

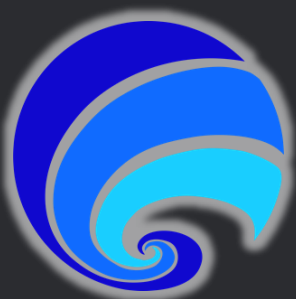
OKTOBER → 2022



**BUKU PANDUAN APLIKASI**  
**BANGGA MACAPAT**

*Versi 1.0*

Membangun Kabupaten Purbalingga  
Makin Cakap Digital



**Dibuat Oleh :**

**Dinas Komunikasi dan Informatika**  
**Kabupaten Purbalingga**

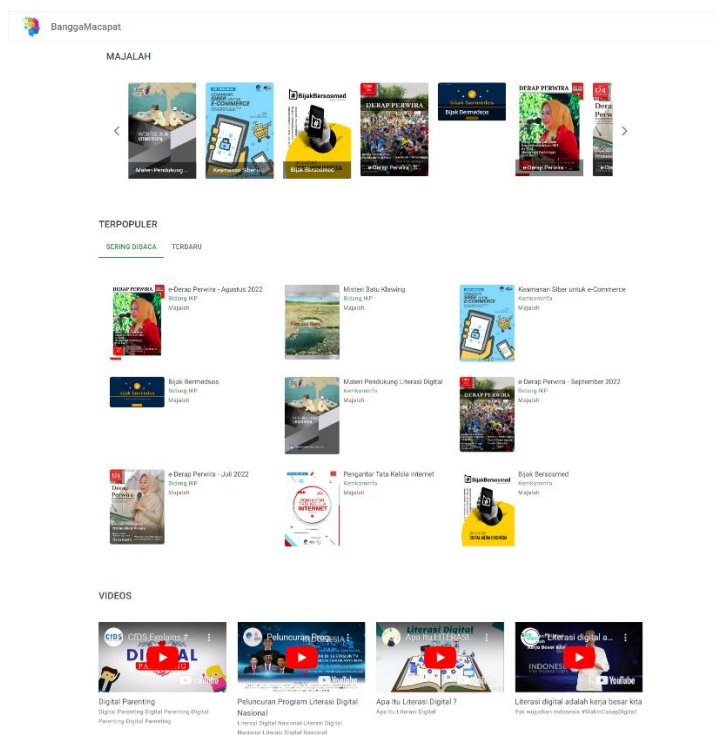
Jl. Letkol Isdiman No. 17A Purbalingga, Email: [dinkominfo@purbalinggakab.go.id](mailto:dinkominfo@purbalinggakab.go.id)

## PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI BANGGA MACAPAT

Aplikasi **BANGGA MACAPAT** (Membangun Kabupaten Purbalingga Makin Cakap Digital) merupakan aplikasi berbasis website yang digunakan untuk mempublikasikan informasi wawasan/pengetahuan mengenai literasi digital kepada masyarakat di Kabupaten Purbalingga. Aplikasi ini terdiri dari 2 interface, yaitu publik *interface*, dan administrator *interface*.

### A. PUBLIK INTERFACE

Publik *Interface* (Halaman Publik) merupakan halaman yang bisa diakses oleh masyarakat umum secara bebas. Masyarakat dapat melihat Majalah dan artikel-artikel terkait Literasi Digital dengan cara mengunjungi situs website <https://banggamacapat.purbalinggakab.go.id>. Selain itu masyarakat juga bisa melihat video-video terkait Literasi Digital. Berikut ini tampilan halaman awal dari publik *interface*:



Dapat dilihat pada gambar di atas, pada bagian atas terdapat beberapa literasi Digital yang tersedia sebagai berikut:

## 1. Majalah/Artikel Literasi Digital

Pada kolom Majalah menampilkan daftar Majalah atau Artikel Literasi Digital terbaru, sedangkan pada kolom Terpopuler menampilkan daftar Majalah atau Artikel Literasi Digital yang sering dibaca oleh masyarakat umum.

### MAJALAH



### TERPOPULER

SERING DIBACA TERBARU



Masyarakat umum dapat melihat dan membaca Literasi Digital yang tersedia dan juga dapat mendownload Majalah/Artikel Literasi Digital tersebut.



## 2. Video

Pada kolom Video menampilkan daftar video Literasi Digital yang dapat dilihat dan ditonton oleh masyarakat umum.

### VIDEOS



## B. ADMINISTRATOR INTERFACE

Administrator bertugas mengelola data Literasi Digital (menginput/mengupdate) baik itu berupa Majalah/atikel maupun Video. Dalam hal ini, admin utama aplikasi BANGGA MACAPAT adalah pihak dari Dinkominfo Purbalingga.

Dalam mengelola aplikasi, langkah awal adalah dengan mengakses aplikasi dan login ke aplikasi tersebut, berikut langkah-langkahnya:

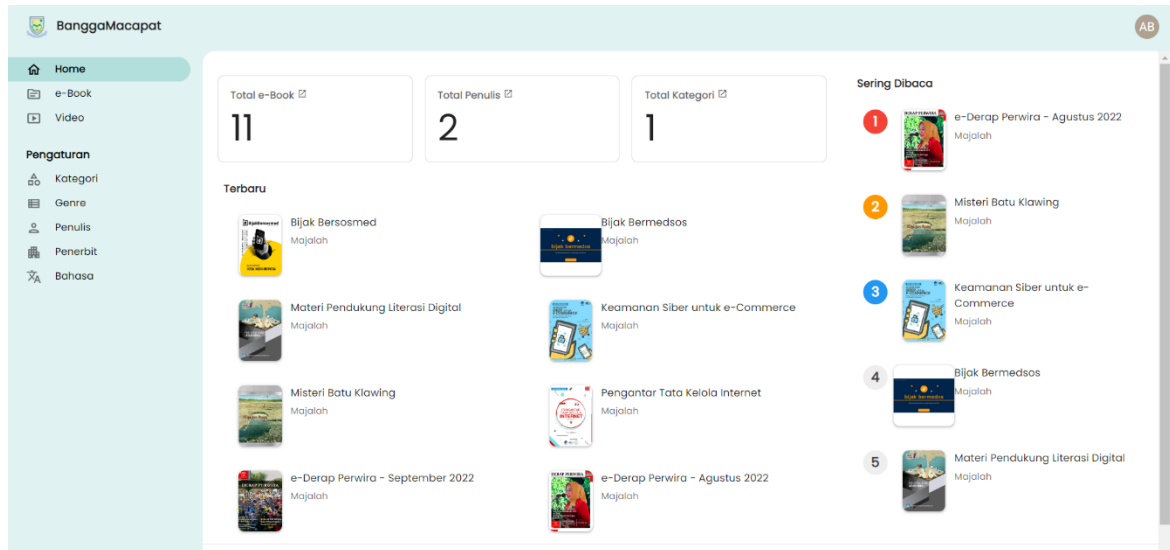
- Untuk masuk ke halaman administrator, langkah awal adalah kunjungi <https://banggamacapat.purbalinggakab.go.id/admin>.
- Masukan *username* dan *password* untuk mengakses aplikasi. Untuk informasi mengenai data akun, bisa dicek di email [dinkominfo@purbalinggakab.go.id](mailto:dinkominfo@purbalinggakab.go.id) dengan subject: Informasi Akun BANGGA MACAPAT atau tanyakan langsung ke Dinkominfo.

Setelah login berhasil, akan masuk halaman admin utama. Pada halaman admin utama terdapat dua jenis menu, yaitu Menu Utama dan Menu Pengaturan:

- Home
- E-Book
- Video
- Kategori
- Genre
- Penulis
- Penerbit
- Bahasa

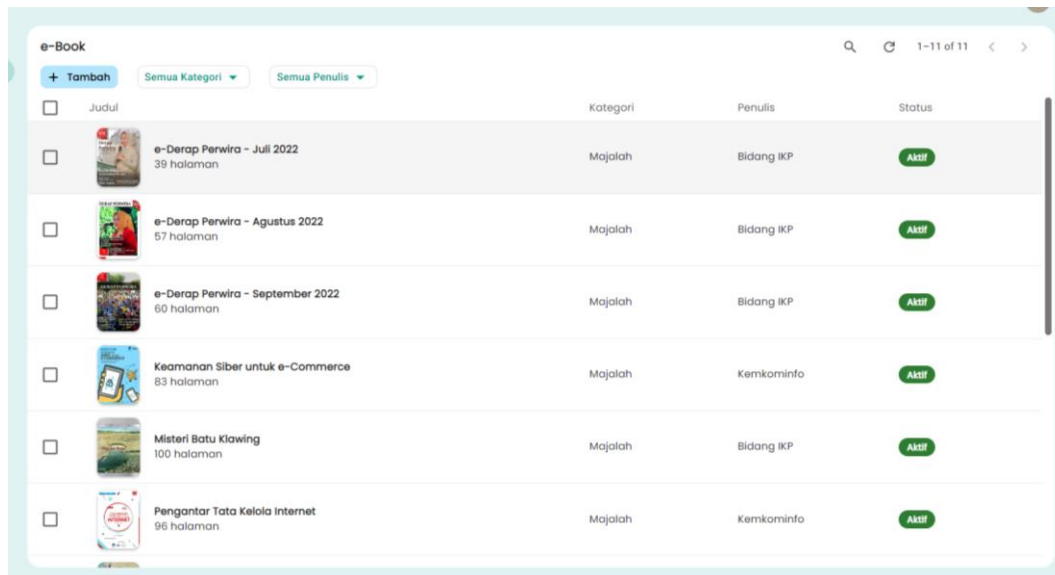
## 1. Menu Home

Pada halaman ini akan ditampilkan data mengenai Total e-Book, Total Penulis, Total Kategori, e-Book Terbaru dan e-Book yang Sering Dibaca seperti gambar di bawah ini:



## 2. Menu Data e-Book

Saat membuka menu ini, akan ditampilkan *list* data e-Book beserta informasi mengenai e-Book tersebut seperti gambar berikut ini:



## 2.1. Pengelolaan Data e-Book

### a. Tambah Data e-Book

Untuk menambahkan data e-Book, klik **+ Tambah** di bagian atas. Setelah itu akan muncul tampilan berikut ini:

Dalam formulir tersebut terdapat isian yang harus dilengkapi, yaitu sebagai berikut:

1. Judul e-Book
2. File e-Book
3. Deskripsi
4. Penulis
5. Kategori
6. Penerbit
7. Bahasa yang digunakan
8. Genre
9. ISBN
10. Tanggal Diterbitkan
11. Status e-Book


Lengkapi formulir tersebut, setelah itu klik

**SIMPAN**

Data yang sudah tersimpan akan ditampilkan pada halaman awal saat membuka menu e-Book.

### b. Edit Data e-Book


Untuk mengedit Data e-Book, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

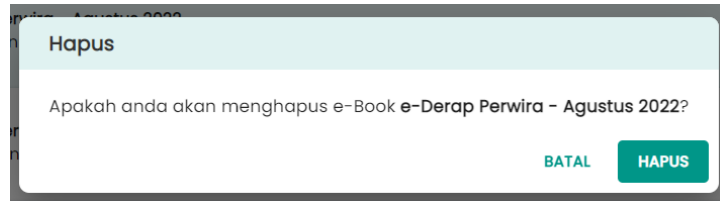
- Klik pada e-Book yang akan diedit
- Selanjutnya klik tombol 
- Edit data sesuai kebutuhan, lalu klik

**SIMPAN**

### c. Hapus Data e-Book

Untuk menghapus e-Book ada 2 cara, yaitu menghapus hanya 1 data, atau menghapus beberapa data sekaligus. Untuk menghapus 1 data, lakukan langkah berikut:

- Klik pada e-Book yang akan diedit.
- Selanjutnya klik tombol 
- Akan muncul jendela konfirmasi penghapusan seperti berikut:

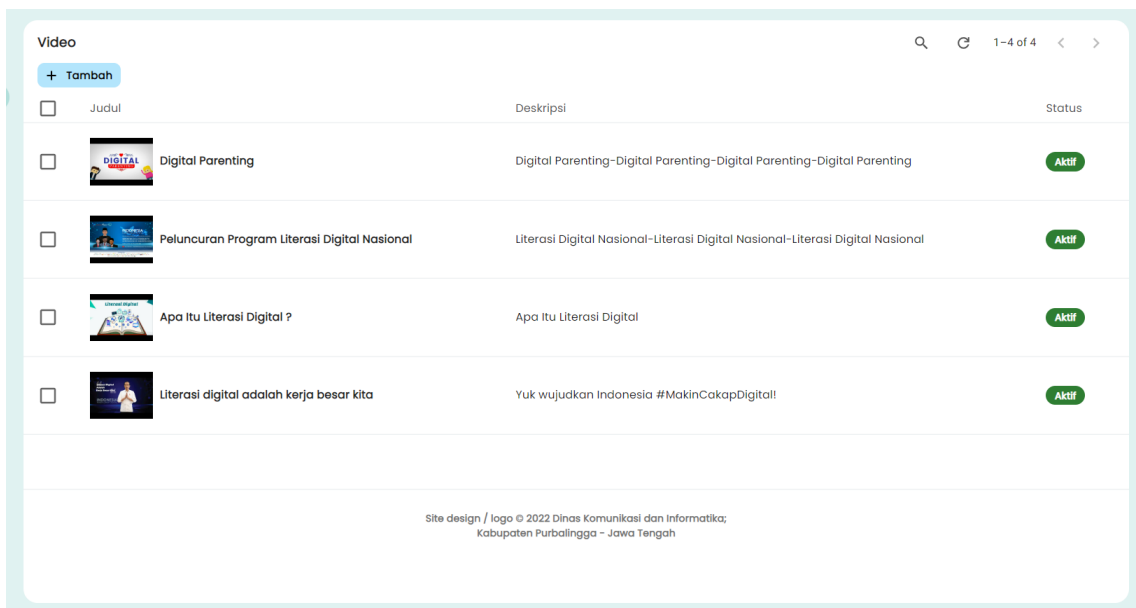


- Klik



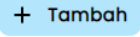
### 3. Menu Data Video

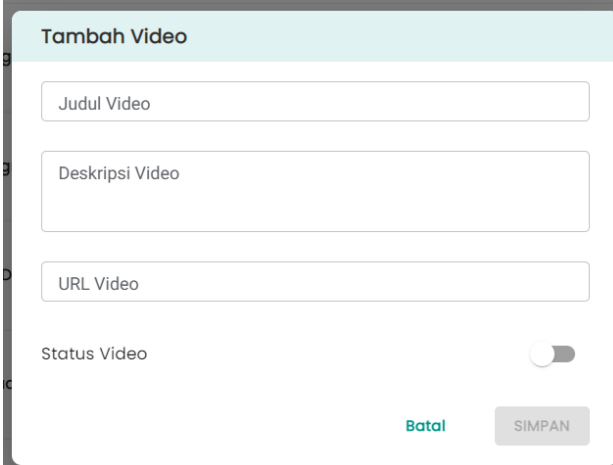
Saat membuka menu ini, akan ditampilkan *list* data video beserta informasi mengenai video tersebut seperti gambar berikut ini:



### 3.1. Pengelolaan Data Video


#### a. Tambah Data Video

Untuk menambahkan data Video, klik di  bagian atas. Setelah itu akan muncul tampilan berikut ini:



Dalam formulir tersebut terdapat isian yang harus dilengkapi, yaitu sebagai berikut:



1. Judul Video
2. Deskripsi Video
3. URL Video
4. Status Video

Lengkapi formulir tersebut, setelah itu klik 

Data yang sudah tersimpan akan ditampilkan pada halaman awal saat membuka menu Video.


#### b. Edit Data Video

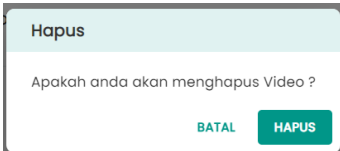
Untuk mengedit Data Video, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

- Klik pada Video yang akan diedit
- Selanjutnya klik tombol 
- Edit data sesuai kebutuhan, lalu klik 

#### c. Hapus Data Video

Untuk menghapus Video ada 2 cara, yaitu menghapus hanya 1 data, atau menghapus beberapa data sekaligus. Untuk menghapus 1 data, lakukan langkah berikut:

- Klik pada Video yang akan diedit.
- Selanjutnya klik tombol 
- Akan muncul jendela konfirmasi penghapusan seperti berikut:



- Klik 



## 4. Menu Data Kategori

Saat membuka menu ini, akan ditampilkan *list* data Kategori beserta informasi mengenai Kategori tersebut seperti gambar berikut ini:

| Kategori                 |         |   |           |
|--------------------------|---------|---|-----------|
| + Tambah                 |         |   |           |
| <input type="checkbox"/> | Nama    | Deskripsi   | Status    |
| <input type="checkbox"/> | Majalah | Majalah Majalah Majalah Majalah Majalah Majalah Majalah Majalah Majalah | Aktif     |
|                          |         |   | Tampilkan |

### 4.1. Pengelolaan Data Kategori

#### a. Tambah Data Kategori

Untuk menambahkan data Kategori, klik **+ Tambah** di bagian atas. Setelah itu akan muncul tampilan berikut ini:

Dalam formulir tersebut terdapat isian yang harus dilengkapi, yaitu sebagai berikut:


1. Judul Kategori
2. Deskripsi Kategori
3. Status Kategori
4. Tampilkan di halaman utama

Lengkapi formulir tersebut, setelah itu klik **SIMPAN**

Data yang sudah tersimpan akan ditampilkan pada halaman awal saat membuka menu Kategori.


#### b. Edit Data Kategori

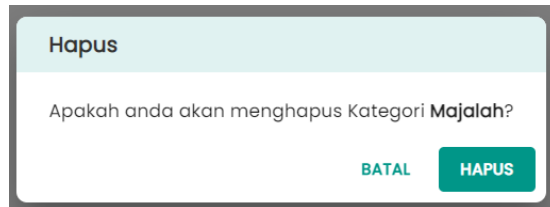
Untuk mengedit Data Kategori, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

- Klik pada Kategori yang akan diedit
- Selanjutnya klik tombol 
- Edit data sesuai kebutuhan, lalu klik **SIMPAN**

#### c. Hapus Data Kategori

Untuk menghapus Kategori ada 2 cara, yaitu menghapus hanya 1 data, atau menghapus beberapa data sekaligus. Untuk menghapus 1 data, lakukan langkah berikut:

- Klik pada Kategori yang akan diedit.
- Selanjutnya klik tombol 
- Akan muncul jendela konfirmasi penghapusan seperti berikut:

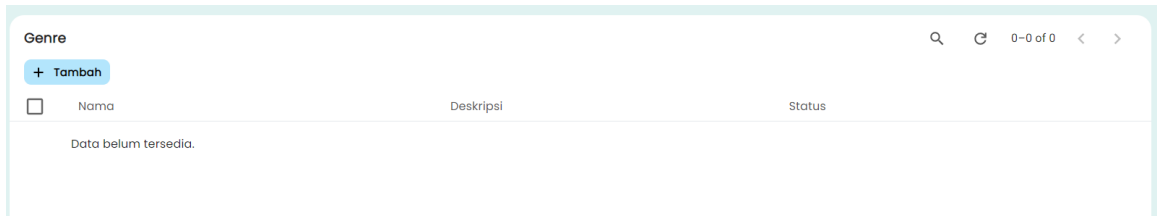


- Klik

**HAPUS**

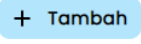
## 5. Menu Data Genre

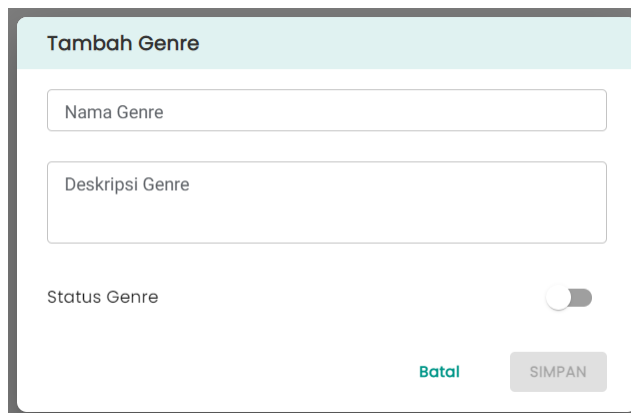
Saat membuka menu ini, akan ditampilkan *list* data Genre beserta informasi mengenai Genre tersebut seperti gambar berikut ini:



### 5.1. Pengelolaan Data Genre

#### a. Tambah Data Genre

Untuk menambahkan data Genre, klik di  bagian atas. Setelah itu akan muncul tampilan berikut ini:



Dalam formulir tersebut terdapat isian yang harus dilengkapi, yaitu sebagai berikut:

1. Judul Genre
2. Deskripsi Genre
3. Status Genre


Lengkapi formulir tersebut, setelah itu klik

**SIMPAN**

Data yang sudah tersimpan akan ditampilkan pada halaman awal saat membuka menu Genre.

#### b. Edit Data Genre


Untuk mengedit Data Genre, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

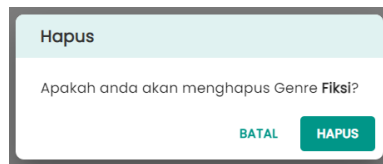
- Klik pada Genre yang akan diedit
- Selanjutnya klik tombol 
- Edit data sesuai kebutuhan, lalu klik

**SIMPAN**

#### c. Hapus Data Genre

Untuk menghapus Genre ada 2 cara, yaitu menghapus hanya 1 data, atau menghapus beberapa data sekaligus. Untuk menghapus 1 data, lakukan langkah berikut:

- Klik pada Genre yang akan diedit.
- Selanjutnya klik tombol 
- Akan muncul jendela konfirmasi penghapusan seperti berikut:



- Klik

**HAPUS**

## 6. Menu Data Penulis

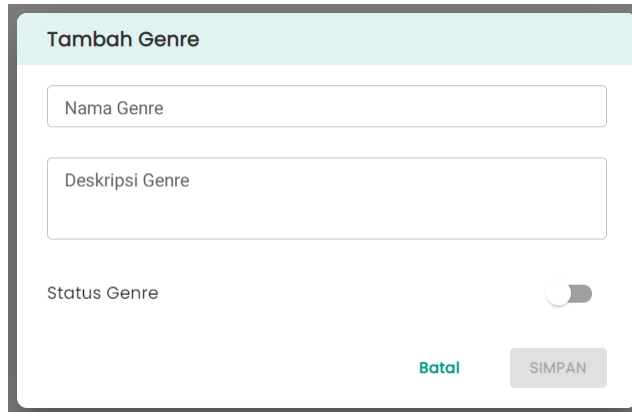
Saat membuka menu ini, akan ditampilkan *list* data Penulis beserta informasi mengenai Penulis tersebut seperti gambar berikut ini:

| Penulis                  |            |  | 1-2 of 2 |
|--------------------------|------------|--|----------|
| <input type="checkbox"/> | Nama       | Deskripsi                              | Status   |
| <input type="checkbox"/> | Bidang IKP | Bidang IKP Dinkominfo Kab. Purbalingga | Aktif    |
| <input type="checkbox"/> | Kemkominfo | Kementerian Komunikasi dan Informatika | Aktif    |

### 6.1. Pengelolaan Data Penulis

#### a. Tambah Data Penulis

Untuk menambahkan data Penulis, klik **+ Tambah** di bagian atas. Setelah itu akan muncul tampilan berikut ini:



Dalam formulir tersebut terdapat isian yang harus dilengkapi, yaitu sebagai berikut:

1. Judul Penulis
2. Deskripsi Penulis
3. Status Penulis


Lengkapi formulir tersebut, setelah itu klik



Data yang sudah tersimpan akan ditampilkan pada halaman awal saat membuka menu Penulis.

#### b. Edit Data Penulis


Untuk mengedit Data Penulis, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

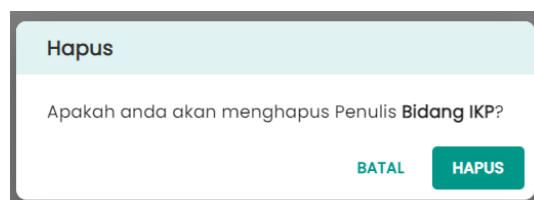
- Klik pada Penulis yang akan diedit
- Selanjutnya klik tombol 
- Edit data sesuai kebutuhan, lalu klik



#### c. Hapus Data Penulis

Untuk menghapus Penulis ada 2 cara, yaitu menghapus hanya 1 data, atau menghapus beberapa data sekaligus. Untuk menghapus 1 data, lakukan langkah berikut:

- Klik pada Penulis yang akan diedit.
- Selanjutnya klik tombol 
- Akan muncul jendela konfirmasi penghapusan seperti berikut:



- Klik



## 7. Menu Data Penerbit

Saat membuka menu ini, akan ditampilkan *list* data Penerbit beserta informasi mengenai Penerbit tersebut seperti gambar berikut ini:

| <input type="checkbox"/> | Nama                        | Deskripsi  | Status |
|--------------------------|-----------------------------|--|--------|
| <input type="checkbox"/> | Dinkominfo Kab. Purbalingga | Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purbalingga | Aktif  |
| <input type="checkbox"/> | Kemenkominfo                |  | Aktif  |

### 7.1. Pengelolaan Data Penerbit

#### a. Tambah Data Penerbit

Untuk menambahkan data Penerbit, klik **+ Tambah** di bagian atas. Setelah itu akan muncul tampilan berikut ini:

Dalam formulir tersebut terdapat isian yang harus dilengkapi, yaitu sebagai berikut:

1. Judul Penerbit
2. Deskripsi Penerbit
3. Status Penerbit

Lengkapi formulir tersebut, setelah itu klik

**SIMPAN**

Data yang sudah tersimpan akan ditampilkan pada halaman awal saat membuka menu Penerbit.

#### b. Edit Data Penerbit


Untuk mengedit Data Penerbit, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

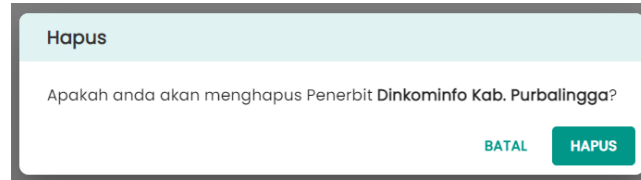
- Klik pada Penerbit yang akan diedit
- Selanjutnya klik tombol
- Edit data sesuai kebutuhan, lalu klik

**SIMPAN**

### c. Hapus Data Penerbit

Untuk menghapus Penerbit ada 2 cara, yaitu menghapus hanya 1 data, atau menghapus beberapa data sekaligus. Untuk menghapus 1 data, lakukan langkah berikut:

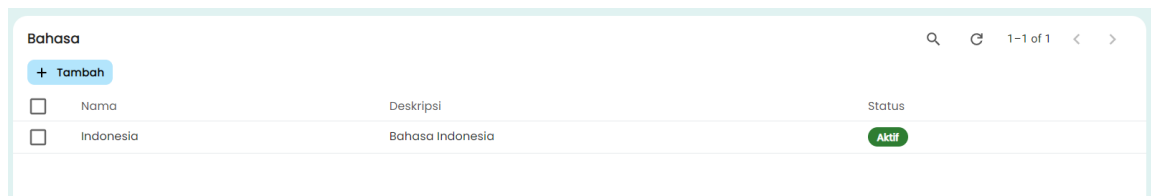
- Klik pada Penerbit yang akan diedit.
- Selanjutnya klik tombol 
- Akan muncul jendela konfirmasi penghapusan seperti berikut:



- Klik 

## 8. Menu Data Bahasa

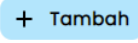
Saat membuka menu ini, akan ditampilkan *list* data Bahasa beserta informasi mengenai Bahasa tersebut seperti gambar berikut ini:

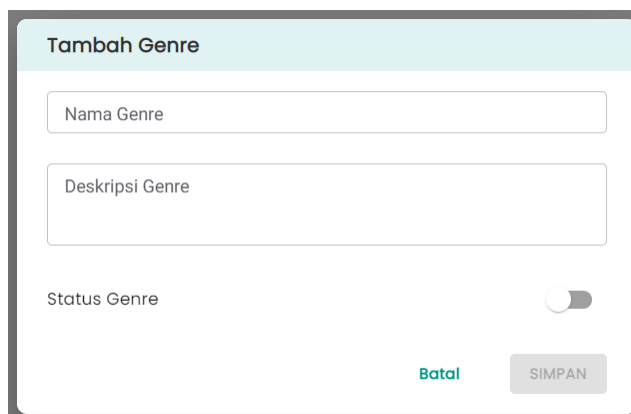


|                          | Nama      | Deskripsi        | Status |
|--------------------------|-----------|------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | Indonesia | Bahasa Indonesia | Aktif  |

### 8.1. Pengelolaan Data Bahasa

#### a. Tambah Data Bahasa

Untuk menambahkan data Bahasa, klik  di bagian atas. Setelah itu akan muncul tampilan berikut ini:



Dalam formulir tersebut terdapat isian yang harus dilengkapi, yaitu sebagai berikut:

1. Judul Bahasa
2. Deskripsi Bahasa
3. Status Bahasa


Lengkapi formulir tersebut, setelah itu klik



Data yang sudah tersimpan akan ditampilkan pada halaman awal saat membuka menu Bahasa.

b. Edit Data Bahasa


Untuk mengedit Data Bahasa, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

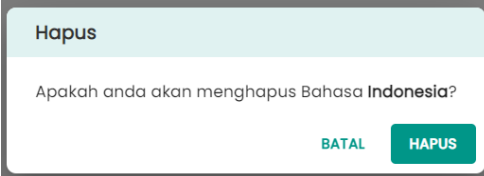
- Klik pada Bahasa yang akan diedit
- Selanjutnya klik tombol 
- Edit data sesuai kebutuhan, lalu klik



c. Hapus Data Bahasa

Untuk menghapus Bahasa ada 2 cara, yaitu menghapus hanya 1 data, atau menghapus beberapa data sekaligus. Untuk menghapus 1 data, lakukan langkah berikut:

- Klik pada Bahasa yang akan diedit.
- Selanjutnya klik tombol 
- Akan muncul jendela konfirmasi penghapusan seperti berikut:



Hapus

Apakah anda akan menghapus Bahasa Indonesia?

BATAL HAPUS

- Klik

