

DINAS PERUMAHAN & PEMUKIMAN  
**KABUPATEN PURBALINGGA**

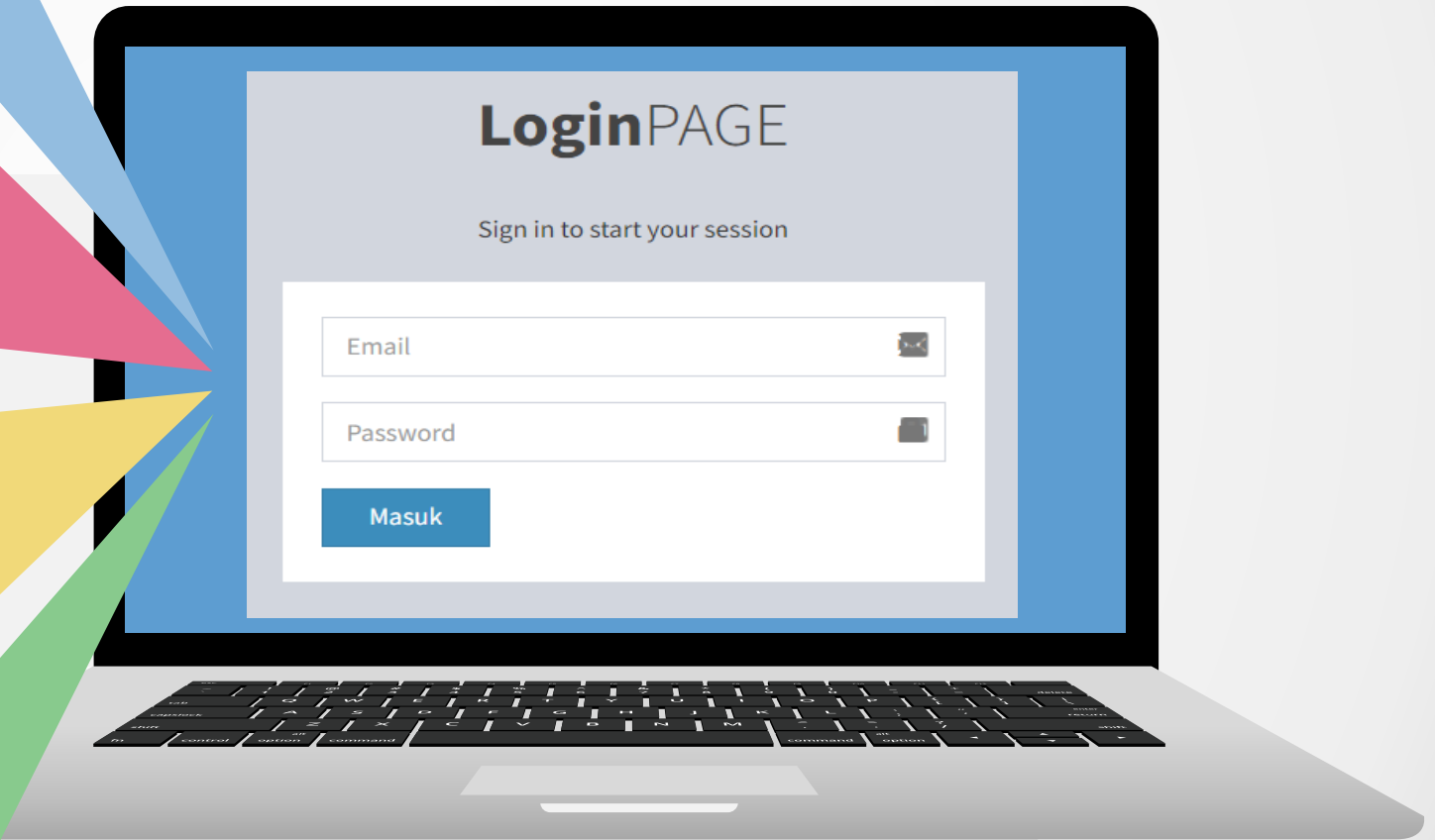
# LOGIN

Pastikan Terkoneksi Internet

Akses URI:  
<https://sinta.purbalinggakab.go.id/admin/login>

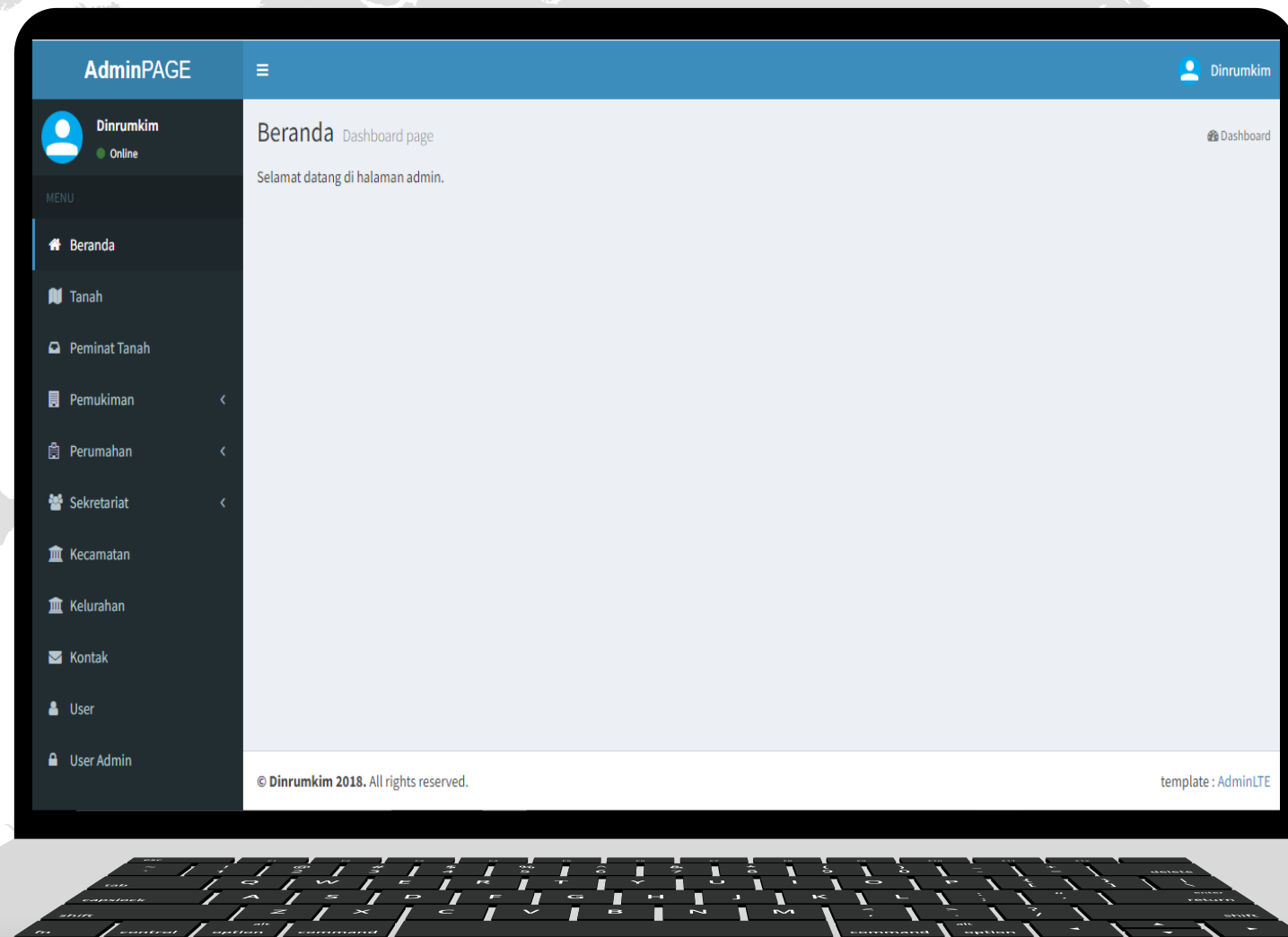
Akan tampil halaman login seperti disamping

Masukan Username dan Password



# Dashboard Admin

- TANAH
- PEMINAT TANAH
- PERUMAHAN
- PEMUKIMAN
- SEKRETARIAT
- KECAMATAN
- KELURAHAN
- KONTAK
- USER
- USER ADMIN



# Menu Tanah

## 1. Halaman Depan

Untuk menambah data, bisa klik tombol Tambah Data

Menampilkan data mengenai informasi tanah (seperti di gambar) yang sudah tersimpan atau ditambahkan ke dalam aplikasi.

User Admin bisa melihat, mengubah dan menghapus data yang sudah tersimpan melalui tombol yang tersedia di bagian kanan

The screenshot shows the AdminPAGE interface for managing land data. The sidebar menu on the left includes options like Beranda, Tanah, Peminat Tanah, Pemukiman, Perumahan, Sekretariat, Kecamatan, Kelurahan, Kontak, User, and User Admin. The main content area displays a 'Data Tanah' table with columns for No, Jenis/Lokasi, No. Register, No. Sertifikat, Peruntukan, SKPD, Kelurahan, Luas(m2), Status, and Aksi. The table contains three rows of data. The 'Aksi' column for each row contains buttons for 'lihat', 'Edit', and 'Hapus'. A 'Tambah data' button is located at the top of the main content area. The user 'Dinrumkim' is logged in as 'Online'.

No	Jenis/Lokasi	No. Register	No. Sertifikat	Peruntukan	SKPD	Kelurahan	Luas(m2)	Status	Aksi
1	KDM_Blok6_SHP30							Disewa	lihat Edit Hapus
2								Disewa	lihat Edit Hapus
3								Disewa	lihat Edit Hapus

## 2. Tambah Data Tanah

Lengkapi formulir yang disediakan yang terdiri dari data:

- **Tentukan lokasi di Maps**
- **Jenis/ Nama Lokasi**
- **No. Register**
- **Tgl & No. Sertifikat**
- **Luas**
- **Penggunaan**
- **SKPD**
- **Kecamatan**
- **Kelurahan**
- **Alamat**
- **Keterangan**
- **Status**
- **Foto**

Setelah lengkap, klik

Simpan

Tambahkan lokasi peta

**Jenis / Nama Lokasi**

**Kecamatan**

Pilih kecamatan

**No. Register**

**Kelurahan**

**Tgl & No. Sertifikat**

**Alamat**

**Luas**

**Keterangan**

**Penggunaan**

**Status**

Bebas

**SKPD**

**Foto (max: 1MB)**

Choose File No file chosen Add Foto

Simpan

# Menu Peminat Tanah

## 1. Halaman Depan

Data berasal dari para perminat tanah yang mengajukan melalui aplikasi

<https://sinta.purbalinggakab.go.id>

The screenshot shows a web application interface for managing land interest data. At the top, there is a header with a grid icon and the text "Data peminat tanah". To the right of the header are three tabs: "Semua", "Diproses", and "Disetujui", with "Semua" currently selected. Below the header, there is a "Show" dropdown menu set to "25" entries and a "Search:" input field. The main content area features a table with the following columns: "No", "ID pengajuan", "Nama user", "ID Tanah", "Instansi", "Status", "Lampiran", "Bukti Pembayaran", "Tanggal", "Keterangan", and an empty column. The table is currently empty, displaying the message "No data available in table". Below the table, there is a status bar indicating "Showing 0 to 0 of 0 entries" and two buttons: "Previous" and "Next". At the bottom of the interface, there are three buttons: "Download Peminat Tanah", "Download Penyewa Tanah", and "Download Penggunaan Tanah Oleh OPD".

No	ID pengajuan	Nama user	ID Tanah	Instansi	Status	Lampiran	Bukti Pembayaran	Tanggal	Keterangan	
No data available in table										

## 1. Halaman Depan

Menampilkan data yang sudah tersimpan dalam bentuk tabel. Data berisi informasi seperti gambar di samping.

User dapat mengubah data dan juga menghapus data menggunakan fitur edit/hapus yang ada di sebelah kanan.

Tambah data

Data

Filter tahun 2017 filter

Show 25 entries Search:

No	Kecamatan	Desa	Dusun	KK	Jiwa	Akses		Belum Ada	Sambungan		%	Tahun	action
						Pipa	Non		Meter	Non			
1	Bobotsari	Gandasuli	12	323	2323	123	2131	3123	12312	123	22	2017	<a href="#">edit</a> <a href="#">hapus</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

## 2. Halaman Tambah

Untuk menambah data, klik tombol tambah data yang ada di halaman depan. Setelah itu isikan data sesuai formulir yang tersedia seperti gambar di samping. Setelah

**Tambahkan**

Tambah Data

<b>Tahun</b> pilih tahun	<b>Akses Pipa</b> Akses Pipa
<b>Kecamatan</b> Pilih kecamatan	<b>Akses Non Pipa</b> Akses Non Pipa
<b>Kelurahan</b> 	<b>Belum ada</b> Belum ada
<b>Dusun</b> Dusun	<b>Sambungan Meter</b> Sambungan Meter
<b>KK</b> KK	<b>Sambungan Non</b> Sambungan Non
<b>Jiwa</b> Jiwa	<b>Persen (%)</b> Persen (%)

**Tambahkan**





### 1. Halaman Depan

Menampilkan data yang sudah tersimpan dalam bentuk tabel. Data berisi informasi seperti gambar di samping.

User dapat mengubah data dan juga menghapus data menggunakan fitur edit/hapus yang ada di sebelah kanan.

Selain itu, user juga dapat melihat detail data dengan klik Selengkapnya.

Tambah data

Data

Show  entries Search:

No	ID	Tahun	Jumlah kecamatan	Jumlah kelurahan	Luas Wilayah Administratif		Detail	
					Administratif	Pemukiman		
1	1	2016	6677	66	66	66	Selengkapnya..	edit hapus
2	3	2017	66	989	77	99	Selengkapnya..	edit hapus
3	2	2018	22	99	87	58	Selengkapnya..	edit hapus

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous **1** Next

### 2. Halaman Tambah Data

Untuk menambah data, klik tombol tambah data yang ada di halaman depan. Setelah itu isikan data sesuai formulir yang tersedia.

Pada tambah data PKP, formulir terbagi menjadi 3 bagian, yaitu:

- Informasi Kewilayahan
- Data Pembiayaan
- Informasi Kawasan

Setelah formulir sudah diisi secara **Tambahkan** ap, klik

Informasi Kewilayahan

Tahun

Jumlah Kecamatan

Jumlah Kelurahan

Data Pembiayaan

Berapa Alokasi Pembiayaan pengembangan permukiman?

i. APBN

ii. APBD Provinsi

iii. APBD Daerah

Informasi Kawasan

Kabupaten/Kota

Kecamatan

Kelurahan

### 1. Halaman Depan

Menampilkan data yang sudah tersimpan dalam bentuk tabel. Data berisi informasi seperti gambar di samping.

User dapat mengubah data dan juga menghapus data menggunakan fitur edit/hapus yang ada di sebelah kanan.

Tambah data

Data

Filter tahun 2016 filter

Show 25 entries Search:

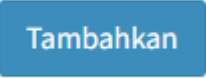
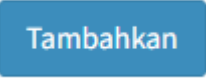
No	Kecamatan	Jumlah KK	Jumlah Rumah	% Jml RTLH terhadap Jumlah Rumah	Realisasi Tahun						Jumlah Realisasi	Jumlah RTLH
					APBD Kab	APBD Prov	APBN	DD	CSR	Swadaya		
No data available in table												

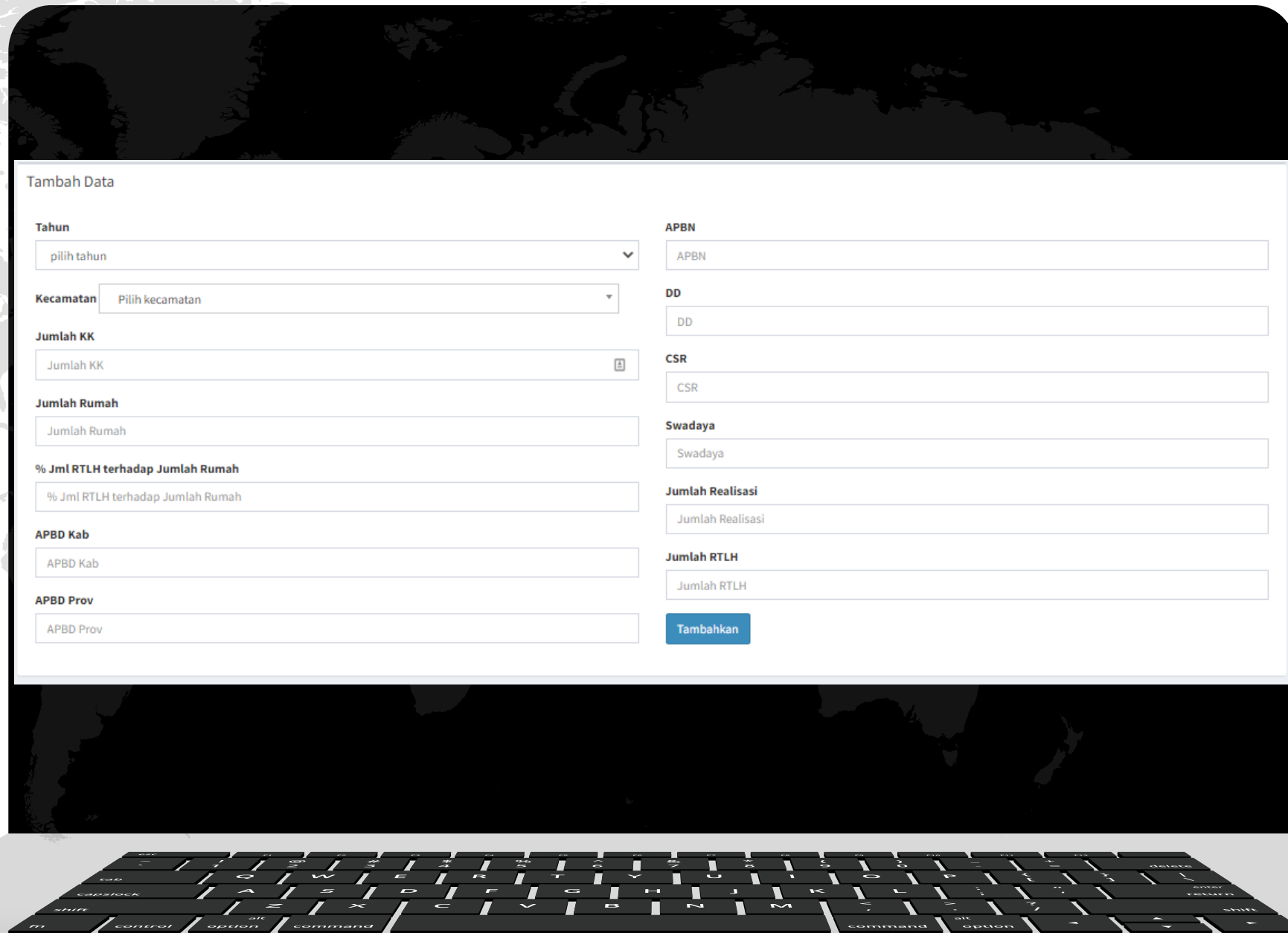
Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

## 2. Halaman Tambah Data

Untuk menambah data, klik tombol tambah data yang ada di halaman depan. Setelah itu isikan data sesuai formulir yang tersedia.

Setelah formulir sudah diisi secara lengkap, klik  ap, klik 



Tambah Data

<b>Tahun</b> pilih tahun	<b>APBN</b> APBN
<b>Kecamatan</b> Pilih kecamatan	<b>DD</b> DD
<b>Jumlah KK</b> Jumlah KK	<b>CSR</b> CSR
<b>Jumlah Rumah</b> Jumlah Rumah	<b>Swadaya</b> Swadaya
<b>% Jml RTLH terhadap Jumlah Rumah</b> % Jml RTLH terhadap Jumlah Rumah	<b>Jumlah Realisasi</b> Jumlah Realisasi
<b>APBD Kab</b> APBD Kab	<b>Jumlah RTLH</b> Jumlah RTLH
<b>APBD Prov</b> APBD Prov	<b>Tambahkan</b>

## 1. Halaman Depan

Menampilkan dokumen agenda yang sudah diupload. Dokumen ini berupa file pdf.

Untuk tambah baru/ mengganti yang sudah ada, gunakan tombol choose file pada halaman tersebut lalu klik Upload.

Dalam pengunggahan dokumen pdf maksimal size 2MB.

Agenda Menu sekretariat

16.06.048\_jurnal\_eproc (1).pdf 1 / 9 100%

ISSN : 2442-5826 e-Proceeding of Applied Science : Vol.2, No.1 April 2016 | Page 88

**PEMBUATAN APLIKASI PENGELOLAAN DATA PERPUSTAKAAN PADA SMA NEGERI 4 BUKITTINGGI BERBASIS WEB**

**MEDY RISNANDAR<sup>1</sup>, ELY ROSELY.,M.,B.,S<sup>2</sup>, HADI PRASETYO UTOMO, S.Kom.,MT<sup>3</sup>**  
<sup>1</sup>Manajemen Informatika FIT, <sup>2</sup>Manajemen Informatika FIT, <sup>3</sup>Teknik Komputer FIT  
<sup>1</sup>risnandarmedy@gmail.com, <sup>2</sup>ely.rosely@tass.telkomuniversity.ac.id, <sup>3</sup>hadi@informatika.unla.ac.id

**Abstrak**  
Perpustakaan merupakan suatu fasilitas pendukung pada proses belajar mengajar melalui media bahan pustaka dan pelayanan yang sesuai dengan kurikulum sekolah. Pencarian data pada perpustakaan seringkali menjadi masalah yang sering dihadapi oleh petugas perpustakaan, pengembalian buku juga merupakan suatu masalah yang sering dihadapi serta proses pencarian buku yang terdapat pada perpustakaan. Dalam pengelolaan data perpustakaan pada SMA Negeri 4 Bukittinggi belum menggunakan aplikasi. Untuk solisinya dibuatlah sebuah aplikasi berbasis web yang dapat menangani masalah-masalah yang terdapat pada perpustakaan tersebut. Aplikasi ini menggunakan bahasa pemrograman PHP dan basis data MySql, serta metode yang digunakan adalah model *waterfall*. Dengan dibangunnya aplikasi ini petugas dapat menangani permasalahan-permasalahan yang terdapat pada perpustakaan serta anggota dapat mencari buku dengan mudah dan pengembalian buku dapat tepat waktu.

Upload file (.pdf) untuk mengubah agenda. maksimal 2MB  
Choose File No file chosen  
Upload

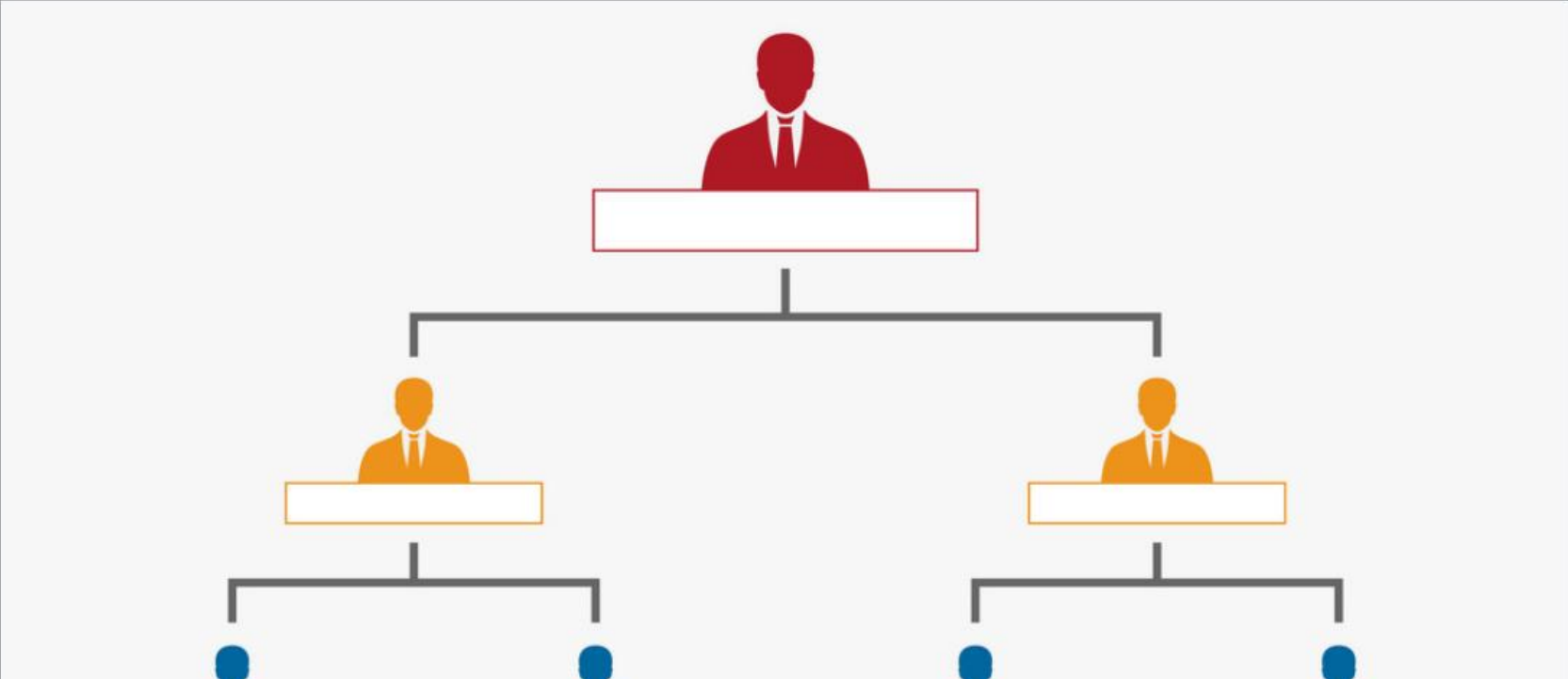
### 1. Halaman Depan

Menampilkan gambar struktur organisasi yang sudah diupload.

Untuk tambah baru/ mengganti yang sudah ada, gunakan tombol choose file pada halaman tersebut lalu klik Upload.

Dalam pengunggahan gambar maksimal size 2MB dan berekstensi .jpg.

Struktur Organisasi Menu sekretariat



Upload gambar (.jpg) untuk mengubah gambar struktur organisasi. maksimal 2MB

No file chosen

note: jika setelah upload tetapi masih belum ada perubahan, upload ulang file anda.

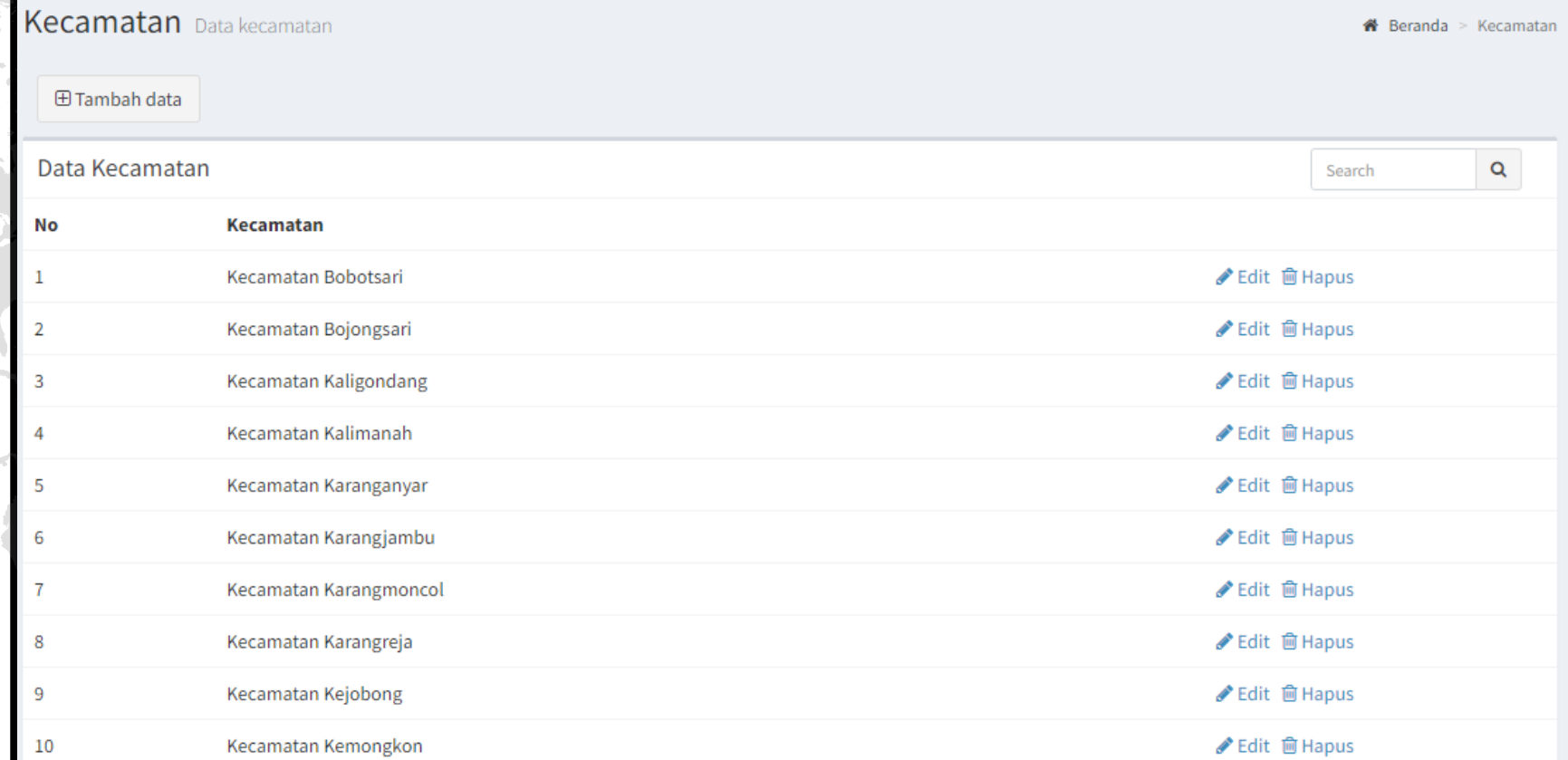


# Menu Kecamatan

## 1. Halaman Depan

Menampilkan data kecamatan yang sudah tersimpan.

User dapat mengubah data dan juga menghapus data menggunakan fitur edit/hapus yang ada di sebelah kanan.

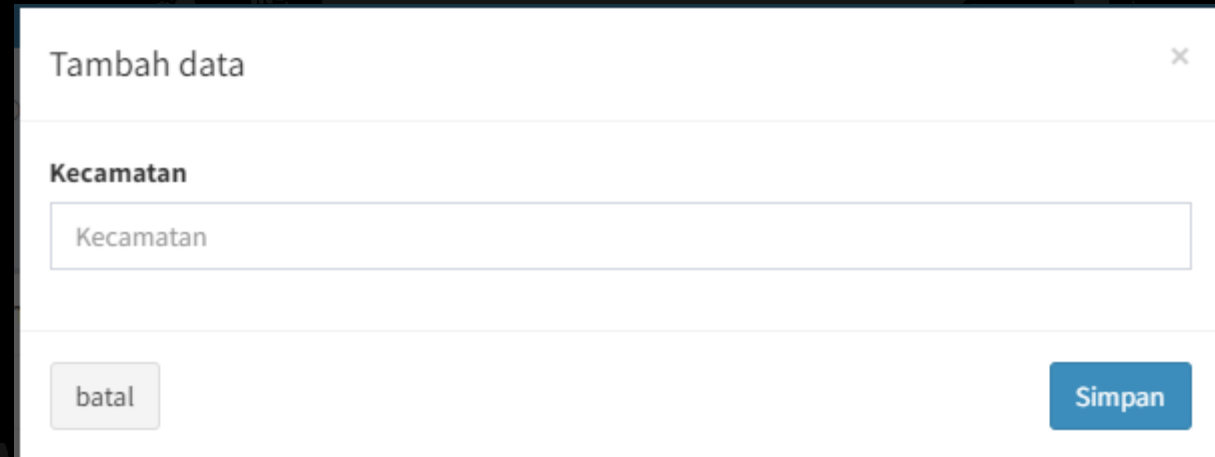


The screenshot shows a web application interface for managing districts. At the top, there is a breadcrumb trail: "Beranda > Kecamatan". Below this, there is a "Tambah data" button. The main content area is titled "Data Kecamatan" and features a search bar. The data is presented in a table with 10 rows, each representing a district. Each row includes a "No" (number), the name of the "Kecamatan", and two action buttons: "Edit" (with a pencil icon) and "Hapus" (with a trash icon).

No	Kecamatan	Edit	Hapus
1	Kecamatan Bobotsari	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Hapus</a>
2	Kecamatan Bojongsari	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Hapus</a>
3	Kecamatan Kaligondang	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Hapus</a>
4	Kecamatan Kalimanah	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Hapus</a>
5	Kecamatan Karanganyar	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Hapus</a>
6	Kecamatan Karangjambu	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Hapus</a>
7	Kecamatan Karangmoncol	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Hapus</a>
8	Kecamatan Karangreja	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Hapus</a>
9	Kecamatan Kejobong	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Hapus</a>
10	Kecamatan Kemongkon	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Hapus</a>

## 2. Tambah Data

Pada Halaman Depan, Klik Tombol Tambah Data, maka akan muncul pop-up tambah data seperti di samping. Input Nama Kecamatan yang akan ditambahkan. Setelah itu klik Simpan.



The image shows a white pop-up window titled "Tambah data" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a label "Kecamatan" followed by a text input field containing the placeholder text "Kecamatan". At the bottom of the form, there are two buttons: a light gray "batal" button on the left and a blue "Simpan" button on the right.

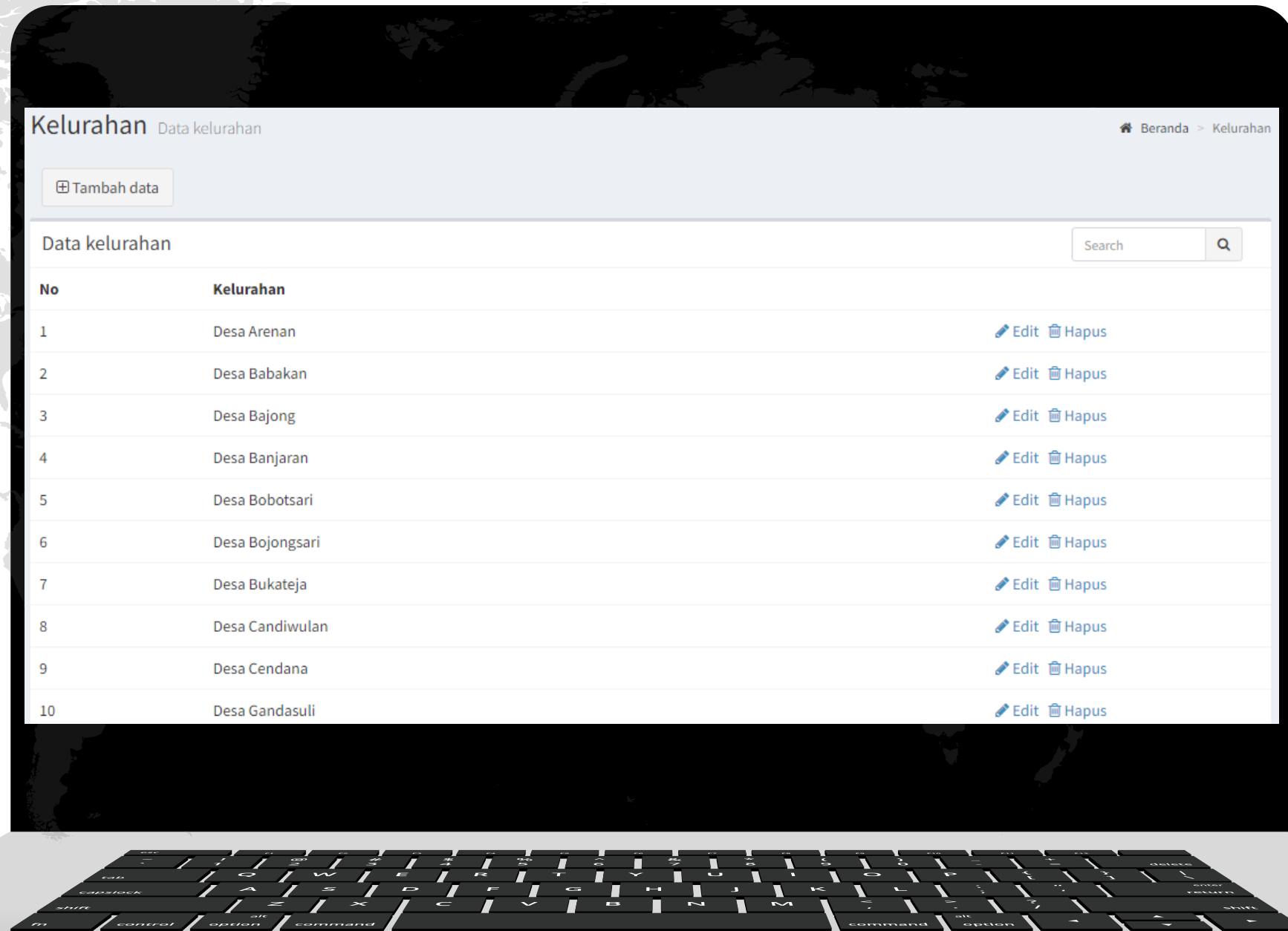


# Menu Kelurahan

## 1. Halaman Depan

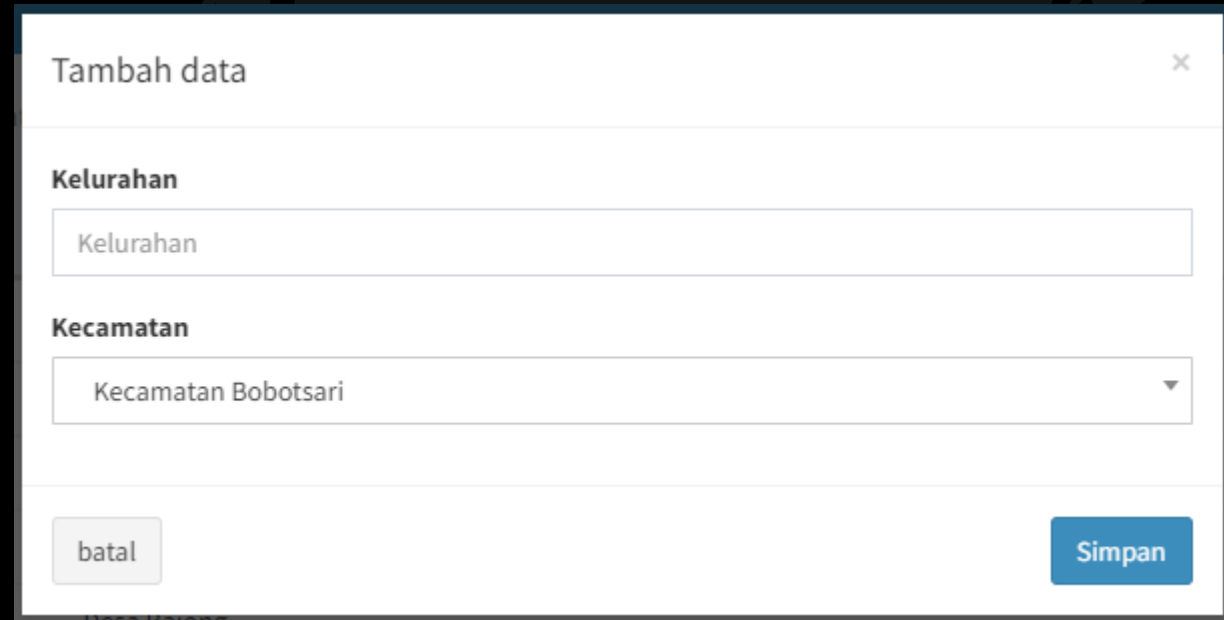
Menampilkan data kelurahan yang sudah tersimpan.

User dapat mengubah data dan juga menghapus data menggunakan fitur edit/hapus yang ada di sebelah kanan.



## 2. Tambah Data

Pada Halaman Depan, Klik Tombol Tambah Data, maka akan muncul pop-up tambah data seperti di samping. Input Nama Kelurahan yang akan ditambahkan. Setelah itu klik Simpan.



Tambah data

**Kelurahan**

Kelurahan

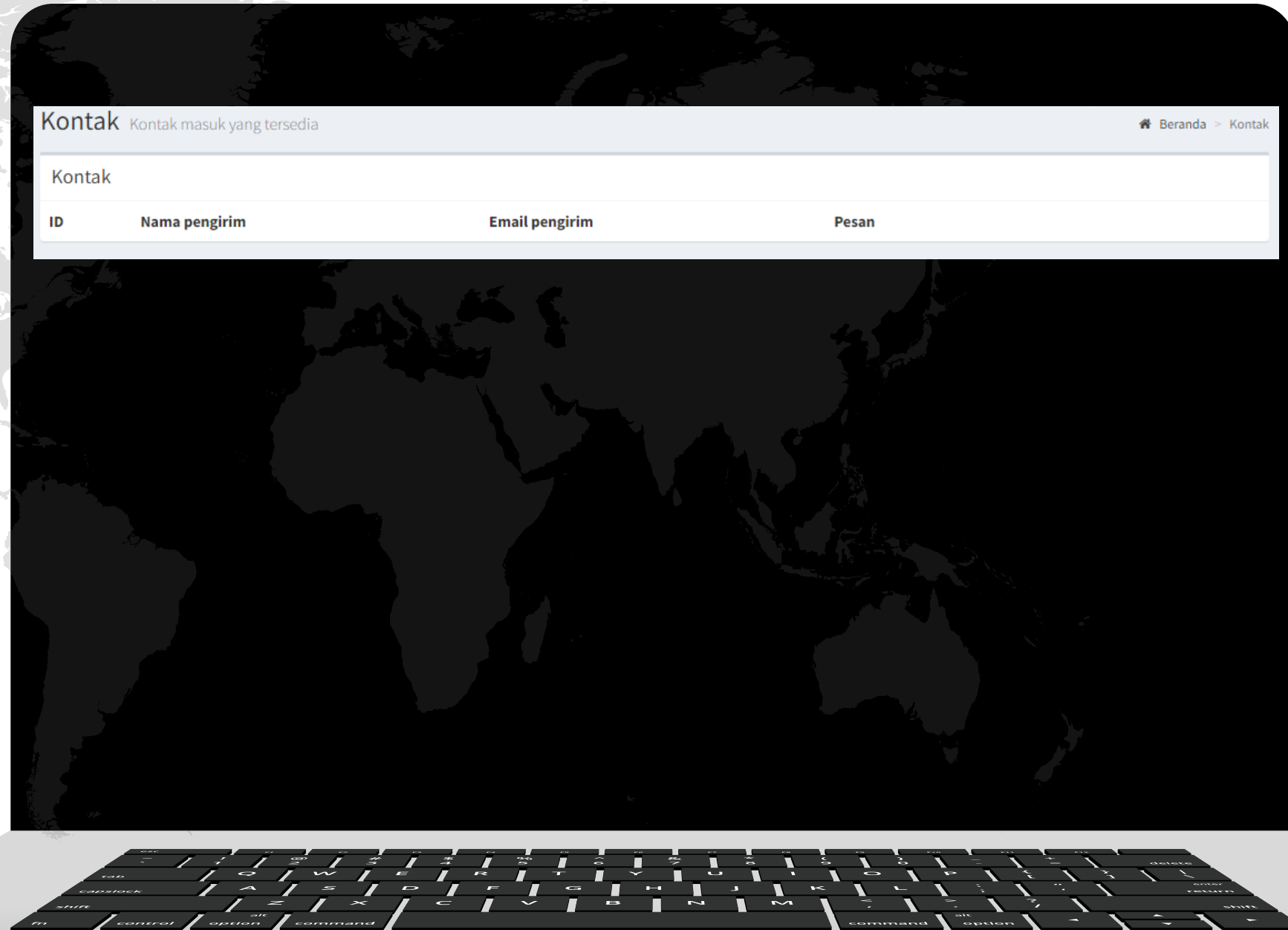
**Kecamatan**

Kecamatan Bobotsari

batal Simpan

## 1. Halaman Depan

Menampilkan Data Pesan yang dikirim melalui aplikasi sinta. Data ini berisi informasi mengenai Pesan, Nama Pengirim dan juga Email Pengirim

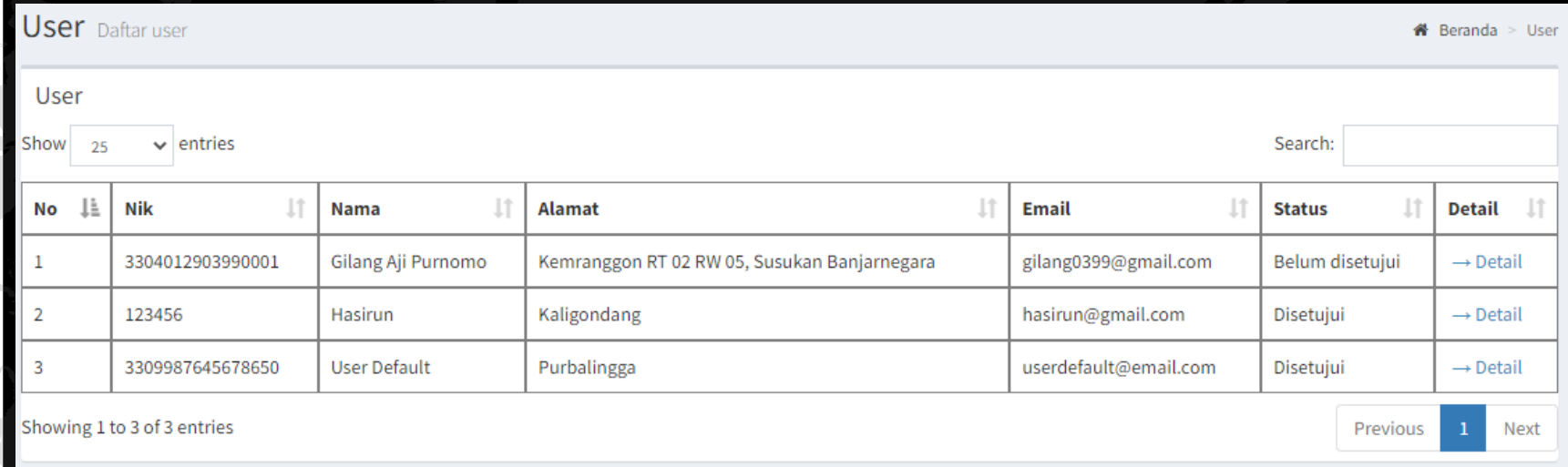


## 1. Halaman Depan

Menampilkan Data User yang mendaftar melalui aplikasi sinta.

Data terdiri dari beberapa informasi mengenai NIK, Nama, Alamat, Email dan Status.

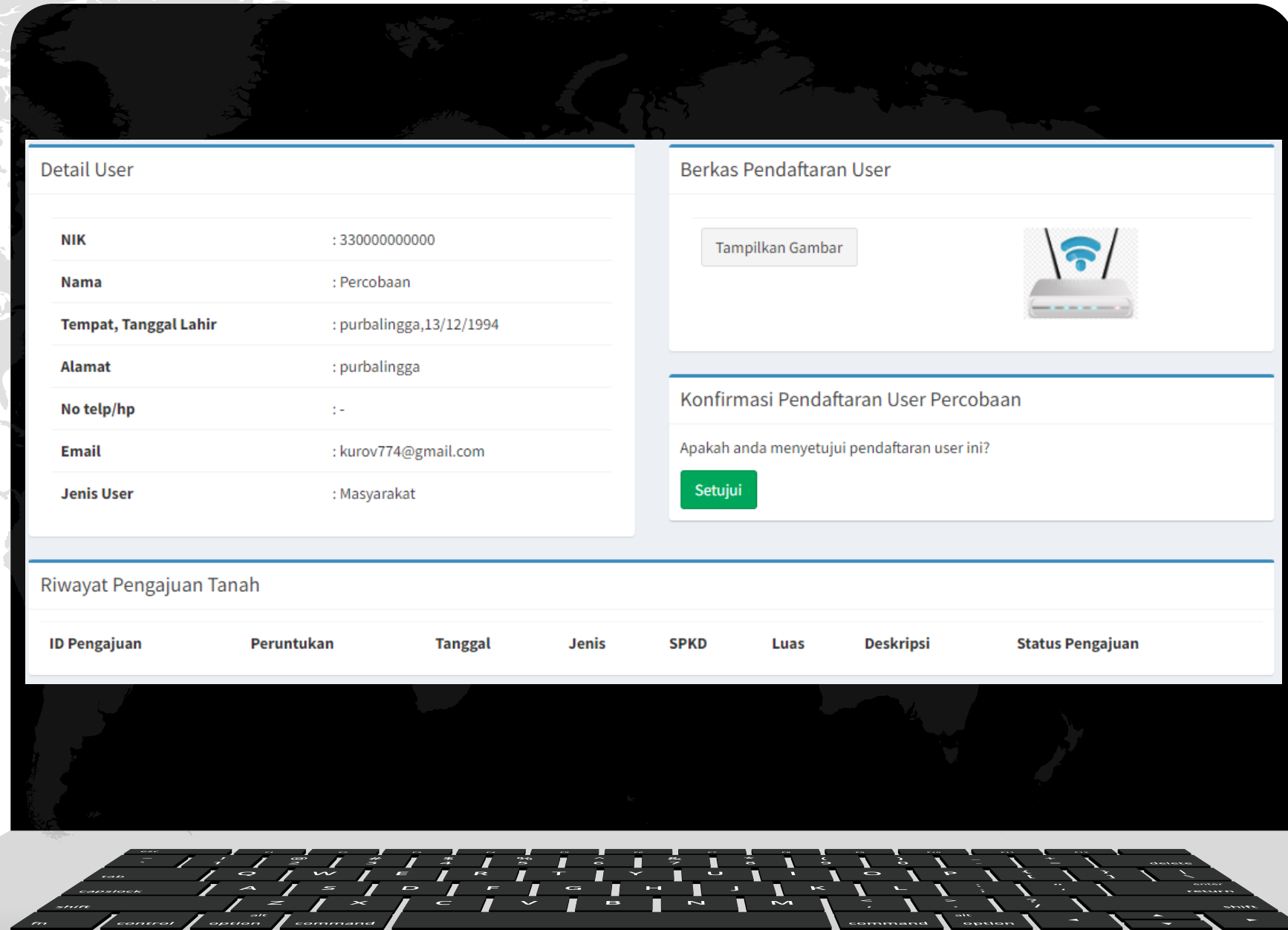
User Admin bisa melihat detail dari informasi user dengan cara klik detail.



No	Nik	Nama	Alamat	Email	Status	Detail
1	3304012903990001	Gilang Aji Purnomo	Kemranggon RT 02 RW 05, Susukan Banjarnegara	gilang0399@gmail.com	Belum disetujui	<a href="#">→ Detail</a>
2	123456	Hasirun	Kaligondang	hasirun@gmail.com	Disetujui	<a href="#">→ Detail</a>
3	3309987645678650	User Default	Purbalingga	userdefault@email.com	Disetujui	<a href="#">→ Detail</a>

## 2. Halaman Detail User

Halaman ini menampilkan detail user. Di halaman ini juga User Admin bisa menyetujui atau membatalkan persetujuan terkait pendaftaran user. Setelah pendaftaran user disetujui, user baru bisa login ke aplikasi sinta. Selain itu, halaman ini juga menampilkan data riwayat pengajuan tanah oleh user.



The screenshot displays a web application interface with a dark background and a world map. The main content is divided into several sections:

- Detail User:** A table showing user information:

NIK	: 330000000000
Nama	: Percobaan
Tempat, Tanggal Lahir	: purbalingga,13/12/1994
Alamat	: purbalingga
No telp/hp	: -
Email	: kurov774@gmail.com
Jenis User	: Masyarakat
- Berkas Pendaftaran User:** A section for user registration files, featuring a "Tampilkan Gambar" button and an image of a Wi-Fi router.
- Konfirmasi Pendaftaran User Percobaan:** A confirmation prompt: "Apakah anda menyetujui pendaftaran user ini?" with a green "Setujui" button.
- Riwayat Pengajuan Tanah:** A table header for land application history with columns: ID Pengajuan, Peruntukan, Tanggal, Jenis, SPKD, Luas, Deskripsi, and Status Pengajuan.

# Menu User Admin

## 1. Halaman Depan

Menampilkan Data User Admin yang sudah tersimpan di aplikasi. Dalam pengelolaan data, user admin memiliki hak akses berbeda-beda. Ada yg bisa edit seluruh data, atau hanya bias mengedit data yang levelnya berada di bawahnya seperti gambar di samping.

### Admin Manajemen admin

Tambah admin

#### Data admin

No	Nama	Email	action
1	Admin	admin@email.com	hak akses   hapus
2	admin_map	admin@admin.com	edit   hak akses   hapus
3	Dinrumkim	dinrumkin@purbalinggakab.go.id	edit   hak akses
4	Pertanahan	informatika@purbalinggakab.go.id	hak akses   hapus

## 2. Hak Akses

Melalui halaman depan, klik hak akses untuk melihat atau mengubah hak akses dari user yang diinginkan. Terdapat 7 hak akses seperti gambar di samping. Setelah melakukan perubahan klik Simpan.

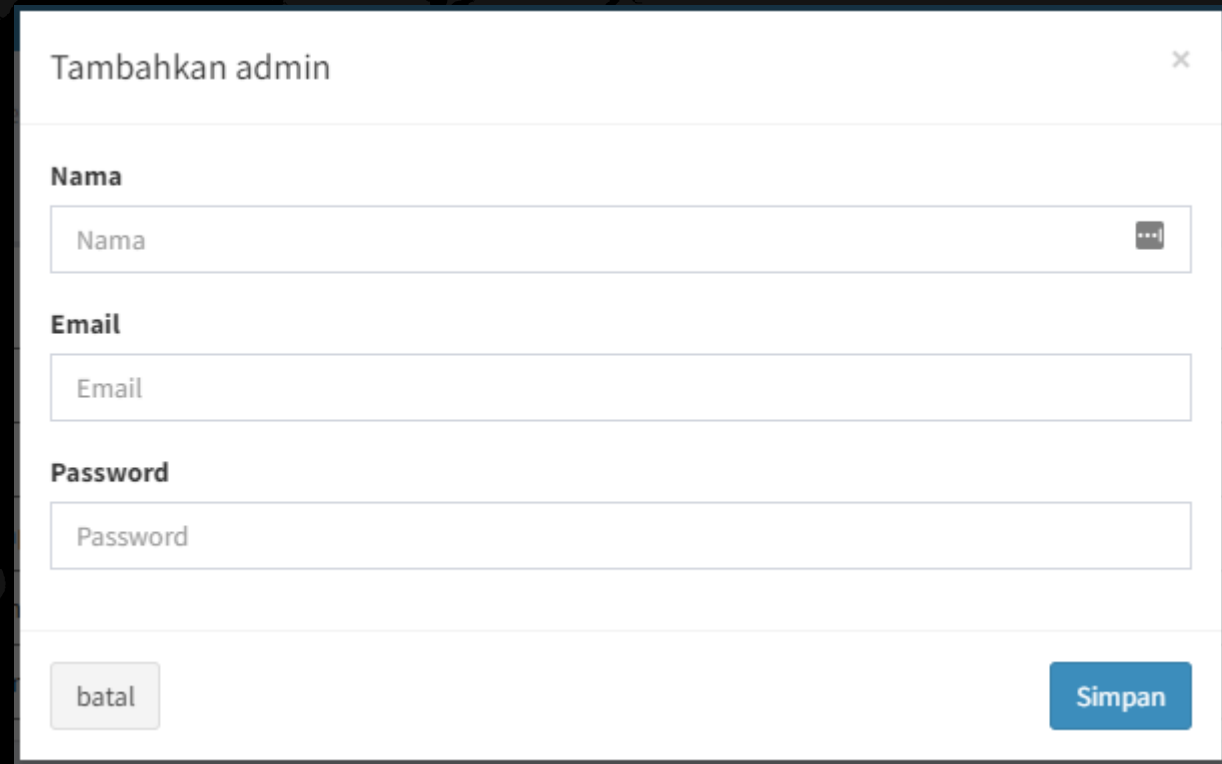
### Kelola Hak Akses Admin

- Tanah
- Peminat Tanah
- Perumahan
- Pemukiman
- Sekretariat
- Kontak
- Super

Simpan

## 3. Tambah Data

Pada Halaman Depan, Klik Tombol Tambah Data, maka akan muncul pop-up tambah data seperti di samping. Input data sesuai formulir lalu klik Simpan.



Tambahkan admin

**Nama**

**Email**

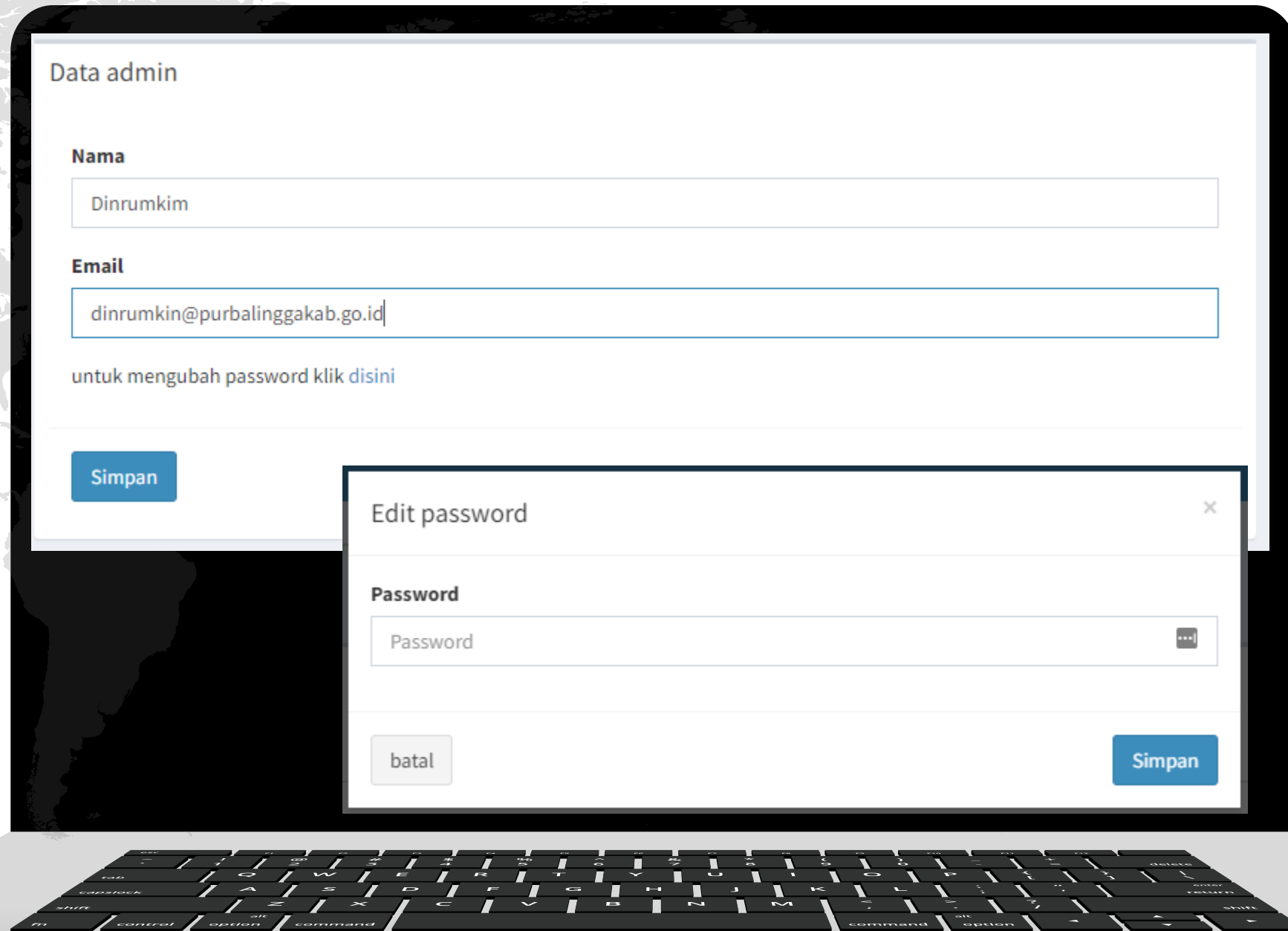
**Password**

batal Simpan



## 4. Ubah Password

Mengubah password dapat dilakukan dengan cara klik tombol edit di halaman depan. Setelah itu akan muncul halaman edit data admin. Di bagian bawah terdapat link untuk mengubah password. Klik link tersebut. Selanjutnya muncul pop-up edit password. Masukkan password baru, dan klik Simpan.



The image shows a laptop screen with a web application interface. The main page is titled "Data admin" and contains two input fields: "Nama" with the value "Dinrumkim" and "Email" with the value "dinrumkin@purbalinggakab.go.id". Below these fields is a blue button labeled "Simpan". A link "untuk mengubah password klik disini" is positioned below the "Simpan" button. A pop-up window titled "Edit password" is overlaid on the bottom right of the screen. It features a "Password" input field with a toggle icon on the right, a "batal" button, and a blue "Simpan" button.

Data admin

Nama  
Dinrumkim

Email  
dinrumkin@purbalinggakab.go.id

untuk mengubah password klik disini

Simpan

Edit password

Password  
Password

batal Simpan



DINAS PERUMAHAN & PEMUKIMAN  
**KABUPATEN PURBALINGGA**