



KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR  
NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI



# Peraturan Menteri PANRB 59/2020

Ugi Cahyo Setiono

---

Analisis Kebijakan Madya  
Unit Asisten Deputi Perumusan  
Kebijakan dan Koordinasi  
Penerapan SPBE

| 28 APRIL 2021



# Konten Paparan

## Bagian 1: Latar Belakang

---

- Revisi PermenPANRB No. 5/2018
- Perubahan Struktur Penilaian

## Bagian 2: Instrumen dan Indikator Penilaian

---

- Konsep Tingkat Kematangan
- Indikator Penilaian
- Penilaian SPBE

## Bagian 3: Proses Pelaksanaan

---

- Persiapan
- Pelaksanaan
- Pelaporan



Bagian 1:

# Latar Belakang

- REVISI PERMENPANRB NO. 5/2018
- PERUBAHAN STRUKTUR PENILAIAN



## Landasan **Pelaksanaan**

- Peraturan Presiden No 95 Tahun 2018
- Peraturan Menteri PANRB No 5 Tahun 2018 (dicabut)
- Peraturan Menteri PANRB No 59 Tahun 2020

## **Revisi** PermenPANRB No. 5/2018

PermenPANRB 5/2018 terbit lebih dulu (9 bulan 11 hari) sebelum Perpres 95/2018 terbit sehingga terdapat beberapa amanat yang **belum terakomodasi** dalam PermenPANRB 5/2018, antara lain:

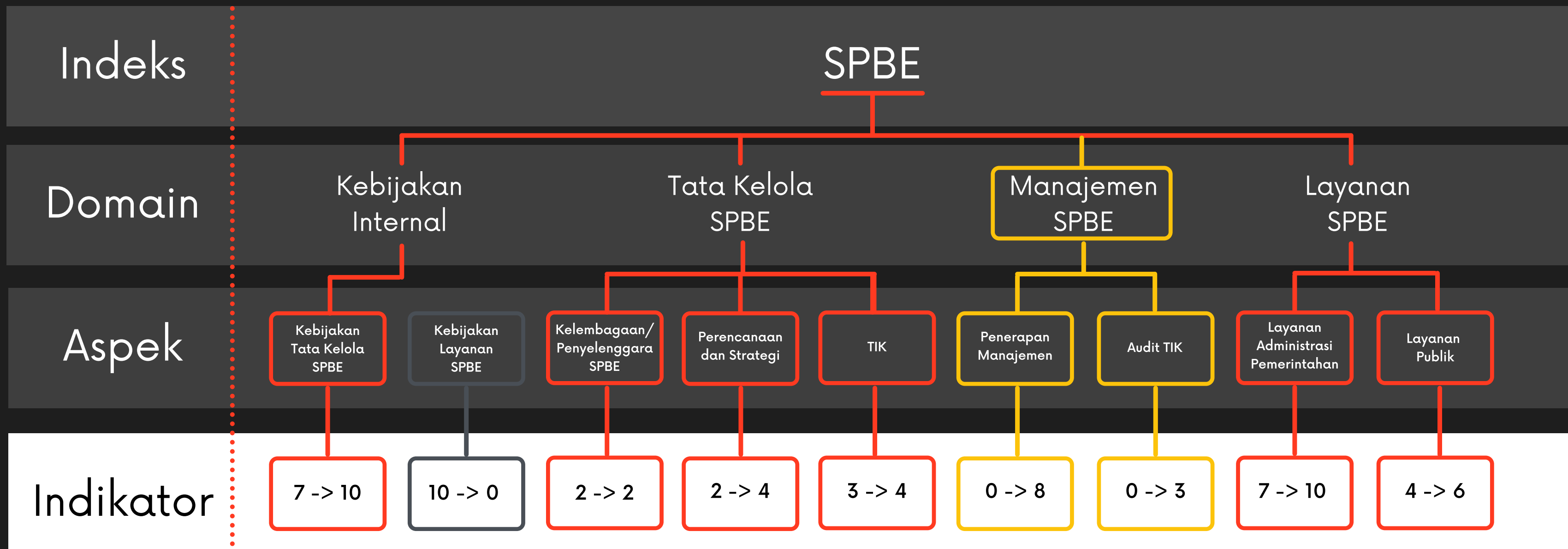
- a. Arsitektur SPBE (Pasal 6—12)
- b. Peta Rencana SPBE (Pasal 13—19)
- c. Jaringan Intra Pemerintah (Pasal 32)
- d. Sistem Penghubung Layanan (Pasal 33)
- e. Pembangunan Aplikasi Terpadu (Pasal 34—39)
- f. Keamanan SPBE (Pasal 40—41)
- g. Manajemen SPBE (Pasal 46—54)
- h. Audit TIK (Pasal 55—58)



# Struktur Penilaian

PermenPANRB **5/2018** Domain : 3  
Aspek : 7  
Indikator : 35

PermenPANRB **59/2020** Domain : 4  
Aspek : 8  
Indikator : 47





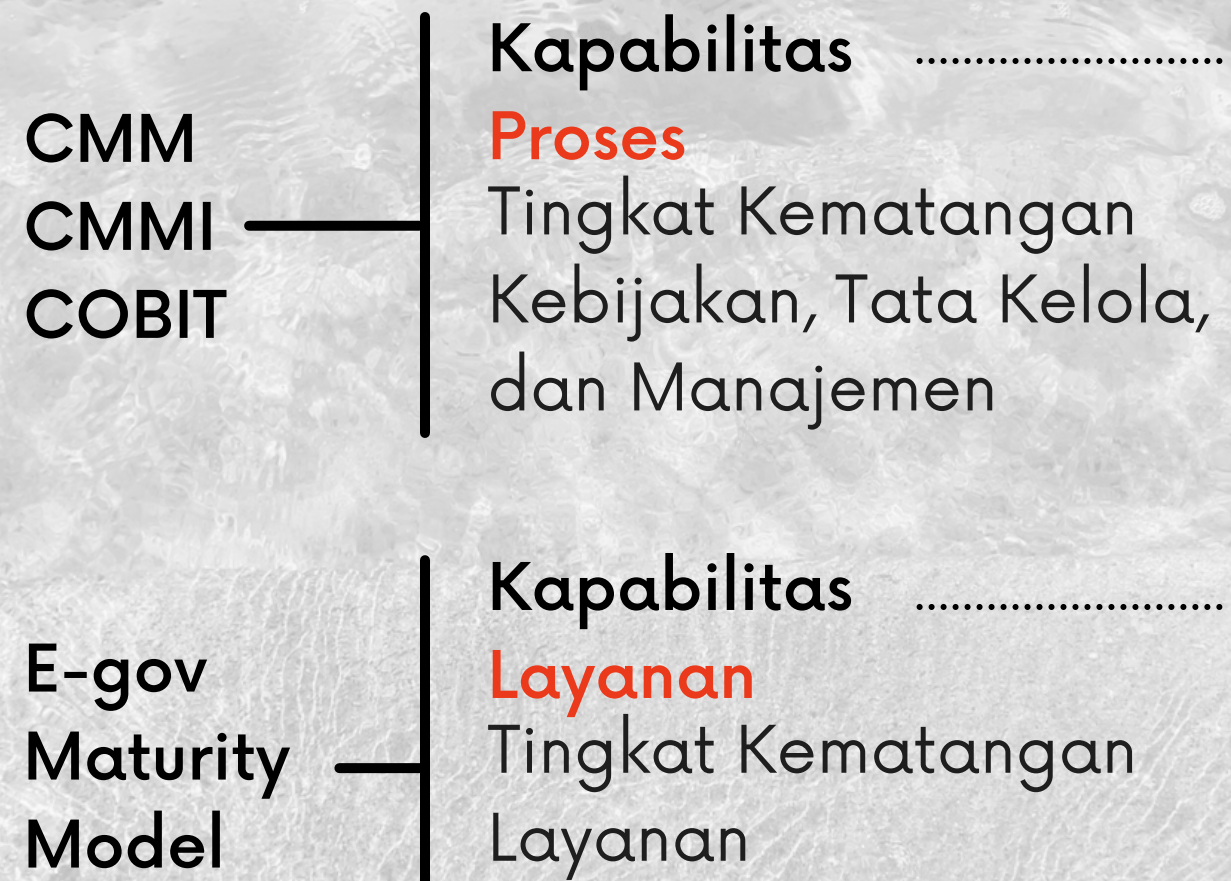
Bagian 2:

# Instrumen dan Indikator Penilaian

- KONSEP TINGKAT KEMATANGAN
- INDIKATOR PENILAIAN
- PENILAIAN SPBE



# Konsep Tingkat Kematangan



Pengukuran dari setiap tingkat kematangan  
diberi nilai sebagai berikut:

- 1) Tingkat 1 (satu) diberi nilai 1 (satu).\*
- 2) Tingkat 2 (dua) diberi nilai 2 (dua).
- 3) Tingkat 3 (tiga) diberi nilai 3 (tiga).
- 4) Tingkat 4 (empat) diberi nilai 4 (empat).
- 5) Tingkat 5 (lima) diberi nilai 5 (lima).

\*) Pada instrumen evaluasi SPBE sudah tidak  
adalagi tingkat kematangan 0, sehingga  
kondisi tersebut akan diberikan nilai 1.



# KRITERIA UMUM PADA TINGKAT KEMATANGAN KAPABILITAS PROSES

## Tingkat Kematangan Kebijakan, Tata Kelola, dan Manajemen

### LEVEL 1. RINTISAN

- Kebijakan internal masih berbentuk konsep atau rancangan kebijakan.
- Proses tata kelola dan manajemen SPBE dilaksanakan tanpa perencanaan, sewaktu-waktu, tidak terorganisasi dengan baik, tanpa pemantauan, dan hasil tidak terprediksi.

### LEVEL 2. TERKELOLA

- Kebijakan internal telah ditetapkan namun belum mengatur secara lengkap terkait aktivitas-aktivitas penerapan kebijakan tersebut.
- Proses tata kelola dan manajemen SPBE dilaksanakan dengan dasar-dasar manajemen yang telah didefinisikan dan didokumentasikan, serta baru dilaksanakan pada sebagian unit kerja dalam organisasi.

### LEVEL 3. TERDEFINISI

- Kebijakan internal telah ditetapkan dan mengatur secara lengkap terkait aktivitas-aktivitas penerapan kebijakan tersebut.
- Proses tata kelola dan manajemen SPBE dilaksanakan sepenuhnya oleh semua unit organisasi terkait dan dilaksanakan sesuai pedoman/standar.

### LEVEL 4. TERPADU & TERUKUR

- Kebijakan internal yang ditetapkan telah dilakukan evaluasi secara berkala terhadap kebijakan tersebut.
- Proses tata kelola dan manajemen SPBE dilaksanakan terpadu dengan proses tata kelola lain dan telah berkontribusi pada kinerja organisasi.

### LEVEL 5. OPTIMUM

- Kebijakan yang ditetapkan telah dilakukan tindak lanjut berdasarkan hasil evaluasi dengan menetapkan kebijakan baru.
- Proses penerapan SPBE telah dilakukan peningkatan kualitas secara berkesinambungan berdasarkan hasil reviu dan evaluasi.





# KRITERIA UMUM PADA TINGKAT KEMATANGAN KAPABILITAS LAYANAN

## Tingkat Kematangan Layanan SPBE

### LEVEL 1. INFORMASI

- Layanan SPBE diberikan dalam bentuk informasi satu arah.

### LEVEL 2. INTERAKSI

- Layanan SPBE diberikan dalam bentuk interaksi dua arah.

### LEVEL 3. TRANSAKSI

- Layanan SPBE diberikan melalui satu kesatuan transaksi operasi dengan menggunakan beberapa sumber daya SPBE.

### LEVEL 4. KOLABORASI

- Layanan SPBE diberikan melalui integrasi/kolaborasi dengan layanan SPBE lain.

### LEVEL 5. OPTIMUM

- Layanan SPBE telah dilakukan perbaikan dan peningkatan kualitas menyesuaikan perubahan kebutuhan di lingkungan internal dan eksternal.



## Domain 1: Kebijakan Internal SPBE | Aspek 1: Kebijakan Internal Tata Kelola SPBE

No	Nama Indikator
1	Tingkat Kematangan Kebijakan Internal terkait Arsitektur SPBE Instansi Pusat/Pemerintah Daerah
2	Tingkat Kematangan Kebijakan Internal terkait Peta Rencana SPBE Instansi Pusat/Pemerintah Daerah
3	Tingkat Kematangan Kebijakan Internal terkait Manajemen Data
4	Tingkat Kematangan Kebijakan Internal terkait Pembangunan Aplikasi SPBE
5	Tingkat Kematangan Kebijakan Internal terkait Layanan Pusat Data
6	Tingkat Kematangan Kebijakan Internal terkait Pengoperasian Jaringan Intra Instansi Pusat/Pemerintah Daerah
7	Tingkat Kematangan Kebijakan Internal terkait Penggunaan Sistem Penghubung Layanan Instansi Pusat/Pemerintah Daerah
8	Tingkat Kematangan Kebijakan Internal terkait Manajemen Keamanan Informasi
9	Tingkat Kematangan Kebijakan Internal terkait Audit TIK
10	Tingkat Kematangan Kebijakan Internal terkait Tim Koordinasi SPBE Instansi Pusat/Pemerintah Daerah



## Domain 2: Tata Kelola SPBE | Aspek 2: Perencanaan Strategis SPBE

No	Nama Indikator
11	Tingkat Kematangan Arsitektur SPBE Instansi Pusat/Pemerintah Daerah
12	Tingkat Kematangan Peta Rencana SPBE Instansi Pusat/Pemerintah Daerah
13	Tingkat Kematangan Rencana dan Anggaran SPBE
14	Tingkat Kematangan Inovasi Proses Bisnis SPBE

## Domain 2: Tata Kelola SPBE | Aspek 3: Teknologi Informasi dan Komunikasi

15	Tingkat Kematangan Pembangunan Aplikasi SPBE
16	Tingkat Kematangan Layanan Pusat Data
17	Tingkat Kematangan Layanan Jaringan Intra Instansi Pusat/Pemerintah Daerah
18	Tingkat Kematangan Penggunaan Sistem Penghubung Layanan Instansi Pusat/Pemerintah Daerah

## Domain 2: Tata Kelola SPBE | Aspek 4: Penyelenggara SPBE

19	Tingkat Kematangan Tim Koordinasi SPBE Instansi Pusat/Pemerintah Daerah
20	Tingkat Kematangan Kolaborasi Penerapan SPBE



## Domain 3: Manajemen SPBE | Aspek 5: Penerapan Manajemen SPBE

No	Nama Indikator
21	Tingkat Kematangan Penerapan Manajemen Risiko SPBE
22	Tingkat Kematangan Penerapan Manajemen Keamanan Informasi
23	Tingkat Kematangan Penerapan Manajemen Data
24	Tingkat Kematangan Penerapan Manajemen Aset TIK
25	Tingkat Kematangan Penerapan Manajemen Sumber Daya Manusia
26	Tingkat Kematangan Penerapan Manajemen Pengetahuan
27	Tingkat Kematangan Penerapan Manajemen Perubahan
28	Tingkat Kematangan Penerapan Manajemen Layanan SPBE

## Domain 3: Manajemen SPBE | Aspek 6: Audit TIK

29	Tingkat Kematangan Audit Infrastruktur SPBE
30	Tingkat Kematangan Audit Aplikasi SPBE
31	Tingkat Kematangan Audit Keamanan SPBE



## Domain 4: Layanan SPBE | Aspek 7: Layanan Adm. Pem. Berbasis Elektronik

No	Nama Indikator
32	Tingkat Kematangan Layanan Perencanaan
33	Tingkat Kematangan Layanan Penganggaran
34	Tingkat Kematangan Layanan Keuangan
35	Tingkat Kematangan Layanan Pengadaan Barang dan Jasa
36	Tingkat Kematangan Layanan Kepegawaian
37	Tingkat Kematangan Layanan Kearsipan
38	Tingkat Kematangan Layanan Pengelolaan Barang Milik Negara
39	Tingkat Kematangan Layanan Pengawasan Internal terkait Pemerintah
40	Tingkat Kematangan Layanan Akuntabilitas Kinerja Organisasi
41	Tingkat Kematangan Layanan Kinerja Pegawai

## Domain 4: Layanan SPBE | Aspek 8: Layanan Publik Berbasis Elektronik

42	Tingkat Kematangan Layanan Pengaduan Pelayanan Publik
43	Tingkat Kematangan Layanan Data Terbuka
44	Tingkat Kematangan Layanan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH)
45	Tingkat Kematangan Layanan Publik Sektoral 1
46	Tingkat Kematangan Layanan Publik Sektoral 2
47	Tingkat Kematangan Layanan Publik Sektoral 3



# Pembobotan

## Domain 1: Kebijakan Internal SPBE

Aspek 1: Kebijakan Internal Tata Kelola SPBE

## Domain 2: Tata Kelola SPBE

Aspek 2: Perencanaan Strategis SPBE

Aspek 3: Teknologi Informasi dan Komunikasi

Aspek 4: Penyelenggara SPBE

## Domain 3: Manajemen SPBE

Aspek 5: Penerapan Manajemen SPBE

Aspek 6: Audit TIK

## Domain 4: Layanan SPBE

Aspek 7: Layanan Adm. Pem. Berbasis Elektronik

Aspek 8: Layanan Publik Berbasis Elektronik

13%

13%

25%

10%

10%

5%

16,5%

12%

4,5%

45,5%

27,5%

18%

Catatan:

Bobot domain merupakan agregasi bobot aspek yang ada didalamnya



# Nilai Indeks

## 1 Nilai Indeks Aspek

.....

Nilai indeks yang merepresentasikan tingkat kematangan pelaksanaan SPBE pada aspek tertentu. Nilai Indeks Aspek merupakan nilai kumulatif dari penghitungan perkalian antara nilai tingkat kematangan indikator dan bobot relatif indikator terhadap bobot aspek tersebut.

## 2 Nilai Indeks Domain

.....

Nilai indeks yang merepresentasikan tingkat kematangan pelaksanaan SPBE pada domain tertentu. Nilai Indeks Domain merupakan nilai kumulatif dari penghitungan perkalian antara nilai Indeks Aspek dan bobot relatif aspek terhadap bobot domain tersebut.

## 3 Nilai Indeks SPBE

.....

Nilai indeks yang merepresentasikan tingkat pelaksanaan SPBE secara keseluruhan. Nilai Indeks SPBE merupakan nilai kumulatif dari penghitungan perkalian antara nilai Indeks Domain dan bobot domain.



Bagian 3:

# Proses Pelaksanaan

- Persiapan
- Pelaksanaan
- Pelaporan





# Proses Pemantauan dan Evaluasi SPBE





# Tahapan Persiapan Bagi K/L/D



## Penyusunan rencana pemantauan/evaluasi

Penyusunan Jadwal, Instrumen Penilaian (Kuesioner dan Pedoman), Bahan Sosialisasi, Rencana Kebutuhan, dan Penyiapan sarana prasarana



## Membentuk Tim Asesor Internal

Koordinator SPBE Instansi Pusat/Kepala Daerah  
Menetapkan Tim Asesor Internal



## Mengikuti Bimbingan Teknis

Mengikuti Bimtek yang diselenggarakan oleh Kementerian PANRB dan Menyelenggarakan Bimtek internal kepada Tim Asesor Internal terkait.



# Tim Asesor Internal

Tim Asesor Internal ditetapkan oleh pimpinan Instansi Pusat/Kepala Daerah dimana struktur Tim Asesor Internal terdiri atas:

Koordinator SPBE

Sekretaris K/L/D

Penanggung  
Jawab

1 Orang dari unsur pejabat

Pelaksana Data  
Entri

1 Orang dari unsur pejabat/pegawai

Anggota Tim  
Asesor Internal

Anggota lain dari unit kerja/perangkat daerah yang terkait



# Tugas Tim Asesor Internal

## Tugas Koordinator

- Menyelenggarakan koordinasi pelaksanaan tugas dan dukungan unit kerja/perangkat daerah dalam pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi SPBE;
- Memastikan kualitas hasil Penilaian Mandiri; dan
- Menyampaikan hasil Penilaian Mandiri kepada Menteri PANRB.

## Tugas Penanggung Jawab

- Mengoordinasikan aktivitas Tim Asesor Internal;
- Mempersiapkan sarana dan prasarana dalam penyelenggaraan sosialisasi pedoman Pemantauan dan Evaluasi SPBE;
- Memberikan saran perbaikan, melakukan validasi, dan memberikan persetujuan atas jawaban, penjelasan, dan bukti pendukung;
- Memastikan aktivitas Tim Asesor Internal berjalan secara efektif dan efisien; dan
- Menyusun dan menyampaikan laporan hasil pelaksanaan Pemantauan SPBE atau Evaluasi SPBE kepada Koordinator SPBE.

## Tugas Pelaksana Data Entri

- Mengumpulkan dan mendokumentasikan penjelasan jawaban dan bukti pendukung dalam melakukan aktivitas Penilaian Mandiri;
- Memasukkan data atas rumusan penilaian, penjelasan jawaban, dan bukti pendukung ke aplikasi Pemantauan dan Evaluasi SPBE secara daring (online); dan
- Melaporkan hasil sementara pengisian Penilaian Mandiri kepada penanggung jawab untuk mendapatkan saran perbaikan atau persetujuan.

## Tugas Anggota Tim Asesor

- Melakukan bimbingan teknis mengenai konsep, metodologi, dan proses Pemantauan dan Evaluasi SPBE, serta substansi indikator penilaian kepada unit kerja/perangkat daerah;
- Melakukan penyiapan bukti pendukung ;
- Melaksanakan Penilaian Mandiri pada kegiatan Pemantauan SPBE dan Evaluasi SPBE;
- Melakukan aktivitas interviu dan/atau visitasi pada kegiatan Evaluasi SPBE; dan
- Menyusun dan menyampaikan laporan hasil pelaksanaan Pemantauan SPBE atau Evaluasi SPBE kepada penanggung jawab.

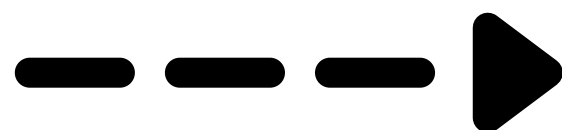


# Tahap Pelaksanaan Pemantauan SPBE



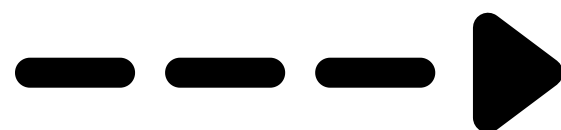
## Persiapan dan Koordinasi

Melaksanakan Persiapan dan Koordinasi ke seluruh K/L/D yang dilakukan Pemantauan Penerapan SPBE



## Penilaian Mandiri

Penilaian mandiri secara daring oleh Asesor Internal (K/L/D);



## Penilaian Dokumen

Penilaian dokumen oleh Asesor Eksternal;



# Tahap Pelaksanaan Evaluasi SPBE



## Persiapan dan Koordinasi

Melaksanakan Persiapan dan Koordinasi ke seluruh K/L/D yang dilakukan Pemantauan Penerapan SPBE



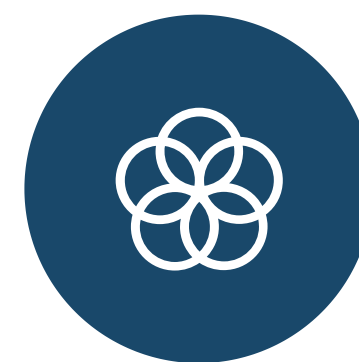
## Penilaian Mandiri

Penilaian mandiri secara daring oleh Asesor Internal (K/L/D);



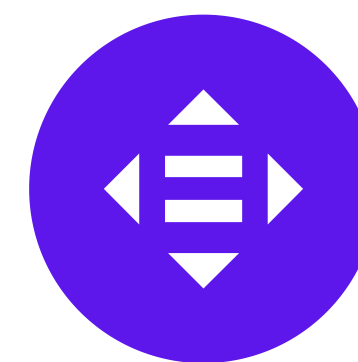
## Penilaian Dokumen

Penilaian dokumen oleh Asesor Eksternal;



## Penilaian Interview

Klarifikasi hasil isian penilaian dokumen K/L/D



## Penilaian Visitasi

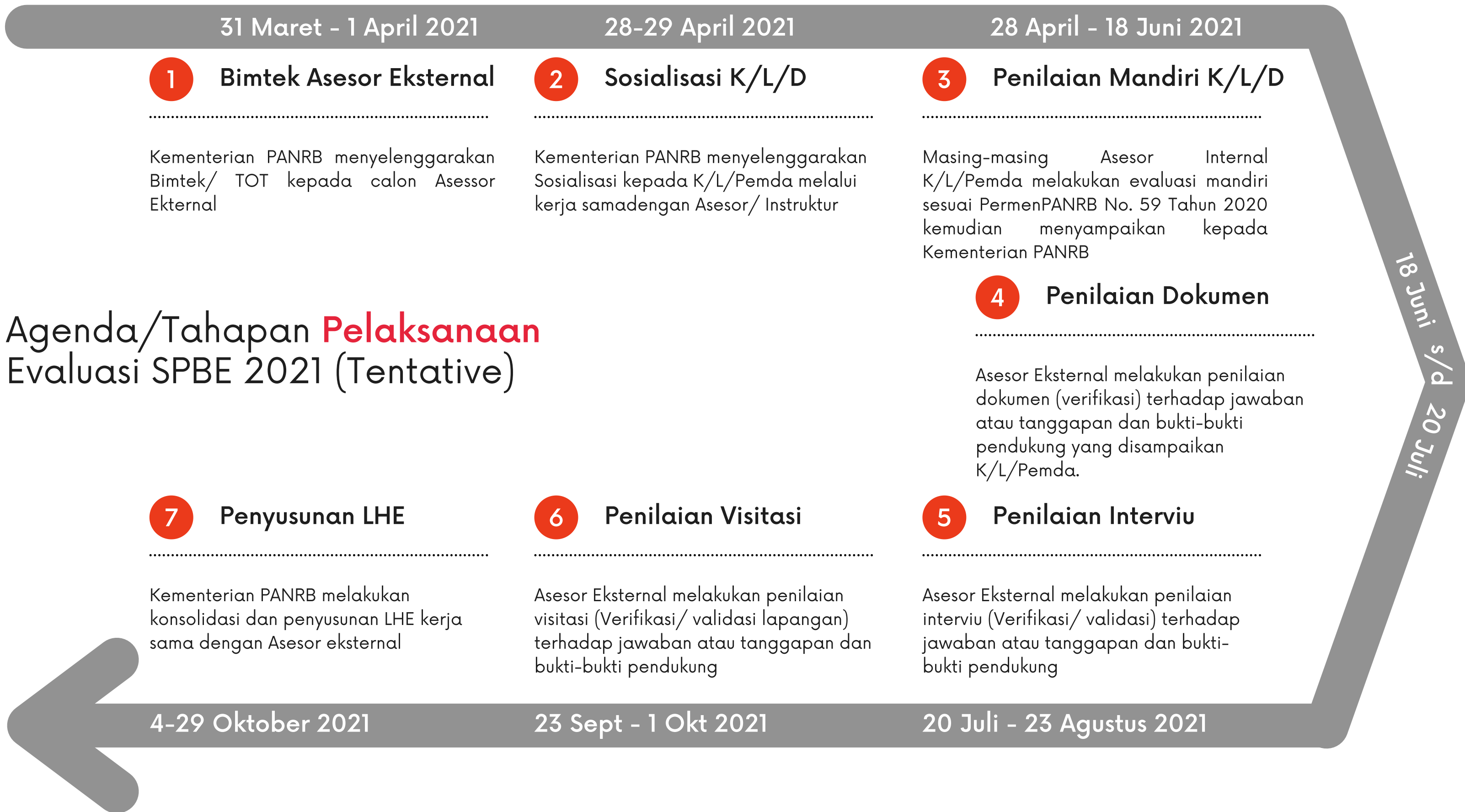
Klarifikasi dan validasi kondisi eksisting/lapangan terhadap jawaban, penjelasan, dan bukti pendukung (opsional).



# Pelaporan

Menyusun laporan pelaksanaan dan menyampaikan laporan hasil Pemantauan SPBE atau Evaluasi SPBE kepada Instansi Pusat dan Pemerintah Daerah.









Terima Kasih