup konfirmasi penghapusan seperti gambar di bawah ini. Pilih "YA" untuk mengkonfirmasi.



B. VERIFIKATOR

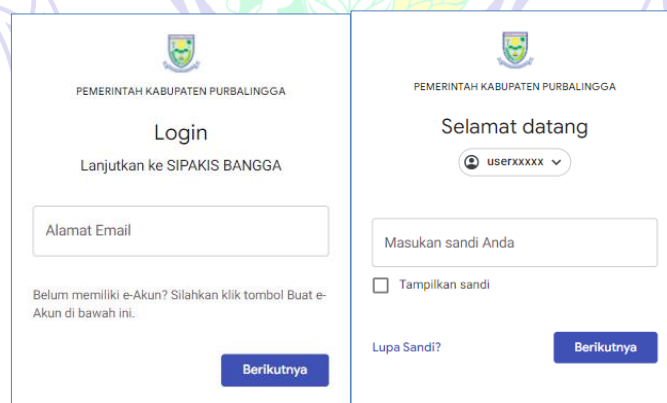
Verifikator bertugas mengecek dan memverifikasi data survei yang telah diinput oleh surveyor ke dalam aplikasi SIPAKIS BANGGA. Verifikator dalam hal ini adalah Kepala Desa.

Dalam memverifikasi data penduduk miskin, berikut langkah-langkah yang dilakukan oleh verifikator:

1. Masuk Aplikasi **SIPAKIS BANGGA**
 - a. Akses aplikasi **SIPAKIS BANGGA** berbasis website melalui URL <https://sipakisbangga.purbalinggakab.go.id>
 - b. Pada halaman awal, klik masuk aplikasi



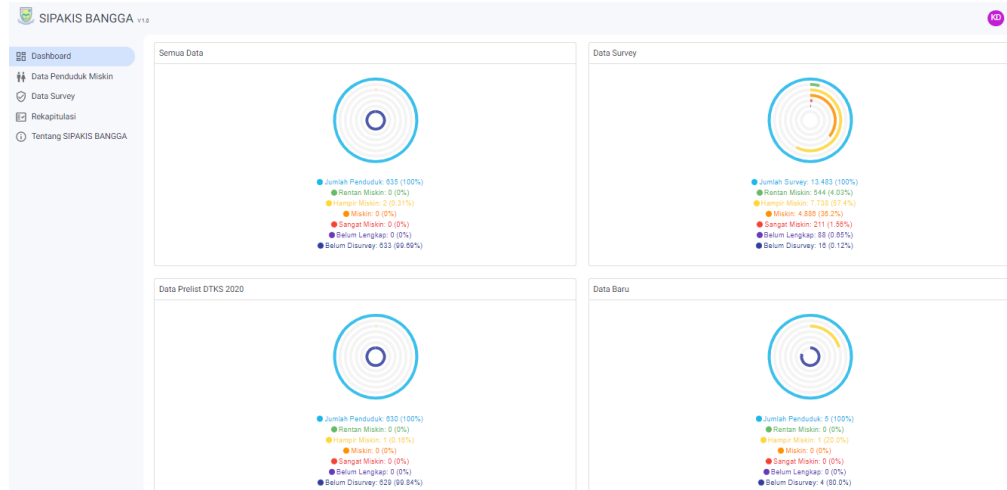
- c. Selanjutnya login menggunakan akun verifikator yang diberikan



- d. Setelah berhasil login, akan masuk ke halaman dashboard.

2. Menu Dashboard

Setelah login berhasil, halaman awal yang akan muncul adalah halaman menu *dashboard* **SIPAKIS BANGGA** seperti di bawah ini:



Pada halaman ini menampilkan data grafis berupa semua data, data survey, data prelist, data baru dan informasi lainnya.

Selain menu *dashboard*, pada gambar di atas dapat dilihat terdapat menu-menu sebagai berikut:

- Data Penduduk Miskin
- Data Survey
- Rekapitulasi
- Tentang SIPAKIS BANGGA

3. Menu Data Penduduk Miskin

Untuk melakukan pengecekan Data Penduduk Miskin, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

- Setelah masuk ke aplikasi, klik menu **Data Penduduk Miskin**

Dalam menu tersebut akan menampilkan data penduduk yang merupakan warga dari desa bersangkutan. Berikut tampilannya:

Data Penduduk Miskin			
Nama Kepala Rumah Tangga	Alamat	Status Data	Status Kesejahteraan
ACHIRUN BUDI SUSANTO NIK. -	Kec. KALIGONDANG, Desa KALIKAJAR DUSUN 04, RW 06, RT 01	Pre List DTKS 2020	Belum Dilakukan Survey
ACHMAD FAOJI NIK. 3303042512680001	Kec. KALIGONDANG, Desa KALIKAJAR DUSUN 03, RW 05, RT 03	Pre List DTKS 2020	Belum Dilakukan Survey
ACHMAD NAJIB NIK. 3303042709800002	Kec. KALIGONDANG, Desa KALIKAJAR DUSUN 03, RW 05, RT 03	Pre List DTKS 2020	Belum Dilakukan Survey
ACHMAD RISWANTO NIK. -	Kec. KALIGONDANG, Desa KALIKAJAR DUSUN 01, RW 01, RT 01	Pre List DTKS 2020	Belum Dilakukan Survey
ACHMAD SUYANTO NIK. 3303041909460001	Kec. KALIGONDANG, Desa KALIKAJAR DUSUN 03, RW 04, RT 02	Pre List DTKS 2020	Belum Dilakukan Survey
ADI LUKITO NIK. -	Kec. KALIGONDANG, Desa KALIKAJAR DUSUN 01, RW 08, RT 03	Pre List DTKS 2020	Belum Dilakukan Survey
ADI PRAYITNO NIK. 3303042101900005	Kec. KALIGONDANG, Desa KALIKAJAR DUSUN 04, RW 06, RT 02	Pre List DTKS 2020	Belum Dilakukan Survey
ADI SETIAWAN NIK. 3303050712870001	Kec. KALIGONDANG, Desa KALIKAJAR DUSUN 02, RW 03, RT 03	Pre List DTKS 2020	Belum Dilakukan Survey
ADI SUKARTO NIK. 3303042604730001	Kec. KALIGONDANG, Desa KALIKAJAR DUSUN 02, RW 03, RT 01	Pre List DTKS 2020	Belum Dilakukan Survey

Baris Perhalaman: 20 | 1-20 of 632

Pada bagian atas, terdapat fitur filter untuk memudahkan user. Untuk menampilkan filter tersebut, klik **Kec. KALIGONDANG > Desa KALIKAJAR** pada bagian atas. Berikut tampilannya opsi filter:

Pilih Kecamatan
KALIGONDANG

Pilih Desa
KALIKAJAR

Pilih Status Data Penduduk
Semua

Pilih Status Kesejahteraan
Semua

Batal Terapkan

- b. Selanjutnya untuk pengecekan data (data keluarga yang sudah dilakukan survei), pilih dari list data tersebut atau lakukan pencarian menggunakan kata kunci NIK atau NAMA. Setelah ditemukan, klik data tersebut.

Data			
Penduduk	+ Tambah	Kec. KALIGONDANG > Desa KALIKAJAR	Nama Kepala Rumah Tangga : Ascending
Miskin			
Nama Kepala Rumah Tangga	Alamat	Status Data	Status Kesejahteraan
Muhammad Hermawan NIK. 330404080777771	Kec. KALIGONDANG, Desa KALIKAJAR DUSUN ABC RT 01 RW 03	Data Baru	Hampir Miskin

- c. Setelah itu akan muncul detail data penduduk yang meliputi data penduduk, data anggota keluarga dan data survei. verifikasi bertugas mengecek, mengupdate dan memperbaiki data apabila ada kesalahan atau kekurangan.

Data Penduduk | [Edit](#)

NIK : 330404080777771	Pendidikan : SMA/Sederajat	Provinsi : Jawa Tengah
Nomor Kartu Keluarga : 340545021250555	Jumlah Anggota Keluarga : 3	Kabupaten : Purbalingga
Nama Kepala Rumah Tangga : Muhammad Hermawan	Jumlah Keluarga : 1	Kecamatan : KALIGONDANG
Tanggal Lahir : 12-03-2000	alamat : DUSUN ABC RT 01 RW 03	Desa : KALIKAJAR

Data Anggota Keluarga | [+ Tambah](#)

NIK	Nama	Hubungan	Tanggal Lahir	Sekolah	Bekerja	Aksi
11111111111111111	Isti muhammad hermawan	Istri/Suami	12-01-2000	Sekolah	Bekerja	Edit Hapus

Data Survey | [+ Tambah](#)

Tahun Survey	Keterangan Lain	Waktu Survey	Status Survey	Bantuan Diterima	Bantuan Dibutuhkan 1	Bantuan Dibutuhkan 2
2022		20-09-2022 08:00:18	Data Baru	Data Tersedia	Data Tidak Tersedia	Data Tidak Tersedia

4. Menu Data Survey

Untuk melakukan verifikasi Data Survei Penduduk Miskin, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

- a. Setelah masuk ke aplikasi, klik menu Data Survey. Dalam menu tersebut akan menampilkan data penduduk desa yang telah disurvei oleh surveyor. Berikut ini merupakan tampilan halaman tersebut:

- b. Pada bagian atas, terdapat fitur filter untuk memudahkan user. Untuk menampilkan filter tersebut, klik **Kec. KALIGONDANG > Desa KALIKAJAR** pada bagian atas. Berikut tampilannya opsi filter:

Pilih Kecamatan

Pilih Desa

Pilih Status Data Penduduk

Pilih Status Kesejahteraan

[Batal](#) [Terapkan](#)

- c. Selanjutnya untuk verifikasi data survei, pilih dari list data tersebut atau lakukan pencarian menggunakan kata kunci NIK atau NAMA. Setelah ditemukan, klik data tersebut.

Verifikasi Survey Penduduk Miskin

Kec. KALIGONDANG > Desa KALIKAJAR | Pilih Status | Nama Kepala Rumah Tangga : Ascending | Q hermawan

Nama	Tahun Survey	Nama Kecamatan	Status Survey	Status Data	Status Kesejahteraan
Muhammad Hermawan NIK. 3304040807777771	2022	KALIGONDANG Desa. KALIKAJAR	Belum Terverifikasi	Data Baru	Hampir Miskin

- d. Pada halaman detail data survei, pastikan seluruh data sesuai dan akurat. Untuk memverifikasi data survei tersebut, klik Verifikasi Survei

Detail Survey

Belum ada data tersedia

Bantuan Yang Dibutuhkan
Untuk peningkatan pendapatan rumah tangga

Belum ada data tersedia

Data Anggota Keluarga

NIK	Nama	Hubungan	Tanggal Lahir	Sekolah	Bekerja
1111111111111111	isti muhammad hermawan	Istri/Suami	12-01-2000	Sekolah	Bekerja

Verifikasi Survey | Tutup

- e. Dalam verifikasi data survei, verifikasi memiliki 2 pilihan, yaitu menyetujui survei atau menolak survei. Setelah memilih salah satu, ketik catatan sesuai kebutuhan dan klik simpan.

Verifikasi Survey

Status Survey
Verifikasi Survey

Catatan
Data sudah lengkap dan akurat

Batal | Simpan

- f. Proses verifikasi desa berhasil diselesaikan

Verifikasi Survey Penduduk Miskin

Kec. KALIGONDANG > Desa KALIKAJAR | Pilih Status | Nama Kepala Rumah Tangga : Ascending | Q

Nama	Tahun Survey	Nama Kecamatan	Status Survey	Status Data	Status Kesejahteraan
Muhammad Hermawan NIK. 3304040807777771	2022	KALIGONDANG Desa. KALIKAJAR	Terverifikasi Desa	Data Baru	Hampir Miskin

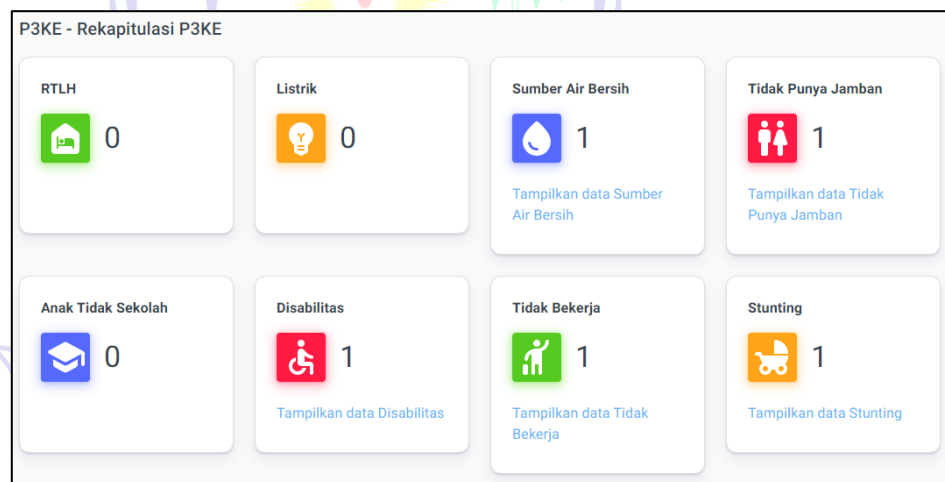
5. Menu P3KE (Pensasaran Percepatan Penghapusan Kemiskinan Ekstrem)

5.1. Rekapitulasi P3KE

Pada halaman ini, terdapat informasi mengenai rekapitulasi dari beberapa hal antara lain:

- RTLH
- Listrik
- Sumber Air Bersih
- Tidak Punya Jamban
- Anak Tidak Sekolah Disabilitas
- Tidak Bekerja
- Stunting

Berikut ini merupakan tampilan dari halaman menu Rekapitulasi P3KE:



5.2. Verifikasi P3KE(RT)

Pada halaman awal menu ini, akan menampilkan data RT (Rumah Tangga) di desa masing-masing sesuai dengan usernya. Berikut ini merupakan tampilan halaman awal menu tersebut:

P3KE - Verifikasi P3KE (RT)						
Kec. KALIGONDANG > Desa KALIKAJAR		Nama Kepala Keluarga : Ascending		Cari Berdasarkan Nama Kepala Keluarga		
NIK	Nama Kepala Keluarga	Kecamatan	Desa	Jenis Kelamin	Tempat Tanggal Lahir	Sudah Diverifikasi
3173052803700010	ABDULLAH	KALIGONDANG	KALIKAJAR	Laki-laki	28/03/1970	✔ Sudah Diverifikasi
3303040701970002	ADE KURNIAWAN	KALIGONDANG	KALIKAJAR	Laki-laki	07/01/1997	✘ Belum Diverifikasi
3303040101840004	ADI SUSANTO	KALIGONDANG	KALIKAJAR	Laki-laki	01/01/1984	✘ Belum Diverifikasi
3303042408830004	AGUS PURWONO	KALIGONDANG	KALIKAJAR	Laki-laki	24/08/1983	✘ Belum Diverifikasi
3303081108960001	AGUS RIYANTO	KALIGONDANG	KALIKAJAR	Laki-laki	11/08/1996	✘ Belum Diverifikasi
3303042408640001	AGUS SUDARTO	KALIGONDANG	KALIKAJAR	Laki-laki	24/08/1964	✘ Belum Diverifikasi
3303041008830002	AGUS TRIYONO	KALIGONDANG	KALIKAJAR	Laki-laki	10/08/1983	✘ Belum Diverifikasi
3303040902770002	AHMAD SURIPTO AL BADRUN	KALIGONDANG	KALIKAJAR	Laki-laki	09/02/1977	✘ Belum Diverifikasi
3303517020257005	AHMAD WAHYUDI	KALIGONDANG	KALIKAJAR	Laki-laki	02/02/1987	✘ Belum Diverifikasi
3303140704830003	AMRULLAH	KALIGONDANG	KALIKAJAR	Laki-laki	07/04/1983	✘ Belum Diverifikasi

Pada halaman di atas, apabila RT sudah dilakukan survey, pada kolom sebelah kanan terdapat keterangan **Sudah Diverifikasi** berwarna hijau. Berikut ini merupakan Langkah-langkah untuk melakukan survey RT:

1. Pada halaman awal menu Verifikasi P3KE(RT), klik/pilih RT yang akan disurvey.
2. Setelah itu akan terbuka halaman seperti gambar berikut ini:

← Verifikasi P3KE

RUMAH TANGGA ANGGOTA RUMAH TANGGA

ID Keluarga	Nama Kepala Keluarga	NIK Kepala Keluarga	Jumlah Anggota Keluarga
130495393	ADE KURNIAWAN	3303040701970002	5 Orang

⚠ Data P3KE Rumah Tangga Ini Belum Dilakukan Verifikasi.

Basis Data P3KE

ID Keluarga
130495393

Kepala Keluarga
ADE KURNIAWAN

NIK Kepala Keluarga
3303040701970002

Desa/Kelurahan
KALIKAJAR

BBM Masak
Listrik/Gas

Sumber Air Minum
Sumur Terlindung

Faisliast BAB
Ya, dengan Septic Tank

Kepemilikan Rumah
Bebas Sewa

Verifikasi P3KE Tambah Survey

⚠ Verifikasi P3KE Belum Dilakukan.

Di bagian sebelah kanan, terdapat keterangan “Verifikasi P3KE Belum Dilakukan”. Hal tersebut menandakan kalau RT tersebut belum dilakukan survey. Untuk melakukan survey, klik Tambah Survey

3. Selanjutnya akan muncul halaman survey seperti gambar berikut ini:

Jumlah anggota rumah tangga yang bekerja (termasuk KK)	Fasilitas BAB	Usaha Produktif
Pekerjaan Anggota Rumah Tangga (termasuk KK)	Pendidikan Kepala Keluarga (Kepala Rumah Tangga)	Keterangan Lain
Total Pendapatan per kapita per bulan	Jumlah anggota rumah tangga yang masih bersekolah	Kerentanan Stunting
Tabungan / Barang yang mudah dijual	Status tanah yang ditempati rumah	Apakah ada ibu hamil?
Luas tanah yang dimiliki	Kondisi pondasi rumah	Apakah ada balita?
Jumlah Anggota Rumah Tangga yang sakit	Luas lantai rumah	
Kemampuan membayar pengobatan	Kondisi lantai rumah terluas	
Sumber pangan sehari-hari	Kondisi dinding rumah terluas	
Persediaan pangan saat ini	Kondisi atap terluas	
Konsumsi Lauk Pauk saat ini	Sumber penerangan rumah	
Cara mendapatkan air bersih	Daya Listrik Rumah	
Cara memperoleh air minum		

Batal

Pada halaman tersebut terdapat isian yang harus dilengkapi. Berikut ini merupakan data isian tersebut:

- 1) Jumlah Anggota Rumah Tangga Yang Bekerja (Termasuk KK)
- 2) Pekerjaan Anggota Rumah Tangga (Termasuk KK)
- 3) Total Pendapatan Per Kapita Per Bulan
- 4) Tabungan/Barang Yang Mudah Dijual
- 5) Luas Tanah Yang Dimiliki
- 6) Jumlah Anggota Rumah Tangga Yang Sakit
- 7) Kemampuan Membayar Pengobatan
- 8) Sumber Pangan Sehari-Hari
- 9) Persediaan Pangan Saat Ini
- 10) Konsumsi Lauk Pauk Saat Ini
- 11) Cara Mendapatkan Air Bersih
- 12) Cara Memperoleh Air Minum
- 13) Fasilitas BAB
- 14) Pendidikan Kepala Keluarga
- 15) Jumlah Anggota Rumah Tangga Yang Masih Bersekolah
- 16) Status Tanah Yang Ditempati Rumah
- 17) Kondisi Pondasi Rumah
- 18) Luas Tanah Rumah
- 19) Kondisi Lantai Rumah Terluas
- 20) Kondisi Dinding Rumah Terluas
- 21) Kondisi Atap Terluas

- 22) Sumber Penerangan Rumah
- 23) Daya Listrik Rumah
- 24) Usaha Produktif
- 25) Keterangan Lain

Kerentanan Stunting

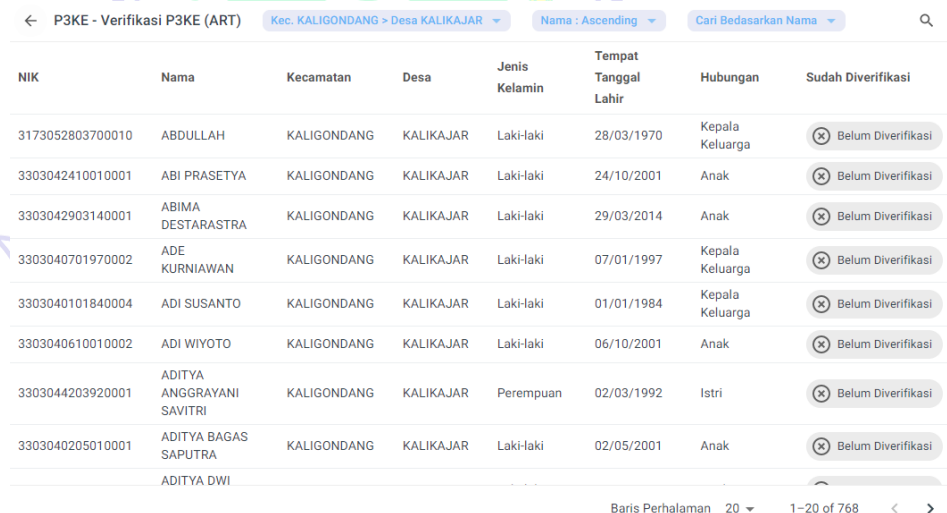
- 26) Apakah Ada Ibu Hamil
- 27) Apakah Ada Balita

Setelah sudah terisi, klik simpan.

Setelah data tersimpan, User Kepala Desa juga bisa mengedit data survey tersebut dengan cara klik **Edit Survey** pada halaman RT yang sudah dipilih.

5.3. Verifikasi P3KE(ART)

Pada halaman awal menu ini, akan menampilkan data ART (Anggota Rumah Tangga) di desa masing-masing sesuai dengan user-nya. Berikut ini merupakan tampilan halaman awal menu tersebut:



NIK	Nama	Kecamatan	Desa	Jenis Kelamin	Tempat Tanggal Lahir	Hubungan	Sudah Diverifikasi
3173052803700010	ABDULLAH	KALIGONDANG	KALIKAJAR	Laki-laki	28/03/1970	Kepala Keluarga	⊗ Belum Diverifikasi
3303042410010001	ABI PRASETYA	KALIGONDANG	KALIKAJAR	Laki-laki	24/10/2001	Anak	⊗ Belum Diverifikasi
3303042903140001	ABIMA DESTARA STRA	KALIGONDANG	KALIKAJAR	Laki-laki	29/03/2014	Anak	⊗ Belum Diverifikasi
3303040701970002	ADE KURNIAWAN	KALIGONDANG	KALIKAJAR	Laki-laki	07/01/1997	Kepala Keluarga	⊗ Belum Diverifikasi
3303040101840004	ADI SUSANTO	KALIGONDANG	KALIKAJAR	Laki-laki	01/01/1984	Kepala Keluarga	⊗ Belum Diverifikasi
3303040610010002	ADI WIYOTO	KALIGONDANG	KALIKAJAR	Laki-laki	06/10/2001	Anak	⊗ Belum Diverifikasi
3303044203920001	ADITYA ANGGRAYANI SAVITRI	KALIGONDANG	KALIKAJAR	Perempuan	02/03/1992	Istri	⊗ Belum Diverifikasi
3303040205010001	ADITYA BAGAS SAPUTRA	KALIGONDANG	KALIKAJAR	Laki-laki	02/05/2001	Anak	⊗ Belum Diverifikasi
	ADITYA DWI						

Pada halaman di atas, apabila ART sudah dilakukan survey, pada kolom sebelah kanan terdapat keterangan **Sudah Diverifikasi** berwarna hijau.

Berikut ini merupakan Langkah-langkah untuk melakukan survey ART:

1. Pada halaman awal menu Verifikasi P3KE(ART), klik/pilih ART yang akan disurvey.

2. Setelah itu akan terbuka halaman seperti gambar berikut ini:

← Verifikasi P3KE

RUMAH TANGGA **ANGGOTA RUMAH TANGGA**

ID Keluarga: 144910552 | Nama Kepala Keluarga: ABDULLAH | NIK Kepala Keluarga: 3173052803700010 | Jumlah Anggota Keluarga: 4 Orang

Data P3KE Rumah Tangga Ini Sudah Dilakukan Verifikasi.

Basis Data P3KE


ID Keluarga: 144910552 | Kepala Keluarga: ABDULLAH | NIK Kepala Keluarga: 3173052803700010 | Desa/Kelurahan: KALIKAJAR | Kecamatan: ...

BBM Masak: Listrik/Gas | Sumber Air Minum: Ledeng/PAM | Fasilitas BAB: Ya, dengan Septic Tank | Kepemilikan Rumah: Milik Sendiri | Jenis Atap: ...

Verifikasi P3KE [Edit Survey](#)

Jumlah anggota rumah tangga yang bekerja (termasuk KK): **Tidak Ada** | Pekerjaan Anggota Rumah Tangga (termasuk KK): **Tidak bekerja**

Total Pendapatan per kapita per bulan: **Kurang dari Rp. 350.000** | Tabungan / Barang yang mudah dijual: **Tidak memiliki tabungan atau barang mudah dijual senilai kurang dari Rp. 500.000**

Di bagian atas terdapat 2 tab utama, yaitu RUMAH TANGGA dan ANGGOTA RUMAH TANGGA. Pilih tab ANGGOTA RUMAH TANGGA. Setelah itu akan muncul daftar ART dari keluarga tersebut. Untuk melakukan survey terhadap ART, klik icon  di sebelah kanan masing-masing data ART seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut:

⚠ Data P3KE Anggota Rumah Tangga Ini Belum Dilakukan Verifikasi.

Nama: NENTI	Tanggal Lahir: 05/01/1981	Menerima Bantuan BPNT: Tidak	Status Pendidikan: -
NIK: 31xxxxxxxxxxxxxx	Pekerjaan: Tidak/belum bekerja	Menerima Bantuan BPUM: Tidak	Status Stunting: -
Status Dalam Rumah Tangga: Istri	Pendidikan: Tamat SMP/ sederajat	Menerima Bantuan BST: Tidak	Penyandang Disabilitas: -
Jenis Kelamin: Perempuan	Status Perkawinan: Kawin	Menerima Bantuan PKH: Tidak	
		Menerima Bantuan Sembako: Tidak	

3. Selanjutnya akan muncul halaman survey seperti gambar berikut ini:

Verval Anggota Rumah Tangga NENTI

Nama: NENTI | Status Kehamilan: ... | Menerima Bantuan BPNT: Tidak

KK: ... | Tanggal Kehamilan: Hari, Bulan, Tahun | Menerima Bantuan BPUM: Tidak

NIK: 3xxxxxxxxxxxxxx | Jenis Disabilitas: ... | Menerima Bantuan BST: Tidak

Tempat Lahir: ... | Penyakit Kronis: ... | Menerima Bantuan PKH: Tidak

Tanggal Lahir: Hari: 5, Bulan: Januari, Tahun: 1981 | Jenjang & Jenis Pendidikan Yang Pernah Diduduki: ... | Menerima Bantuan Sembako: Tidak

Jenis Kelamin: Perempuan | Kelas Tertinggi Yang Pernah Diduduki: ... | Bansos Pusat: ...

Status Perkawinan: Kawin | Ijazah Tertinggi Yang Dimiliki: ... | Bansos Provinsi: ...

Hubungan Dengan Kepala Keluarga: Istri | Apakah Bekerja?: Ya | Bansos Kabupaten/Kota: ...


Status Keberadaan ART: ... | Lapangan Usaha Dari Pekerjaan Utama: ... | Bansos Desa: ...

Kepemilikan Akta/Buku Nikah atau Akta Cerai: ... | Status Kedudukan Dalam Pekerjaan Utama: ... | Bansos Lainnya: ...

Pada halaman tersebut terdapat isian yang harus dilengkapi. Berikut ini merupakan data isian tersebut:

- 1) Status Keberadaan ART
- 2) Kepemilikan Akta/Buku Nikah Atau Akta Cerai
- 3) Tercantum Dalam KK
- 4) Kepemilikan Kartu Identitas
- 5) Status Kehamilan (khusus istri)**
- 6) Tanggal Kehamilan (khusus istri)**
- 7) Jenis Disabilitas
- 8) Penyakit Kronis
- 9) Jenjang Dan Jenis Pendidikan Yang Pernah Diduduki
- 10) Kelas Tertinggi Yang Pernah Diduduki
- 11) Ijazah Tertinggi Yang Dimiliki
- 12) Apakah Berkerja?
- 13) Lapangan Usaha Dari Pekerjaan Utama
- 14) Status Kedudukan Dalam Pekerjaan Utama
- 15) Jenis Ketrampilan Yang Dibutuhkan
- 16) Menerima Bantuan BPNT?
- 17) Menerima Bantuan Bantuan BPUM?
- 18) Menerima Bantuan BST?
- 19) Menerima Bantuan PKH?
- 20) Menerima Bantuan Sembako?
- 21) Bansos Pusat
- 22) Bansos Provinsi
- 23) Bansos Kabupaten/Kota
- 24) Bansos Desa
- 25) Bansos Lainnya

Setelah sudah terisi, klik simpan.

Setelah data tersimpan, User Kepala Desa juga bisa mengedit data survey tersebut dengan cara klik icon  pada halaman ART yang sudah dipilih.

6. Menu Tentang SIPAKIS BANGGA

Pada halaman ini akan ditampilkan penjelasan singkat mengenai aplikasi. Berikut merupakan tampilan halaman menu tersebut:



C. OPERATOR

Operator bertugas melakukan verifikasi data survei yang telah diverifikasi oleh desa. Dalam hal ini operator merupakan pihak masing-masing kecamatan yang ada di Kabupaten Purbalingga. Operator memiliki hak akses memverifikasi desa yang berada dibawah kecamatan tersebut.

Dalam memverifikasi data penduduk miskin, berikut langkah-langkah yang dilakukan oleh operator:

1. Masuk Aplikasi **SIPAKIS BANGGA**
 - a. Akses aplikasi **SIPAKIS BANGGA** berbasis website melalui URL <https://sipakisbangga.purbalinggakab.go.id>
 - b. Pada halaman awal, klik masuk aplikasi

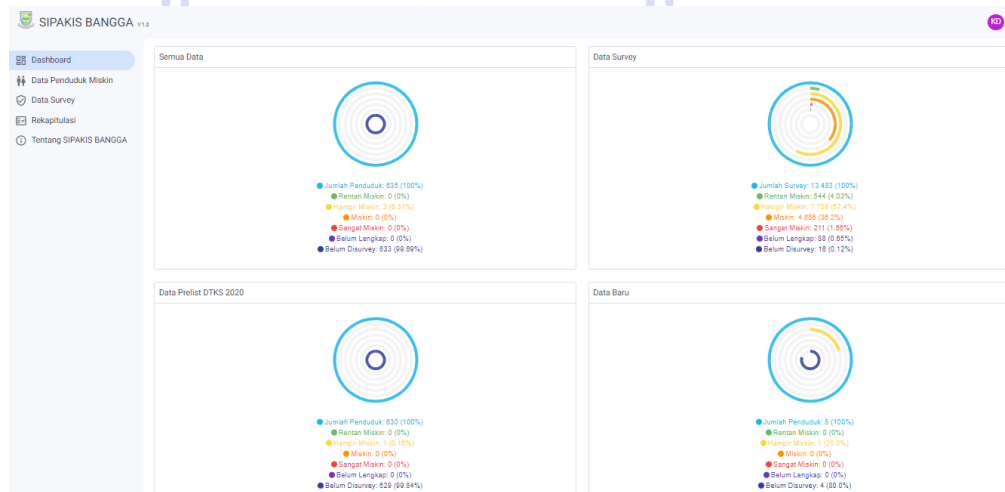


- c. Selanjutnya login menggunakan akun operator yang diberikan

d. Setelah berhasil login, akan masuk ke halaman dashboard.

2. Menu Dashboard

Setelah login berhasil, halaman awal yang akan muncul adalah halaman menu *dashboard* SIPAKIS BANGGA seperti di bawah ini:



Pada halaman ini menampilkan data grafis berupa semua data, data survey, data prelist, data baru dan informasi lainnya.

Selain menu *dashboard*, pada gambar di atas dapat dilihat terdapat 4 menu lainnya yaitu:

- a) Data Penduduk Miskin
- b) Data Survey
- c) Rekapitulasi
- d) Tentang SIPAKIS BANGGA

3. Menu Data Penduduk Miskin

Pada menu ini, untuk level user operator hanya bisa melihat data penduduk miskin yang sudah tersimpan di aplikasi.

4. Menu Data Survey

Untuk Verifikasi Data Penduduk Miskin, berikut langkah-langkahnya:

- a. Setelah masuk ke aplikasi, klik menu Data Survey. Dalam menu tersebut akan menampilkan data penduduk yang telah disurvei oleh surveyor dan yang sudah diverifikasi oleh pihak desa (seluruh desa dari kecamatan yang sama). Berikut ini merupakan tampilan halaman tersebut:

SIPAKIS BANGGA

Verifikasi Survey Penduduk Miskin **Kec. KALIGONDANG** **Pilih Status** **Nama Kepala Rumah Tangga : Ascending**

Nama	Tahun Survey	Nama Kecamatan	Status Survey	Status Data	Status Kesejahteraan
Muhammad Hermawan NIK. 330404080777771	2022	KALIGONDANG Desa. KALIKAJAR	Terverifikasi Desa	Data Baru	Hampir Miskin

Pada bagian atas, terdapat fitur filter untuk memudahkan user. Untuk menampilkan filter tersebut, klik **Kec. KALIGONDANG** pada bagian atas. Untuk opsi filter dapat dilihat pada gambar di samping:

Pilih Kecamatan
KALIGONDANG

Pilih Desa
Semua Desa

Pilih Status Data Penduduk
Semua

Pilih Status Kesejahteraan
Semua

Batal **Terapkan**

- b. Selanjutnya untuk verifikasi data, pilih dari list data tersebut atau lakukan pencarian menggunakan kata kunci NIK atau NAMA. Setelah ditemukan, klik data tersebut.

Verifikasi Survey Penduduk Miskin **Kec. KALIGONDANG** **Pilih Status** **Nama Kepala Rumah Tangga : Ascending**

Nama	Tahun Survey	Nama Kecamatan	Status Survey	Status Data	Status Kesejahteraan
Muhammad Hermawan NIK. 330404080777771	2022	KALIGONDANG Desa. KALIKAJAR	Terverifikasi Desa	Data Baru	Hampir Miskin

- c. Selanjutnya akan muncul halaman detail survei seperti gambar di bawah ini. Untuk memverifikasi data survei tersebut, klik Verifikasi Survei

Detail Survey

Bantuan Yang Dibutuhkan
Untuk peningkatan pendapatan rumah tangga

Belum ada data tersedia

Data Anggota Keluarga

NIK	Nama	Hubungan	Tanggal Lahir	Sekolah	Bekerja
11111111111111111111	isti muhammad hermawan	Istri/Suami	12-01-2000	Sekolah	Bekerja

Verifikasi Survey **Tutup**

- d. Dalam verifikasi survei, verifikator memiliki 2 pilihan, yaitu **menyetujui survei** atau **menolak survei**. Setelah memilih salah satu, ketik catatan sesuai kebutuhan dan klik simpan.

Verifikasi Survey

Status Survey

Verifikasi Survey

Catatan

|

Batal Simpan


- e. Proses verifikasi Kecamatan berhasil diselesaikan

Nama	Tahun Survey	Nama Kecamatan	Status Survey	Status Data	Status Kesejahteraan
Muhammad Hermawan NIK. 330404080777771	2022	KALIGONDANG Desa. KALIKAJAR	Terverifikasi Kecamatan	Data Baru	Hampir Miskin


5. Menu Rekapitulasi

Pada menu ini akan menampilkan jumlah data pada setiap kategori di semua desa pada kecamatan yang sama. Berikut tampilannya:

Rekapitulasi Data		Kec. KALIGONDANG Dengan Data Per Desa		Nama Kecamatan : Ascending			
No	Nama Kecamatan	Nama Desa	Rentan Miskin	Hampir Miskin	Miskin	Sangat Miskin	
1	KALIGONDANG	PENOLIH	0	2	0	0	
2	KALIGONDANG	SINDURAJA	0	0	1	0	
3	KALIGONDANG	SELAKAMBANG	1	177	68	3	
4	KALIGONDANG	KALIKAJAR	0	2	0	0	
5	KALIGONDANG	SIDAREJA	0	0	1	0	

Pada halaman ini, operator dapat melihat grafik dari data tersebut dengan cara klik tombol . Selanjutnya akan tampil halaman berikut:



Selain itu, operator juga dapat mencetak data tersebut dengan cara klik tombol  di halaman bagian kanan atas.

6. Menu Tentang SIPAKIS BANGGA

Pada halaman ini akan ditampilkan penjelasan singkat mengenai aplikasi. Berikut merupakan tampilan halaman menu tersebut:



D. ADMINISTRATOR

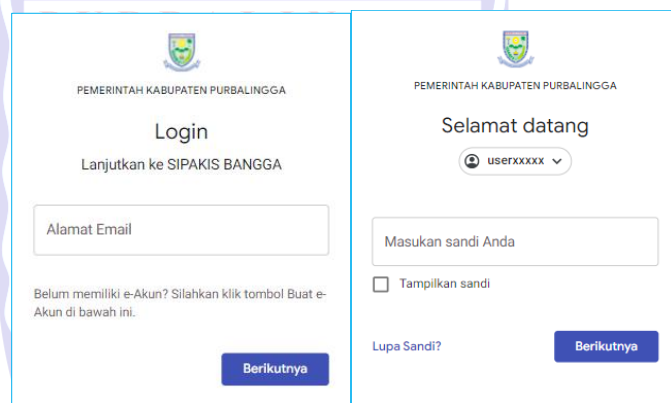
Administrator bertugas melakukan verifikasi data survei yang telah diverifikasi oleh kecamatan. Dalam hal ini administrator merupakan pihak Bappelitbangda (Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian, dan Pengembangan Daerah) Kabupaten Purbalingga. Administrator memiliki hak akses memverifikasi data survei dari seluruh Desa di Kabupaten Purbalingga.

Dalam memverifikasi data penduduk miskin, berikut langkah-langkah yang dilakukan oleh administrator:

1. Masuk Aplikasi **SIPAKIS BANGGA**
 - a. Akses aplikasi **SIPAKIS BANGGA** berbasis website melalui URL <https://sipakisbangga.purbalinggakab.go.id>
 - b. Pada halaman awal, klik masuk aplikasi



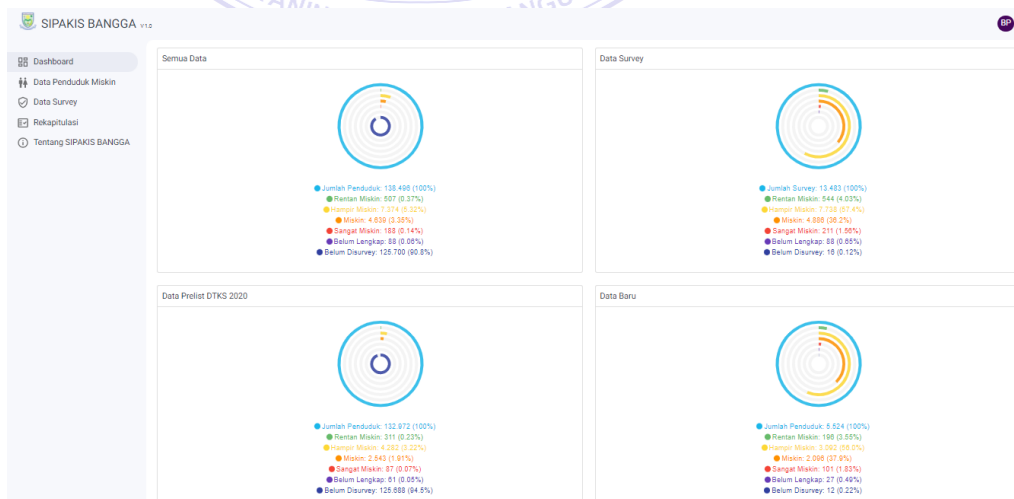
c. Selanjutnya login menggunakan akun administrator yang diberikan



d. Setelah berhasil login, akan masuk ke halaman dashboard

2. Menu Dashboard

Setelah login berhasil, halaman awal yang akan muncul adalah halaman menu *dashboard* **SIPAKIS BANGGA** seperti di bawah ini:



Pada halaman ini menampilkan data grafis berupa semua data, data survey, data prelist, data baru dan informasi lainnya.

Selain menu *dashboard*, pada gambar di atas dapat dilihat terdapat 4 menu lainnya yaitu:

- a) Data Penduduk Miskin
- b) Data Survey
- c) Rekapitulasi
- d) Tentang SIPAKIS BANGGA

3. Menu Data Penduduk Miskin

Pada menu ini, untuk level user administrator selain dapat melihat data penduduk miskin, juga dapat menambahkan data baru.

4. Menu Data Survey

Untuk melakukan verifikasi Data Penduduk Miskin, dapat mengikuti langkah-langkah sebagai berikut:

- a. Setelah masuk ke aplikasi, klik menu Data Survey. Dalam menu tersebut akan menampilkan data penduduk yang telah disurvei oleh surveyor dan telah dilakukan verifikasi oleh pihak kecamatan. Berikut ini merupakan tampilan halaman tersebut:

Verifikasi Survey Penduduk Miskin				
Semua Data		Pilih Status	Nama Kepala Rumah Tangga : Ascending	
Nama	Tahun Survey	Nama Kecamatan	Status Survey	Status Data
A TUGIONO NIK. -	2022	KARANGANYAR Desa. KARANGANYAR	Terverifikasi BAPPELITBANGDA	Pre List DTKS 2020
AAN RIANTO NIK. 330302xxxxxxxx	2022	BUKATEJA Desa. KEMBANGAN	Terverifikasi BAPPELITBANGDA	Data Baru
ABDUL CHAMID CHASAN NIK. 330302xxxxxxxx	2022	BUKATEJA Desa. KEMBANGAN	Terverifikasi BAPPELITBANGDA	Data Baru

Pada bagian atas, terdapat fitur filter untuk memudahkan user. Untuk menampilkan filter tersebut, klik **Semua Data** pada bagian atas. Untuk opsi filter dapat dilihat pada gambar di samping:

Pilih Kecamatan
Semua Kecamatan

Pilih Desa
Semua Desa

Pilih Status Data Penduduk
Semua

Pilih Status Kesejahteraan
Semua

Batal Terapkan

- b. Selanjutnya untuk verifikasi data, pilih dari list data tersebut atau lakukan pencarian menggunakan kata kunci NIK atau NAMA. Setelah ditemukan, klik data tersebut.

Verifikasi Survey Penduduk Miskin					
Kec. KALIGONDANG		Pilih Status		Nama Kepala Rumah Tangga : Ascending	
Nama	Tahun Survey	Nama Kecamatan	Status Survey	Status Data	Status Kesejahteraan
Muhammad Hermawan NIK. 330404080777771	2022	KALIGONDANG Desa. KALIKAJAR	Terverifikasi Desa	Data Baru	Hampir Miskin

- c. Selanjutnya akan muncul halaman detail survei seperti gambar di bawah ini. Untuk memverifikasi data survei tersebut, klik **Verifikasi Survey**.

Detail Survey

Bantuan Yang Dibutuhkan
Untuk peningkatan pendapatan rumah tangga

Belum ada data tersedia

Data Anggota Keluarga

NIK	Nama	Hubungan	Tanggal Lahir	Sekolah	Bekerja
3450102585858555	Siti Fatimah	Istri/Suami	20-09-2000	Sekolah	Bekerja
3450102585858554	Boya	Anak	12-01-2020	Tidak Sekolah	Tidak Bekerja

Verifikasi Survey
Tutup

- d. Dalam verifikasi survei, verifikator memiliki 2 pilihan, yaitu **menyetujui survei** atau **menolak survei**. Setelah memilih salah satu, ketik catatan sesuai kebutuhan dan klik **Simpan**.

Verifikasi Survey

Status Survey

Verifikasi Survey

Catatan

|


Batal
Simpan

- e. Proses verifikasi oleh Bappelitbangda berhasil diselesaikan

Verifikasi Survey Penduduk Miskin					
Kec. KALIGONDANG		Pilih Status		Nama Kepala Rumah Tangga : Ascending	
Nama	Tahun Survey	Nama Kecamatan	Status Survey	Status Data	Status Kesejahteraan
Muhammad Hermawan NIK. 330404080777771	2022	KALIGONDANG Desa. KALIKAJAR	Terverifikasi BAPPELITBANGDA	Data Baru	Hampir Miskin


5. Menu Rekapitulasi

Pada menu ini akan menampilkan jumlah data pada setiap kategori di semua desa dan seluruh kecamatan yang ada di Kabupaten Purbalingga. Berikut tampilannya:

Rekapitulasi Data Semua Data | Dengan Data Per Desa Nama Kecamatan : Ascending 

No	Nama Kecamatan	Nama Desa	Rentan Miskin	Hampir Miskin	Miskin	Sangat Miskin
1	BOBOTSARI	BANJARSARI	5	100	68	3
2	BOBOTSARI	MAJAPURA	0	1	0	0
3	BOBOTSARI	KARANGDUREN	1	91	49	1
4	BOBOTSARI	PAKUNCEN	9	152	34	0
5	BOBOTSARI	KARANGTALUN	0	1	0	0
6	BOBOTSARI	TALAGENING	1	83	61	1
7	BOBOTSARI	TLAGAYASA	1	36	105	7
8	BOBOTSARI	LIMBASARI	0	64	79	1
9	BOJONGSARI	BUMISARI	0	1	0	0
10	BUKATEJA	TIDU	0	1	0	0
11	BUKATEJA	WIRASABA	18	177	43	0
12	BUKATEJA	KEMBANGAN	4	169	273	9
13	RIUKATF. IA	CIPAWON	0	3	0	0

Baris Perhalaman 20 1-20 of 106 < >

Pada halaman ini, administrator dapat mencetak data tersebut dengan cara klik tombol  di halaman bagian kanan atas.

6. Menu Tentang SIPAKIS BANGGA

Pada halaman ini akan ditampilkan penjelasan singkat mengenai aplikasi. Berikut merupakan tampilan halaman menu tersebut:

SIPAKIS BANGGA
 (Sistem Penanggulangan Kemiskinan Kabupaten Purbalingga)
 adalah aplikasi berbasis web dan mobile android yang digunakan untuk melakukan pendataan masyarakat miskin di Kabupaten Purbalingga
 © Palia Bangsa Versi Web digunakan untuk pengolahan data masyarakat miskin dengan Apekt dan Indikator Rumah Tangga Miskin sebagaimana berikut:

PENDIDIKAN

- Pendidikan Kepala Keluarga
- Jumlah anggota keluarga masih bersekolah

KESEHATAN

- Jumlah anggota keluarga yang sakit
- Kemampuan membayar pengobatan

PEKERJAAN

- Jumlah anggota keluarga yang bekerja
- Pekerjaan anggota rumah tangga
- Jumlah pendapatan per kapita

KETAHANAN PANGAN

- Sumber pangan cara mendapatkan bahan pangan sehari-hari
- Persediaan pangan saat ini
- Konsumsi leukopaku saat ini

ASET/TABUNGAN

- Tabungan/barang mudah dijual
- Luas tanah yang dimiliki

PERUMAHAN

- Status tanah yang ditempati
- Kondisi pondasi rumah
- Luas lantai rumah
- Kondisi lantai terluas
- Kondisi dinding terluas
- Kondisi atap terluas
- Sumber penerangan

FASILITAS AIR BERSIH & SANITASI

- Facilitas Air bersih
- Facilitas Buang Air Besar (BAB)

Dari survey yang dilakukan aplikasi secara otomatis akan menghitungkan tingkat kesejahteraan rumah tangga dengan kategori sebagai berikut:

Sangat Miskin
Skor < 50,01

Miskin
Skor 50,01 — 66,67

Hampir Miskin
Skor 66,68 — 83,33

Rentan Miskin
Skor > 83,33